

เทคนิคการปรับปรุงผลงานพนักงาน

สำหรับ HR และ LINE MANAGER

Performance Improvement Technique for HR & Line Manager

“

- เทคนิคและแนวทางการปรับปรุงผลงานและการวางแผนปรับปรุงผลงานพนักงาน (Employee Performance Improvement)
- เสริมให้พนักงานสร้างผลงานที่ดีออกมาได้ โดยเฉพาะการดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายแรงงาน
- เรียนรู้ขั้นตอนการทำ Performance Improvement จากองค์กรตัวอย่าง

”



วันที่ 7 มีนาคม 2569

(เวลา 09.00-16.00 น.)



JUSTMINE CITY HOTEL



**MORE
INFO**



089 677 6047, 092 431 6631
02 066 0009



ptccontactt@gmail.com



[HTTPS://WWW.PTC.IN.TH](https://www.ptc.in.th)



หัวข้อการเรียนรู้ : วันที่ 7 มีนาคม 2569 (เริ่มเวลา 08.30-16.00 น.)

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสารการอบรม

09.00-16.00 น. เริ่มการบรรยาย

»»» ทบทวนเรื่องการประเมินผลงาน และการบริหารผลงาน ทำไมเราจึงต้องประเมิน?

- 2 ส่วนประกอบสำคัญของการประเมินผล
- Workshop & Sharing : แชร่ปัญหาการบริหารผลงาน

»»» การปรับปรุงผลงาน (Performance Improvement) และการวางแผนปรับปรุงผลงาน (Performance Improvement Plan-PIP) คืออะไร

ประโยชน์ของการปรับปรุงผลงานและวางแผนปรับปรุงผลงาน

มิติของการปรับปรุงผลงานพนักงาน

- ถาม-ตอบตามกรณีศึกษา : ปัญหาของผู้จัดการ
- ทบทวน Will-Skill Matrix
- การปรับปรุงผลงานด้วยการเพิ่มความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)
- การปรับปรุงผลงานด้วยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน (Behaviors)

»»» ขั้นตอนของการปรับปรุงผลงานพนักงาน

สอบถามรายละเอียด/สำรองที่นั่ง

ทบทวนรูปแบบของการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปรับปรุงผลงาน

รูปแบบการพัฒนาบุคลากร

- การพัฒนาแบบ Training
- การพัฒนาแบบ Non-training

»»» วิธีการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากรแต่ละรูปแบบ

เทคนิคสำคัญของการปรับปรุงผลงานพนักงานที่ต้องรู้

- การบริหารผลงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Performance Management)
- การสร้างวินัยให้กับพนักงานจากบทบาทของผู้จัดการ/หัวหน้างาน
- การโค้ชอย่างง่ายเพื่อให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน
- แนวทางบริหารจัดการพนักงานที่ผลงานต่ำกว่าเป้าหมาย

»»» แง่มุมทางระเบียบและกฎหมายในการปรับปรุงผลงาน

- การปรับปรุงผลงานกับข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานขององค์กร
- กฎหมายแรงงานกับการปรับปรุงผลงาน
- ตัวอย่างคดีที่ฟ้องร้องเกี่ยวกับการปรับปรุงผลงาน

กลุ่มเป้าหมาย

- HR ที่ดูแลงานด้าน Performance Management และงานพัฒนาบุคลากร
- ผู้จัดการและหัวหน้างานตามสายงาน

วิธีการเรียนรู้

จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยประกอบด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่

- การบรรยายอย่างย่อ
- การเล่าและอธิบายกรณีศึกษางาน HR
- การระดมสมอง การนำเสนอรายการกลุ่มพร้อมคำแนะนำ
- การถาม-ตอบ พร้อมคำแนะนำ
- ฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

วิที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน (มรท.8001: 2563)

ที่ปรึกษากฎหมายแรงงาน

Certified OKR Professional

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรด้าน Human Resources และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล, การเพิ่มผลิตภาพจากการทำงานจากบุคคลและทีมงานของบุคลากรระดับปฏิบัติการ, การพัฒนาทักษะหัวหน้างานและผู้จัดการ

อัตราค่าบริการ/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	4,200.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	294.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	126.-
ราคาสุทธิ หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	4,368.-
3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!! เหลือ 4,000.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	

หมายเหตุ :

- ค่าบริการอบรม รวมเอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 15 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่าย
- กรณียกเลิกเข้าร่วมอบรมในวันที่ยังจัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER NOW



SCAN ME



CONTACT US



02 066 0009, 089-677-6047,
092-431-6631, 099-162-0017



ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com



ptccontact



HTTPS://WWW.PTC.IN.TH