



**PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY**
"maximize your people potential"

Deliver tailor-made Development Program
with Professional Consulting for High Results HR

Contact us : 089-6776047, 092-4316631
e-Mail : contact@ptc.in.th, ptccontactt@gmail.com



แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับคนทำงาน

(PDPA Implementation for Working Group)

หลักสูตรอบรม In-house Training 1 วัน

ปรับปรุงหลักสูตรใหม่

แถมวิดีโอ PDPA Learning สำหรับให้พนักงานใหม่ของท่าน

ได้เรียนรู้ความยาวประมาณ 3 ชม.ฟรี !!

(สำหรับใช้ Employee Orientation)



คนทำงาน PDPA Implementation นับได้ว่าเป็นกลไกที่สำคัญขององค์กรหนึ่งใดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องต่าง ๆ หลายองค์กรได้ปรับบทบาทของคนทำงานให้เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ DPO (Data Protection Officer) ตามที่องค์กรเห็นสมควรแต่งตั้ง อย่างไรก็ตาม คนทำงานยังมีบทบาทพื้นฐานที่สำคัญของการจัดทำและธำรงระบบการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานสังกัดของตนเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะการจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักสูตรนี้ เน้นการสอนแนะที่เข้าใจง่าย สามารถนำไปปฏิบัติได้ ไม่เน้นภาษากฎหมายแต่เนื้อหาครบถ้วนกับบทบาทของคนทำงานในการทำงาน PDPA Implementation ในองค์กร

อบรมกับเรา รับฟรี !!! :

- (1) ตัวอย่าง Privacy Notice 10 รายการ สำหรับองค์กรนำไปปรับใช้พร้อมคำแนะนำ
- (2) แบบฟอร์มและตัวอย่าง RoPA เต็มรูปแบบ (10 กิจกรรมงาน)
- (3) วิดีโอแบ่งเป็น 11 Chapter สำหรับนำไปให้พนักงานใหม่ใช้อบรม ความยาว 2 ชั่วโมง 58 นาที โดยเป็นไฟล์แยก Chapter อนุญาตให้นำไปใช้เรียนผ่านระบบ e-Learning ได้

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ :

- ทำความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับบทบาทด้านต่าง ๆ ของคณะทำงาน PDPA ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือกฎหมาย PDPA อันได้แก่
 - (1) บทบาทด้านการให้คำแนะนำแก่ผู้ประมวลผลและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA
 - (2) บทบาทด้านการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามกฎหมาย และ
 - (3) บทบาทด้านการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกและภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมาย PDPA และไม่เกิดปัญหาการปฏิบัติที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งที่เป็นการปฏิบัติโดยหน้าที่ของพนักงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กรว่าจ้าง
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และคำแนะนำจากวิทยากร

หัวข้อการเรียนรู้ในชั้นเรียน :

- **ทดสอบความเข้าใจก่อนเรียน (Pre-test)**
- Update !!! การบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (กฎหมาย PDPA)
- ทำไมต้องมีคณะทำงาน PDPA เพื่อการทำให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA
- สรุปโทษตามกฎหมาย PDPA 3 แบบ และทดสอบความเข้าใจ
- 10 สิ่งที่กฎหมาย PDPA กำหนดให้ต้องทำ และบทบาทของคณะทำงาน PDPA
- ทบทวนหลักการสำคัญตามกฎหมาย PDPA
 - + หลักการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - + หลักการจัดการความยินยอมและฐานทางกฎหมาย
 - + หลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
 - + หลักการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ และบริษัทในเครือ เป็นต้น
- บทบาทของคณะทำงาน PDPA
 - ก. **บทบาทด้านการให้คำแนะนำ**
 - ทำความเข้าใจในเรื่องต่อไปนี้
 - (1) การจัดการกับสิทธิ 9 ประการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - (2) การบันทึกรายการ RoPA
 - (3) การจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
 - (4) การจัดเก็บข้อมูล การใช้และการเปิดเผยที่สอดคล้องกับกฎหมาย
 - (5) การจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement - DPA) กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - (6) การปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย

หัวข้อการเรียนรู้ในชั้นเรียน (ต่อ) :

ข. บทบาทด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน

ทำความเข้าใจในเรื่องต่อไปนี้

- (1) การตรวจสอบภายในเพื่อความสอดคล้องกับกฎหมาย (PDPA Internal Audit) กับหน่วยงาน/พนักงานภายใน พร้อมรายการตรวจ (Audit Check-list) ตัวอย่างที่นำไปใช้งานได้จริง
- (2) การตรวจสอบภายนอกเพื่อความสอดคล้องกับกฎหมาย (PDPA External Audit) กับองค์กรที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมรายการตรวจ (Audit Check-list) ตัวอย่างที่นำไปใช้งานได้จริง

ค. บทบาทด้านการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและภายใน

- (1) กรณีใดบ้างที่หน่วยงานภาครัฐจะเข้ามาประสานตามกฎหมาย PDPA
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach) คืออะไร
- (3) โทษตามกฎหมายกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach)
 - (3.1) ข้อมูลทั่วไปรั่วไหล
 - (3.2) ข้อมูลอ่อนไหวรั่วไหล
- (4) กฎหมาย PDPA กำหนดเรื่องการประสานงานกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach) ไว้อย่างไร
 - (4.1) การประสานงานกับ สดส.
 - (4.2) การประสานงานกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) พนักงานต้องทำอะไรเมื่อเกิดกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach)
- (6) วิธีป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach)

• ทดสอบความเข้าใจหลังเรียน (Post-test)

หมายเหตุ : กำหนดการพักเบรก (กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ โปรดแจ้งล่วงหน้า)

- 08.30-09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสารการอบรม
- 09.00-16.00 น. วิทยากรบรรยาย
- 10.30-10.45 น. พักเบรกเช้า (15 นาที)
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 14.30-14.45 น. พักเบรกบ่าย (15 นาที)

แนวทางการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อ และถาม-ตอบประเด็นสงสัย
- กรณีศึกษาและตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- การทดสอบความเข้าใจ
- การฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่มอบหมาย

วันและระยะเวลาการเรียนรู้ : เริ่มเวลา 09.00 -16.00 น.

กลุ่มเป้าหมาย :

คณะทำงาน PDPA Implementation ในองค์กรจำนวนตามที่ตกลง

วิทยากร :



ดร.ชัยवाल อรวงศ์ศุภทัต

ผู้จัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับ 6, สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
วิทยากรและที่ปรึกษาด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
Certified OKR Professional

ที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน (มรท.8001: 2563)

ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

และการพัฒนาบุคลากรให้กับองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน

เจ้าของเพจ **รอบรู้กฎหมายแรงงานและ PDPA**

มีผลงานเขียนหนังสือเกี่ยวกับ PDPA มากกว่า 8 เล่ม