

Training and Development Road Map & IDP Implementation

**“เทคนิคการจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม
และการพัฒนาบุคลากร เป็นรายบุคคลอย่าง
เป็นระบบ”**

หัวข้อการเรียนรู้ :

- ความสำคัญ แนวคิด แนวทาง และเทคนิค TDRM
- การนำ Competency มาใช้จัดทำ TDRM
- ความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP)
- แนวทางจัดการเรียนรู้ IDP ตามแบบ 70:20:10 หรือ 3E
- การนำ Competency และ Skills Matrix มาทำ IDP
- การกำหนดแนวทาง “การประเมิน” และ “ติดตามผล” ตาม IDP

4,200.-* บาท/ท่าน

More Info



 **Line : ptccontact**

 **ptccontactt@gmail.com**

 **02 066 0009, 089 677 6047, 092 431 6631**

Book Now



 **วันที่ 4 สิงหาคม 2568**

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)



โรงแรมโนโวเทล - สุขุมวิท 20
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

Effective Training and Development Road Map & IDP Implementation

“เทคนิคการจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร เป็นรายบุคคล อย่างเป็นระบบ”

ที่มาและความสำคัญ :

เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะมีบุคลากรที่พร้อมขับเคลื่อนผลงาน ที่สอดคล้องกับทิศทาง และกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งการพัฒนาบุคลากรที่ได้ผล จึงควรที่จะต้องเน้นไปที่การพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) ที่มีการออกแบบ การพัฒนา ประเมินและติดตามผล อย่างเป็นระบบ โดยนำเทคนิคและแนวทางในการจัดทำเส้นทางการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development Road Map) มาปรับใช้กับ Competency ที่องค์กรกำหนด เพื่อให้องค์กรได้บุคลากรที่มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์ :

หลักสูตรนี้ มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ โดย :

- เข้าใจความสำคัญ แนวคิด แนวทางและเทคนิค ของการจัดทำเส้นทางการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development Road Map) และการพัฒนาบุคลากรในลักษณะแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) ในเชิงปฏิบัติ
- เรียนรู้เครื่องมือที่สำคัญสำหรับการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากรตามเป็นรายบุคคล พร้อมตัวอย่างแบบฟอร์มที่จำเป็นในการนำไปใช้งาน
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรมกับวิทยากรเรื่องการจัดทำเส้นทางการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development Road Map) และการพัฒนาบุคลากรในลักษณะแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) ในเชิงปฏิบัติ เพื่อนำไปต่อยอดปรับใช้ในองค์กร

วิธีการฝึกอบรม :

วิธีการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้เป็นการผสมผสานกันระหว่างการบรรยายในชั้นเรียน และการฝึกปฏิบัติ โดยประกอบด้วย

- บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- ศึกษาจากกรณีตัวอย่าง พร้อมฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่มอบหมาย
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
- สรุปเนื้อหาและเทคนิคเพื่อนำไปต่อยอดใช้งาน



วิทยากร :
ดร.ชัชวาล อรรถศรีสุภทัต

ที่ปรึกษางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



4,200.-* บาท/ท่าน

[More Info](#)



 Line : [ptccontact](#)

 ptccontactt@gmail.com

 02 066 0009 , 089 677 6047, 092 431 6631



[Book Now](#)

วันที่ 4 สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

 **โรงแรมโนโวเทล - สุขุมวิท 20**
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง)



» กำหนดการเรียนรู้ :

เวลากิจกรรม

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย

» + การพัฒนาบุคลากรและเป้าหมายขององค์กร

+ การจัดทำเส้นทางการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

- เส้นทางการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (TRAINING AND DEVELOPMENT ROAD MAP - TDRM) คืออะไร และจำเป็นอย่างไร
- ตัวอย่างของ TDRM ขององค์กรชั้นนำ
- โครงสร้างของ TDRM ที่องค์กรชั้นนำจัดทำ
- บุคคลที่ต้องรับผิดชอบกับการทำ TDRM
- ปัญหาของการจัดทำ TDRM จากประสบการณ์วิทยากร
- ทบทวนเรื่องสมรรถนะ (COMPETENCY) และตารางทักษะการทำงาน (SKILLS MATRIX) และการนำมาใช้เพื่อจัดทำ TDRM
- การนำเอาสมรรถนะ (COMPETENCY) มาใช้จัดทำ TDRM พร้อมตัวอย่าง
 - + TDRM ส่วนที่เป็น CORE COMPETENCY
 - + TDRM ส่วนที่เป็น MANAGERIAL / LEADERSHIP COMPETENCY
 - + TDRM ส่วนที่เป็น FUNCTIONAL / JOB COMPETENCY
- การนำเอาตารางทักษะการทำงาน (SKILLS MATRIX) มาใช้จัดทำ TDRM พร้อมตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ : จัดทำ TDRM ส่วนที่เป็น CORE COMPETENCY และ MANAGERIAL / LEADERSHIP COMPETENCY ตามโจทย์ตัวอย่าง พร้อมวิทยากรแนะนำ (งานมอบหมาย)

+ การพัฒนาบุคลากรเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

- ความจำเป็นจึงต้องพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล
- การพัฒนาบุคลากรเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN - IDP) ตามสมรรถนะ (COMPETENCY) และตารางทักษะการทำงาน (SKILLS MATRIX)
- ทบทวนเรื่องการเรียนรู้แบบผสมผสาน (BLENDED LEARNING APPROACH) แบบ 70: 20: 10 หรือแบบ 3 E
- แนวทางจัดการเรียนรู้สำหรับ IDP ตามแบบ 70: 20: 10 หรือแบบ 3 E พร้อมตัวอย่างการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้
- การนำผลการประเมินจากระบบสมรรถนะ (COMPETENCY) และตารางทักษะการทำงาน (SKILLS MATRIX) มาใช้กับการจัดทำ IDP
- การกำหนดแนวทางการประเมินและติดตามผลการพัฒนาตาม IDP
- ฝึกปฏิบัติ : จัดทำ IDP ของหนึ่งตำแหน่งงานตามที่มอบหมาย พร้อมวิทยากรแนะนำ

+ สรุปการเรียนรู้ พร้อมข้อแนะนำในการจัดทำ TDRM และ IDP ในองค์กรให้ได้ผล

» เวลาพักเบรก :

- 10.30-10.45 น. พักเบรกเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอรี่
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักเบรกบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	4,200.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	294.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	126.-
ราคาสุทธิ	4,368.-



3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!!
เหลือ **4,000.-**บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

**REGISTER
NOW!**



SCAN ME

MORE INFO



02 066 0009
089 677 6047, 092 431 6631



Line : ptccontact



ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>