



เทคนิคการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกคนที่ “ใช่” จากทัศนคติและพฤติกรรมที่ “ใช่”

(Interview for the right attitude & Behavior)

ฝึกอบรม + พร้อมตัวอย่าง !!!

แบบประเมินทัศนคติและพฤติกรรม
ที่พึงประสงค์ในการทำงาน 8 รายการ
นำไปใช้ได้ผลจริง พร้อมคำแนะนำ

- ทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน
- ความเข้าอกเข้าใจผู้อื่น
- การควบคุมอารมณ์
- มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
- การประสานงานด้วยดี
- การทำงานแบบร่วมมือกัน
- การติดต่อสื่อสารแบบเข้าใจกัน
- ความสำนึกรักองค์กร

หลักสูตร ที่ออกแบบมาเพื่อ
Recruiter รวมทั้ง Line Manager
สามารถนำไปใช้งาน
พร้อมแบบฟอร์ม
ที่นำไปใช้งานได้จริงต่อไป !!!

4,200.-**



CONTACT US



02 066 0009, 089 677 6047, 092 431 6631



ptccontact



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>



วันที่ 4 เมษายน 2569

เวลา 09.00 - 16.00 น.

Justmine City Hotel

» หัวข้อเรียนรู้ :

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย

++ ความเหมาะสมกับค่านิยมและองค์กรที่ต้องเลือกคนเข้าร่วมงาน

- ทบทวนเรื่องค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร
- ทำไมต้องคัดเลือกคนตามค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร (COMPANY FIT)
- แนวทางการคัดเลือกคนเพื่อให้เหมาะสมกับค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร

++ เรียนรู้พื้นฐานเรื่องทัศนคติ (Attitude) และพฤติกรรมการทำงาน (Work Behavior)

- ทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานคืออะไร
- จะรู้ว่ามีทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานนั้นได้อย่างไรคืออะไร
- จะทดสอบหรือประเมินทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานจึงจะได้ผลดี
- จะสัมภาษณ์เพื่อดูทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานของคนอย่างไรดี
- ทดลองทำ “แบบประเมินทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานพึงประสงค์” แบบประเมิน” 8 รายการ (ตามหัวข้อต่อไป)
- คำแนะนำในการใช้แบบประเมินในองค์กรของท่าน

» ++ สรุปรว 8 ทัศนคติการทำงานและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ยุคนี้

- ทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน - การทำงานแบบร่วมมือกัน
- ความเข้าอกเข้าใจผู้อื่น - การติดต่อสื่อสารอย่างเข้าใจกัน
- มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน - การควบคุมอารมณ์
- การประสานงานด้วยดี - ความสำนึกรักองค์กร

» Workshop (1) : ให้ความหมายของทัศนคติและ พฤติกรรมการทำงานพึงประสงค์ตามรายการที่กำหนด

++ เทคนิคการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรมสำหรับสัมภาษณ์ทัศนคติและพฤติกรรมการทำงาน

- เทคนิคการตั้งคำถามสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม
- 3 ขั้นตอนของการตั้งคำถามสัมภาษณ์
- แนวทางการวิเคราะห์และประเมินคำตอบ
- แนวทางการให้คะแนนประเมินผู้สมัครงาน พร้อมตัวอย่างแบบฟอร์ม และคำแนะนำ

Workshop (2) : ฝึกปฏิบัติการตั้งคำถามสัมภาษณ์ตามตัวชี้วัดหลักและวิทยาการให้คำแนะนำ

Workshop (3) : ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์คำตอบของผู้สมัครงานและวิทยาการให้คำแนะนำ

++ เชื่อมโยงความสำเร็จของการคัดเลือกผู้สมัครงาน ที่มีทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานที่ “ใช่”

- HR และ LINE MANAGER ต้องรู้และเข้าใจเทคนิค
- องค์กรกำหนดทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกัน
- ทดลองและฝึกให้ชำนาญ เป็นต้น

» ++สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และการนำไปปรับใช้งานต่อไป

เวลาพักเบรก :

- 10.30-10.45 น. พักเบรกเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอรี่
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักเบรกบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	4,200.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	294.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	126.-
ราคาสุทธิ	4,368.-



3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!!
เหลือ **4,000.-**บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- บริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 15 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด



SCAN ME

CONTACT US >>



02 066 0009
089 677 6047, 092 431 6631



Line : ptccontact



ptccontactt@gmail.com



https://www.ptc.in.th