

การวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารกำลังคน

WORKFORCE ANALYSIS & WORKFORCE MANAGEMENT

“หลักสูตรอบรมที่มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้โดย :

- เข้าใจความสำคัญ หลักการและแนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังและการบริหารกำลังคน โดยเน้นการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน
- วิเคราะห์แนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับองค์กร
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อมูลและแบบฟอร์มของการวิเคราะห์อัตรา
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และมุมมองกับเพื่อนร่วมงานและวิทยากร”



วันที่ 4 กรกฎาคม 2568
(เวลา 09.00-12.00 น.)

โรงแรมโนโวเทล - สุขุมวิท 20

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต
วิทยากร



CONTACT US



MORE INFO



089 677-6047 , 092-431-6631 (คุณสุราสินี)

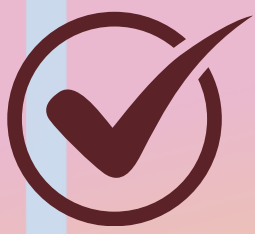
099-162-0017 (คุณเพชรรัตน์)

ptccontactt@gmail.com



PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY
"maximize your people potential"

[HTTPS://WWW.PTC.IN.TH](https://www.ptc.in.th)



วันที่ 4 กรกฎาคม 2568 (เวลา 09.00-16.00 น.)

กำหนดการเรียนรู้ :



เวลา กิจกรรม

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย



แชร์ปัญหาการบริหารกำลังคนในองค์กรของท่าน

การวิเคราะห์อัตรากำลัง (WORKFORCE ANALYSIS) คืออะไร



ความจำเป็นของการวิเคราะห์อัตรากำลัง (WORKFORCE ANALYSIS) และบริหารกำลังคนขององค์กร

รูปแบบที่หลากหลายของการวิเคราะห์อัตรากำลัง

เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน (WORKLOAD) และเหตุที่การวิเคราะห์ภาระงานได้รับความนิยม

- การรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน
- ระยะเวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอน
- ปริมาณงาน



ปัญหาที่มักพบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ภาระงานและแนวทางแก้ไขจากประสบการณ์ของที่ปรึกษาการวิเคราะห์อัตรากำลัง

WORKSHOP : จัดทำข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ภาระงานตาม TEMPLATE ที่กำหนด

สูตรคำนวณอัตรากำลังคนจากการวิเคราะห์ภาระงาน

- สูตรการคำนวณภาระงาน (WORKLOAD CALCULATION)
- สูตรการคำนวณเวลาการทำงานของพนักงานต่อคนต่อปี

WORKSHOP : สูตรคำนวณอัตรากำลังจากการวิเคราะห์ภาระงานขององค์กร



การจัดทำข้อมูลใน TEMPLATE เพื่อการวิเคราะห์อัตรากำลัง

การระบุช่องว่างอัตรากำลัง (WORKFORCE GAP) พร้อมตัวอย่างแบบฟอร์ม



การดำเนินงานภายหลังจากการวิเคราะห์อัตรากำลัง

ความจำเป็นในการกำหนดนโยบายการบริหารกำลังคน (WORKFORCE MANAGEMENT POLICY)

การกำหนดแนวทางบริหารกำลังคน (WORKFORCE MANAGEMENT SOLUTION) กรณี

- จำนวนคนน้อยกว่าที่คาดการณ์ (WORKFORCE SHORTAGE)
- จำนวนคนเกินกว่าคาดการณ์ (WORKFORCE SURPLUS)

ถาม-ตอบประเด็น ปัญหา และสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และบริหารกำลังคน

»» เวลาพักเบรก :

- 10.30-10.45 น. พักเบรกเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอรี่
- 12.10-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักเบรกบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

»» วิธีการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- การฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่กำหนด
- กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำ

»» กลุ่มเป้าหมาย :

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- ผู้จัดการและหัวหน้างานฝ่าย HR
- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกสายงาน
- HR และผู้ที่สนใจ

»» วิทยากร :

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

- CERTIFIED OKR PROFESSIONAL
- ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนากลยุทธ์ และการพัฒนาองค์กร
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- วิทยากรและที่ปรึกษาในการวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ
- วิทยากรโปรแกรมพัฒนาผู้จัดการและหัวหน้างานทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	4,200.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	294.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	126.-
ราคาสุทธิ	4,368.-
 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!! เหลือ 4,000.- บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

**REGISTER
NOW!**



SCAN ME

MORE INFO



**089-677-6047, 092-431-6631,
02 066 0009**



ptccontact



ptccontactt@gmail.com



https://www.ptc.in.th