

EFFECTIVE SUCCESSION MANAGEMENT



แนวทางบริหารแผนสืบทอดตำแหน่ง ให้ทรงประสิทธิภาพ

"หลายองค์กรประสบปัญหาองค์กรเติบโตแต่บุคลากรที่มียังไม่พร้อมจะเติบโตมาช่วยงานสำคัญ โดยเฉพาะในตำแหน่งงานระดับบริหาร หรือประสบปัญหาว่าผู้บริหารระดับสูงขององค์กรใกล้เกษียณอายุงานแล้วแต่ยังไม่มีใครสักคนที่เหมาะสมมาเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งบริหารหรือ Successor แล้วยังไม่มั่นใจว่าจะคัดเลือกเพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมมาเป็น Successor อย่างไรดี?"

Module 1 : ทบทวนเรื่อง Succession Plan

Module 2 : การคัดเลือก Successor

Module 3 : การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งบริหาร

Module 4 : การใช้ประโยชน์จาก Successor หลังการพัฒนา

Module 5 : Key Success of Succession Plan

วันที่ 5 ธันวาคม 2567

(เวลา 09.00-16.00 น.) โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

ค่าลงทะเบียน 3,900.-*บาท



SCAN ME

REGISTER NOW



สอบถามรายละเอียดได้ที่ :

089-677-6047, 092-431 6631

099-162-0017

ptccontactt@gmail.com



COURSE CONTENT

เวลา กิจกรรม
08.30 - 16.00 น. ลงทะเบียน

Module 1 : ทบทวนเรื่อง Succession Plan

- ความหมายของ Successor และ Succession Plan
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งบริหาร (Succession Plan)
- ขั้นตอนของการจัดทำ Succession Plan ภาคปฏิบัติ (Succession Plan Process in Practice)
- ปัญหาและอุปสรรคที่มักพบในการจัดทำ Succession Plan และแนวทางป้องกันปัญหา



Module 2 : การคัดเลือก Successor

- ทบทวน Succession Plan Flow Chart
- เรียนรู้แนวทาง Successor Selection ที่ไม่ได้ผล (Unsatisfied Case)

Workshop 1 : การคัดเลือก Successor พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร

โดยวิเคราะห์และอภิปรายในประเด็นดังตัวอย่างต่อไปนี้

- + การวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งงานหลักขององค์กร (Key Position)
- + การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกกลุ่มคนที่พร้อมจะสืบทอดตำแหน่งบริหาร (Pool of Succession Candidate) พร้อมตัวอย่าง
- + การกำหนดน้ำหนักความสำคัญของเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มคนที่พร้อมจะสืบทอดตำแหน่งบริหาร พร้อมตัวอย่าง
- + จะประเมิน Competency ของ Successor อย่างไรให้ได้ผลดี
- + เทคนิคการดำเนินการสรรหา คัดเลือก และประเมินกลุ่มบุคลากรที่พร้อมจะสืบทอดตำแหน่งบริหาร พร้อมตัวอย่าง
- + ปั้น Talent ให้เป็น Successor จะดีหรือไม่ ?



Module 3 : การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งบริหาร

- ทบทวนแนวทางการพัฒนา Successor ขององค์กร
- เรียนรู้แนวทาง Successor Development ที่ไม่ได้ผล (Unsatisfied Case)

Workshop 2 : การพัฒนา Successor พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร

โดยวิเคราะห์และอภิปรายในประเด็นดังตัวอย่างต่อไปนี้

- + แนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งบริหาร พร้อมตัวอย่าง
- + เครื่องมือที่นิยมใช้สำหรับการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งบริหาร พร้อมตัวอย่าง
- + การประเมินและติดตามผลการพัฒนากลุ่ม Successor
- + ปัญหาที่มักพบในการพัฒนากลุ่ม Successor



Module 4 : การใช้ประโยชน์จาก Successor หลังการพัฒนา

- ทบทวนแนวทางการบริหารผลงานและติดตามผล Successor ขององค์กร

Workshop 3 : การใช้ประโยชน์จาก Successor พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร

- + แนวทางการใช้ประโยชน์กลุ่ม Successor ขององค์กรที่เป็นกรณีศึกษา
- + การประเมินผลงานและพฤติกรรมการทำงานของ Successor
- + การสร้างสถานะของ Successor

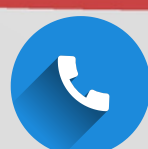
Module 5 : ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งบริหาร (Key Success of Succession Plan) ขององค์กรเรา



REGISTER NOW



ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com



089-677-6047, 092-431 6631
099-162-0017

»» เวลาพักเบรก :

- 10.30-10.45 น. พักเบรกเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอรี่
- 12.10-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักเบรกบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

»» วิธีการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- การฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่กำหนด
- กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำ

»» กลุ่มเป้าหมาย :

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- ผู้จัดการและหัวหน้างานฝ่าย HR
- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกสายงาน
- HR และผู้ที่สนใจ

»» วิทยากร :

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

- CERTIFIED OKR PROFESSIONAL
- ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนากลยุทธ์ และการพัฒนาองค์กร
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- วิทยากรและที่ปรึกษาในการวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ
- วิทยากรโปรแกรมพัฒนาผู้จัดการและหัวหน้างานทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	4,056.-



3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!!
เหลือ **3,700.-**บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

**REGISTER
NOW!**



SCAN ME

MORE INFO



**089-677-6047, 092-431-6631,
02 066 0009**



ptccontact



ptccontactt@gmail.com



https://www.ptc.in.th