



PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY
"maximize your people potential"

5 ส และ ไคเซ็น

เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

5 S & KAIZEN

FOR EFFICIENCY IMPROVEMENT

5ส & 改善

หลักสูตรที่นำ 5ส และ Kaizen มาบูรณาการ
ร่วมกัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปใช้
ให้เกิดประโยชน์ สำหรับสร้างเสริมแรงจูงใจ
ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่ตนเอง
พร้อมเพิ่มผลกำไรให้องค์กร

หัวข้อการอบรม :

- แนวคิดการเพิ่มผลผลิต
- ความสัมพันธ์ของ 5 ส และ ไคเซ็น
- หลักการใช้ 5 ส และ ไคเซ็น ในพื้นที่ทำงาน
- ขั้นตอนและการประยุกต์ใช้ 5 ส และ ไคเซ็น
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงผลงาน
- การประยุกต์ใช้กิจกรรม 5 ส และ ไคเซ็น

ค่าอบรมสัมมนา :

3,900.-* บาท/ท่าน

TRAINING WILL BE HELD ON :



4 มิถุนายน 2567



09.00 - 16.00 น.



**Rembrandt Hotel
Sukhumvit 20**



02 066 0009

089 677 6047

092 431 6631



**ptccontactt@gmail.com
sharedptc@gmail.com**

MORE INFORMATION



Line : ptccontact



<https://www.ptc.in.th>

รูปแบบการเรียนรู้ :

- ทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้เข้าอบรมด้วยกัน และผู้เข้าอบรมกับวิทยากร
- อธิบายหัวข้อการเรียนรู้ พร้อมตั้งคำถามให้เกิดข้อคิด และแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- สไลด์ประกอบคำบรรยาย เพื่อเกิดเกิดความเข้าใจที่ง่ายและชัดเจน
- แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมระดมสมอง แก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษา
- เรียนรู้การสร้างแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน/บริษัท
- ตัวอย่าง การนำเนื้อหาจากการอบรมไปประยุกต์ใช้งาน

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสร้างจิตสำนึกและการหาวิธีการทำกิจกรรม 5ส. ในการทำงาน
- เพื่อสร้างความเข้าใจต่อต้นทุนการผลิต และสร้างผลกำไรให้กับบริษัท
- เพื่อสร้างแนวคิดในการประยุกต์ใช้ 5ส.และโคเซ็น ในการสร้างคุณภาพต่องานที่ทำ
- เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเชื่อมั่นและกล้าถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความชำนาญในการทำงานเป็นกลุ่ม
- เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้เข้ารับการอบรม

กลุ่มเป้าหมาย :

- เจ้าของธุรกิจ
- หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนก
- พนักงานระดับปฏิบัติการ
- คณะกรรมการ 5 ส
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ



02 066 0009

089 677 6047

092 431 6631



ptccontactt@Gmail.com
sharedptc@gmail.com

MORE INFORMATION



Line : ptccontact



<https://www.ptc.in.th>



วันที่ 4 มิถุนายน 2567 (เวลา 09.00-16.00 น.)

»» กำหนดการเรียนรู้และฝึกอบรม :

เวลากิจกรรม

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย

»» หัวข้อเรียนรู้และฝึกอบรม : (เวลา 09.00-16.00 น.)

+ กิจกรรมละลายพฤติกรรม

- › สร้างสมาธิและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีซึ่งกันและกัน

+ แนวคิดการเพิ่มผลผลิต

- › หลักการแนวคิดการเพิ่มผลผลิต ความจำเป็น ผลประโยชน์ต่อพนักงาน องค์กร ลูกค้า
- › ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแนวคิดการเพิ่มผลผลิต

+ 5ส และ ไคเซ็น คืออะไร? มีความสัมพันธ์กันอย่างไร?

- › เข้าใจความหมาย และความสัมพันธ์ รวมถึงวิธีการปรับปรุงงานด้วยการนำเครื่องมือ 5ส และ ไคเซ็น มาใช้เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน

+ หลักการใช้ 5ส และ ไคเซ็น ในพื้นที่การทำงาน

- › การนำ 5ส และ ไคเซ็นมาประยุกต์ใช้ รวมถึงข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงงาน
- › ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแผนโครงการขององค์กรด้วยหลัก PDCA
- › WORKSHOP 1 : ตรวจสอบสิ่งผิดปกติและแยกแยะให้ออกจากกัน

+ เทคนิคการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงงาน

- › การหาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาใช้จัดทำการปรับปรุงงาน
- › วิเคราะห์ปัญหา พร้อมหาแนวทางในการแก้ไขที่เกิดขึ้นได้อย่างตรงจุด โดยใช้
 - 5 WHY
 - VISUALIZATION (การทำให้มองเห็น)
 - ECRS (การจัดระเบียบใหม่)
 - 7 WASTES ANALYSIS (การวิเคราะห์ความสูญเปล่า)
- › WORKSHOP 2 : ผู้เข้าร่วมอบรมทำกิจกรรมกลุ่มระดมสมองแก้ไขปัญหา

+ การประยุกต์ใช้กิจกรรม 5ส และ ไคเซ็น ในพื้นที่การทำงาน

- › หลักการจัดทำเอกสาร การสร้างแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกรรมของบริษัท
- › การจัดทำมาตรฐาน 5ส และการนำไปประยุกต์ใช้งานจริง
- › แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ และนำไปปรับใช้จริง

+ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

»» เวลาพักเบรก :

- 10.30-10.45 น. พักเบรกเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอรี่
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักเบรกบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	4,056.-



3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!!
เหลือ **3,700.-**บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด



MORE INFO



02 066 0009
089 677 6047, 099 162 0017



ptccontact



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>