

เทคนิคการเขียน

# WORK INSTRUCTION

อย่างมีประสิทธิภาพ

(Effective Work Instruction Writing)

- หลักสูตรอบรมที่จะช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
- แนวทางการเขียนส่วนประกอบของขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ได้เป็นแบบแผนเดียวกัน
- พร้อมกับฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ตามกิจกรรมที่กำหนด

วันที่ 3 พฤษภาคม 2567

(เวลา 09.00-16.00 น.)

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ-สุขุมวิท  
20

**MORE INFO**



☎ 089-677-6047, 099-162-0017

✉ ptcontactt@gmail.com

🌐 www.reallygreatsite.com



# กำหนดการเรียนรู้ : วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 (เริ่มเวลา 08.30-16.00 น.)

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสารการอบรม

09.00-16.00 น. เริ่มการบรรยาย

- ▶▶▶ • **พื้นฐานเรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction-WI)**
  - > เอกสารในระบบ ISO มีอะไรบ้าง
  - > ชื่อเรียกที่แตกต่างกันไปของ WI
  - > องค์กรจัดทำ WI เพื่ออะไร
  - > ความเชื่อมโยงกันของ WI กับมาตรฐาน ISO
  - > ผลกระทบจากการจัดทำเอกสารที่ไม่สอดคล้องกับระบบ ISO
- ▶▶▶ • **ความสำคัญของขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction-WI)**
- ▶▶▶ • **ปัญหาที่มักพบในการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)**
- ▶▶▶ • **ทบทวนส่วนประกอบของขั้นตอนการปฏิบัติงาน**
  - > ตัวอย่าง : WI ขององค์กรของเรา
- ▶▶▶ • **หลักการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) ที่ได้มาตรฐาน**
  - > การเลือกใช้ข้อความในการเขียน WI
  - > ฝึกปฏิบัติ : การจับผิดข้อความใน WI  
พร้อมแลกเปลี่ยนและคำแนะนำจากวิทยากร
  - > สัญลักษณ์ในขั้นตอนการไหลของงานหรือผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Symbols)
- ▶▶▶ • **แนวทางการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบต่าง ๆ**
  - > การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบข้อความ
  - > การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบตาราง
  - > การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบแผนภูมิ (Chart)
  - > การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบ Flowchart
- ▶▶▶ • **ฝึกเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน**
  - > เกมกิจกรรม : เกมสามรอบ  
แต่ละกลุ่มระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานตามเกมและนำเสนอ  
พร้อมแลกเปลี่ยนและคำแนะนำจากวิทยากร
- ▶▶▶ • **สรุปการเรียนรู้**

อัตราค่าธรรมเนียม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)	
ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
<b>ราคาสุทธิ</b>	<b>4,056.-</b>
<b>3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!! เหลือ 3,700.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)</b>	



**หมายเหตุ :**

- ค่าบริการอบรม รวมเอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

**REGISTER NOW** 



 **CONTACT US**



02 066 0009, 089-677-6047,  
092-431-6631, 099-162-0017



ptccontactt@gmail.com  
ptccontactinfo@gmail.com



ptccontact  
courseadvisor



[HTTPS://WWW.PTC.IN.TH](https://www.ptc.in.th)