

# การวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารกำลังคน

## WORKFORCE ANALYSIS & WORKFORCE MANAGEMENT

- “หลักสูตรอบรมที่มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้โดย :
- เข้าใจความสำคัญ หลักการและแนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังและการบริหารกำลังคน โดยเน้นการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน
  - วิเคราะห์แนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับองค์กร
  - ฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อมูลและแบบฟอร์มของการวิเคราะห์อัตรา
  - แลกเปลี่ยนประสบการณ์และมุมมองกับเพื่อนร่วมงานและวิทยากร ....”



**วันที่ 4 พฤษภาคม 2568**  
(เวลา 09.00-12.00 น.)

โรงแรมโนโวเทล - สุขุมวิท 20

**ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต**  
วิทยากร



CONTACT US



### MORE INFO



089 677-6047 , 092-431-6631 (คุณสุราสินี)

099-162-0017 (คุณเพชรรัตน์)

ptccontactt@gmail.com



**PROFESSIONAL TRAINING  
& CONSULTANCY**  
"maximize your people potential"

[HTTPS://WWW.PTC.IN.TH](https://www.ptc.in.th)





วันที่ 4 พฤษภาคม 2568 (เวลา 09.00-16.00 น.)

## กำหนดการเรียนรู้ :



### เวลา กิจกรรม

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย



### แชร์ปัญหาการบริหารกำลังคนในองค์กรของท่าน

การวิเคราะห์อัตรากำลัง (WORKFORCE ANALYSIS) คืออะไร



ความจำเป็นของการวิเคราะห์อัตรากำลัง (WORKFORCE ANALYSIS) และบริหารกำลังคนขององค์กร

รูปแบบที่หลากหลายของการวิเคราะห์อัตรากำลัง

เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน (WORKLOAD) และเหตุที่การวิเคราะห์ภาระงานได้รับความนิยม

- การรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน
- ระยะเวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอน
- ปริมาณงาน



ปัญหาที่มักพบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ภาระงานและแนวทางแก้ไขจากประสบการณ์ของที่ปรึกษาการวิเคราะห์อัตรากำลัง

**WORKSHOP :** จัดทำข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ภาระงานตาม TEMPLATE ที่กำหนด

สูตรคำนวณอัตรากำลังคนจากการวิเคราะห์ภาระงาน

- สูตรการคำนวณภาระงาน (WORKLOAD CALCULATION)
- สูตรการคำนวณเวลาการทำงานของพนักงานต่อคนต่อปี

WORKSHOP : สูตรคำนวณอัตรากำลังคนจากการวิเคราะห์ภาระงานขององค์กร



การจัดทำข้อมูลใน TEMPLATE เพื่อการวิเคราะห์อัตรากำลัง

การระบุช่องว่างอัตรากำลัง (WORKFORCE GAP) พร้อมตัวอย่างแบบฟอร์ม



การดำเนินงานภายหลังจากการวิเคราะห์อัตรากำลัง

ความจำเป็นในการกำหนดนโยบายการบริหารกำลังคน (WORKFORCE MANAGEMENT POLICY)

การกำหนดแนวทางบริหารกำลังคน (WORKFORCE MANAGEMENT SOLUTION) กรณี

- จำนวนคนน้อยกว่าที่คาดการณ์ (WORKFORCE SHORTAGE)
- จำนวนคนเกินกว่าคาดการณ์ (WORKFORCE SURPLUS)

ถาม-ตอบประเด็น ปัญหา และสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และบริหารกำลังคน

### »»» เวลาพักเบรก :

- 10.30-10.45 น. พักเบรกเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอรี่
- 12.10-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักเบรกบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

### »»» วิธีการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- การฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่กำหนด
- กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำ

### »»» กลุ่มเป้าหมาย :

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- ผู้จัดการและหัวหน้างานฝ่าย HR
- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกสายงาน
- HR และผู้ที่สนใจ

### »»» วิทยากร :

#### ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

- CERTIFIED OKR PROFESSIONAL
- ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนากลยุทธ์ และการพัฒนาองค์กร
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- วิทยากรและที่ปรึกษาในการวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ
- วิทยากรโปรแกรมพัฒนาผู้จัดการและหัวหน้างานทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ



## อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| ราคาต่อท่าน           | 4,200.-        |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%    | 294.-          |
| หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3% | 126.-          |
| <b>ราคาสุทธิ</b>      | <b>4,368.-</b> |



**3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!!**  
เหลือ **4,000.-**บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)

### หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

**REGISTER  
NOW!**



**SCAN ME**

**MORE INFO**



**089-677-6047, 092-431-6631,  
02 066 0009**



**ptccontact**



**ptccontactt@gmail.com**



**https://www.ptc.in.th**