

นักพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ (PROFESSIONAL HRD)

หลักสูตร 1 วันสำหรับปูพื้นฐาน HRD
ปรับปรุงเนื้อหาให้เข้มข้นมากขึ้น!!!

กำหนดการเปิดอบรม :



วันศุกร์ที่ 6 ธันวาคม 2567 (เวลา 09.00-16.00 น.) ลงทะเบียน เวลา 08.30 น.
สถานที่ : โรงแรมโนโวเทล - สุขุมวิท 20

ทุกองค์กรต่างให้ความสำคัญกับคนว่าเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและเป็นส่วนสำคัญต่อการสร้างความสำเร็จในการแข่งขันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว แต่กลับพบว่ามีองค์กรไม่มากนักที่จัดได้ว่าให้ความสำคัญต่องานด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจัง และหนึ่งในปัญหาที่มักพบในองค์กรที่ไม่อาจขับเคลื่อนงานการพัฒนาบุคลากรให้ประสบผลสำเร็จนั้นได้แก่ การที่ HRD เองยังขาดความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกในเทคนิค วิธีการและแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการดำเนินกลยุทธ์จึงไม่อาจปฏิบัติงานด้าน HRD ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ตัวอย่างหัวข้อเรียนรู้

- ความสำคัญของงาน HRD กับองค์กร
- เครื่องมือและแนวทางพัฒนาบุคลากรที่ HRD ต้องรู้
- แนวทางพัฒนาบุคลากรยุค HR 4.0
- Agile People Development NEW
- แนวทางการบริหารงานฝึกอบรม/สัมมนาให้ได้ผล
- ประเด็นปัญหาที่พบได้บ่อยในการพัฒนาบุคลากร

นักพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ (PROFESSIONAL HRD)

หัวข้อเรียนรู้ :

1. ความสำคัญของงาน HRD ที่มีต่อองค์กร
2. การเปลี่ยนแปลงของแนวคิดการพัฒนาบุคลากรในยุคธุรกิจ 4.0
3. กรณีสึกษาขององค์กรที่ปรับแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคคลที่น่าสนใจ และแนวทางปรับใช้งาน
4. บทบาทของ HRD และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรขององค์กร
5. สมรรถนะหรือคุณลักษณะของนัก HRD ที่เป็นมืออาชีพ
6. ทบทวนเครื่องมือและแนวทางพัฒนาบุคลากรที่ HRD ต้องรู้
 - Competency หรือสมรรถนะกับการพัฒนาบุคลากร
 - การทำ Competency Assessment เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากร
 - การประเมินศักยภาพของ Talent และวางแผนพัฒนาแบบเร่งรัด (Accelerated Program) และกรณีสึกษา
 - วิธีการเรียนรู้แบบผสมผสาน 70 : 20 : 10 (70 : 20 : 10 Learning Method) และวิธีการนำไปใช้จริงในการพัฒนาบุคลากร
 - การพัฒนาพนักงานโดย OJT หรือ On-the-Job Training ที่ได้ผล
 - รู้จักกับ Talent Management
 - รู้จักกับ Succession Planning
 - การพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Individual Development)
 - Agile People Development หรือการพัฒนาบุคลากรตามแนวคิด Agile เป็นต้น
7. แนวทางการบริหารงานฝึกอบรม/สัมมนาให้ได้ผล
 - วางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับ Competency ที่ต้องการเพื่อให้ทำงานได้ผล
 - การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ (Effective Training Course Design)
 - แนวทางการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมและการเลือกใช้วิทยากรที่ตอบโจทย์การพัฒนา
 - การเลือกใช้ช่องทางการเรียนรู้ของพนักงานในโลกยุค Digital Age
 - การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ (Effective Training Course Design)
 - การติดตามผลหลังการฝึกอบรมที่จะช่วยให้ Train และโม้ –ning
8. ประเด็นปัญหาที่พบได้บ่อยในการพัฒนาบุคลากร และแนวทางการแก้ไข
9. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และถาม-ตอบ

นักพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ (PROFESSIONAL HRD)

วิธีการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำ
- การบ้านนำส่งหลังฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย :

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- HRD Manager / Supervisor
- HRD Supervisor
- พนักงานตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายให้มาทำงาน HR สนใจทั่วไป

วิทยากร :

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลและบุคลากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสบการณ์ให้กับองค์กรในธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง

อัตราค่าอบรม/สัมมนา :

ราคา 3,900 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % ราคารวมทั้งสิ้น 4,173 บาท/ต่อท่าน

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระยอด 4,056 บาท
- ค่าบริการดังกล่าวรวม เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัท จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัท จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

อัตราค่าธรรมเนียม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)	
ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	4,056.-
3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!! เหลือ 3,700.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	



หมายเหตุ :

- ค่าบริการอบรม รวมเอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER NOW



SCAN ME



CONTACT US



**02 066 0009, 089-677-6047,
092-431-6631, 099-162-0017**



**ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com**



**ptccontact
courseadvisor**



HTTPS://WWW.PTC.IN.TH