

WORKPLACE HARASSMENT REDUCTION

จัดการปัญหาการคุกคามในที่ทำงาน และศิลปะการจัดการของผู้บังคับบัญชา



ปัญหาการข่มเหงในที่ทำงาน (Workplace Harassment) สำหรับบุคลากรที่เป็นผู้บังคับบัญชา มักจะเกี่ยวเนื่องกับสองเรื่องหลักในองค์กร เช่น **ปัญหาการข่มเหงทางเพศ (Sexual Harassment)** และ **ปัญหาการข่มเหงโดยใช้อำนาจ (Power Harassment)** ที่ผู้บังคับบัญชากระทำต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และ **การข่มเหงกันของเพื่อนร่วมงาน (Peer Harassment)** ปัญหาเช่นนี้ พบเห็นได้บ่อยในองค์กรทั้งในต่างประเทศและในบ้านเราซึ่งส่งผลกระทบทางลบอย่างมากในการทำงานร่วมกัน ทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และระหว่างพนักงานกับหัวหน้างาน ไม่ราบรื่น ทำให้ความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างกันไม่ดี ส่งผลต่อเนื่องไปจนถึงผลิตภาพ และชื่อเสียงภาพลักษณ์ขององค์กร และหากเกิดปัญหาในระดับที่เข้มข้นขึ้น อาจส่งผลให้เกิดการกล่าวโทษ ร้องทุกข์ หรือการฟ้องร้องกัน **ซึ่งนับเป็นสิ่งที่ไม่ควรให้เกิดขึ้นกับองค์กรใดเลย**

วันที่ 7 พฤษภาคม 2569 (เวลา 09.00-16.00 น.) | โรงแรมจัสมิน ซิตี้ -สุขุมวิท 23

วัตถุประสงค์อบรม

- 🕒 ได้ทราบถึงผลกระทบต่อองค์กรจาก**พฤติกรรมการณ์การข่มเหงในที่ทำงาน**
- 🕒 **สังเกตพฤติกรรม**ที่สะท้อนถึงการข่มเหงกันในที่ทำงานได้
- 🕒 บอกได้ถึงแนวทางดำเนินการและ**นโยบายการจัดการการข่มเหงในที่ทำงาน** พร้อมกับเสนอแนะในการจัดการการข่มเหงในที่ทำงานที่ควรดำเนินการให้สอดคล้องเหมาะสมกับปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรได้
- 🕒 ได้ทราบถึงปัญหาด้านแรงงานที่เกิดขึ้น และเกิดทักษะการบริหารคนเพื่อลดปัญหา และสามารถป้องกันการเกิดปัญหาร้องเรียนด้านแรงงานของพนักงาน รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับกลุ่มที่แสดงออกถึงความหลากหลายทางเพศ (กลุ่ม LGBTQ)

MORE INFO



๐ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

๐ ทำความรู้จักปัญหาการข่มเหงกันในที่ทำงาน (Workplace Harassment)

+ การข่มเหงกันในที่ทำงานมี??

- ปัญหาการข่มเหงทางเพศ (Sexual Harassment)

- ปัญหาการข่มเหงโดยใช้อำนาจ (Power Harassment)

- ปัญหาการข่มเหงระหว่างเพื่อนร่วมงาน (Peer Harassment)

- ปัญหาการข่มเหงผู้บังคับบัญชา (Contra-power Harassment)

+ ผลกระทบของการข่มเหงกันในที่ทำงานต่อการทำงานและองค์กร

๐ การตรวจให้พบพฤติกรรมและการคุกคามข่มเหงกันในที่ทำงานด้วย Harassment Behavior Check-list

๐ กฎหมายไทย และข้อบังคับการทำงานขององค์กรเกี่ยวกับการข่มเหงกันในที่ทำงานที่ควรรู้

๐ นโยบายขององค์กรในการจัดการกับปัญหาการข่มเหงกันในที่ทำงาน การป้องกันและแก้ไข

ปัญหาการข่มเหงกันในที่ทำงาน และการหนดแนวทางดำเนินการขององค์กร

๐ เสริมทักษะการจัดการคนและการทำงานร่วมกันเพื่อลดปัญหาการข่มเหงในที่ทำงาน

- + พื้นฐานพฤติกรรมของมนุษย์ และความแตกต่างของคนทำงานตาม VAK และ DISC
- + วิธีการปฏิบัติกับลูกน้องโดยเน้นตาม VAK และ DISC
- + การสื่อสารแบบเข้าอกเข้าใจ (Empathic Communication)
- + การสะท้อนผลพฤติกรรมลูกน้องทางบวกอย่างสร้างสรรค์ (Positive Behavioral Feedback) ด้วย AID FAST
- + เทคนิคการจัดทำแผนปรับปรุงทัศนคติและผลการปฏิบัติงาน

๐ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

วิทยากร : ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและเพิ่มผลิตภาพจากการทำงาน

ของบุคลากร, การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล



วัน เวลาและสถานที่ :

วันที่ 6 มีนาคม 2569 (เวลา 09.00-16.00 น. ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรมจัสมิน ซิตี้- ถ.สุขุมวิท 23

ค่าบริการอบรม / ต่อท่าน

ราคาต่อท่าน	4,500.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	315.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	135.-
ราคาสุทธิ	4,680.-

**SPECIAL
OFFER**

3 ท่านขึ้นไป **รับส่วนลดพิเศษ 300.-บาท !!!**
เหลือ **4,200.-**บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม พร้อม เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 15 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าอบรม โปรดแจ้งก่อนการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน
มีฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

**REGISTER
NOW!**



SCAN ME



CONTACT US



**089-677-6047, 092-431-6631,
02 066 0009**



ptccontact



ptccontactt@gmail.com



https://www.ptc.in.th



**PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY**
"maximize your people potential"



https://www.ptc.in.th



089 677 6047, 092 431 6631



ptccontactt@gmail.com