



จัดการปัญหาการคุกคามในที่ทำงาน
และศิลปะการจัดการของผู้บังคับบัญชา
Workplace Harassment Reduction
วันที่ 7 มีนาคม 2568 (เวลา 09.00-16.00 น.)

ปัญหาการข่มเหงในที่ทำงาน (Workplace Harassment) สำหรับบุคลากรที่เป็นผู้บังคับบัญชามักจะเกี่ยวเนื่องกับ 2 เรื่องหลักในองค์กร ประกอบด้วยปัญหาการข่มเหงทางเพศ (Sexual Harassment) และปัญหาการข่มเหงโดยใช้อำนาจ (Power Harassment) ที่ผู้บังคับบัญชากระทำต่อผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา แต่หากพิจารณาว่าการข่มเหงในที่ทำงานนั้นผู้บังคับบัญชาควรจะต้องสอดส่องดูแลเรื่องใดบ้างนั้น ก็จะปรากฏอีกสองเรื่องได้แก่ การข่มเหงกันของเพื่อนร่วมงานหรือระหว่างเพื่อนร่วมงาน (Peer Harassment) กับปัญหาการข่มเหงผู้บังคับบัญชา (Contra-power Harassment) ที่พนักงานทำกับผู้บังคับบัญชา ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเพื่อโต้ตอบผู้บังคับบัญชาหรือไม่ก็ตาม ปัญหาเช่นที่กล่าวถึงไปนี้ พบเห็นได้บ่อยในองค์กรทั้งในประเทศตะวันตกและในประเทศที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเช่นในประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น และได้ส่งผลกระทบทางลบอย่างมากให้ความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างเพื่อนร่วมงาน และระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานเป็นไปอย่างไม่ราบรื่น ความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างกันไม่ดี ส่งผลกระทบต่อเนื่องไปจนถึงผลิตภาพ และชื่อเสียงภาพลักษณ์ขององค์กร และหากเกิดปัญหาในระดับที่เข้มข้นขึ้น อาจส่งผลให้เกิดการกล่าวโทษ ร้องทุกข์หรือการฟ้องร้องกัน ซึ่งนับเป็นสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับองค์กรหนึ่งใดเลย

วัตถุประสงค์อบรม

- 🕒 ได้ทราบถึงผลกระทบต่อองค์กรจาก**พฤติกรรมการณ์การข่มเหงในที่ทำงาน**
- 🕒 **สังเกตพฤติกรรม**ที่สะท้อนถึงการข่มเหงกันในที่ทำงานได้
- 🕒 บอกได้ถึงแนวทางดำเนินการและ**นโยบายการจัดการการข่มเหงในที่ทำงาน** พร้อมกับเสนอแนะในการจัดการการข่มเหงในที่ทำงานที่ควรดำเนินการให้สอดคล้องเหมาะสมกับปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรได้
- 🕒 ได้ทราบถึงปัญหาด้านแรงงานที่เกิดขึ้น และเกิดทักษะการบริหารคนเพื่อลดปัญหา และสามารถป้องกันการเกิดปัญหาร้องเรียนด้านแรงงานของพนักงาน รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับกลุ่มที่แสดงออกถึงความหลากหลายทางเพศ (กลุ่ม LGBTQ)

MORE INFO



**๐ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร****๐ ทำความรู้จักปัญหาการข่มเหงกันในที่ทำงาน (Workplace Harassment)**

+ การข่มเหงกันในที่ทำงานมีเรื่องใดบ้าง

- ปัญหาการข่มเหงทางเพศ (Sexual Harassment)

- ปัญหาการข่มเหงโดยใช้อำนาจ (Power Harassment)

- ปัญหาการข่มเหงระหว่างเพื่อนร่วมงาน (Peer Harassment)

- ปัญหาการข่มเหงผู้บังคับบัญชา (Contra-power Harassment)

+ ผลกระทบของการข่มเหงกันในที่ทำงานต่อการทำงานและองค์กร

**๐ การตรวจให้พบพฤติกรรมการคุกคามข่มเหงกันในที่ทำงานด้วย Harassment Behavior Check-list (วิทยากรออกแบบสำหรับหลักสูตรนี้โดยเฉพาะ)****๐ กฎหมายไทย และข้อบังคับการทำงานขององค์กรเกี่ยวกับการข่มเหงกันในที่ทำงานที่ควรรู้**
๐ นโยบายขององค์กรในการจัดการกับปัญหาการข่มเหงกันในที่ทำงาน การป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการข่มเหงกันในที่ทำงาน และการหนดแนวทางดำเนินการขององค์กร**๐ เสริมทักษะการจัดการคนและการทำงานร่วมกันเพื่อลดปัญหาการข่มเหงในที่ทำงาน**

+ พื้นฐานพฤติกรรมของมนุษย์ และความแตกต่างของคนทำงานตาม VAK และ DISC

+ วิธีการปฏิบัติกับลูกน้องโดยเน้นตาม VAK และ DISC

+ การสื่อสารแบบเข้าอกเข้าใจ (Empathic Communication)

+ การสะท้อนผลพฤติกรรมลูกน้องทางบวกอย่างสร้างสรรค์ (Positive Behavioral Feedback) ด้วย AID FAST

+ เทคนิคการจัดทำแผนปรับปรุงทัศนคติและผลการปฏิบัติงาน

๐ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

วิทยากร : ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและเพิ่มผลิตภาพจากการทำงาน

ของบุคลากร, การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล



PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY
"maximize your people potential"



วัน เวลาและสถานที่ :

วันที่ 7 มีนาคม 2568 (เวลา 09.00-16.00 น. ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรมโซลิเทร์ - สุขุมวิท 11 (สถานที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง)

ค่าบริการอบรม / ต่อท่าน

ราคาต่อท่าน	4,500.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	315.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	135.-
ราคาสุทธิ	4,680.-

**SPECIAL
OFFER**

3 ท่านขึ้นไป **รับส่วนลดพิเศษ 300.-บาท !!!**
เหลือ **4,200.-บาทต่อท่าน** (ราคายังไม่รวมภาษี)

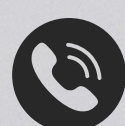
หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER
NOW!



SCAN ME



089-677-6047, 092-431-6631,
02 066 0009



ptccontact



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>



PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY
"maximize your people potential"



<https://www.ptc.in.th>



089 677 6047, 092 431 6631



ptccontactt@gmail.com