

COMPETENCY

สำหรับงาน HRM & HRD

สมรรถนะเพื่อการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“หลักสูตรที่จะช่วยปูพื้นฐานความเข้าใจในเรื่องสมรรถนะให้จัดทำและการปรับใช้ในงานต่าง ๆ จากประสบการณ์ของผู้บริหารงาน HR วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล อันจะช่วยให้ HR ทั้งมือใหม่และที่มากประสบการณ์ได้เข้าใจทั้งในพื้นฐานและการประยุกต์ใช้ Competency ในงานจริง ”



วันที่ 8 สิงหาคม 2569

(เวลา 08.30-16.00 น.)

@ โรงแรมจัสสิมิน ซิตี้ - สุขุมวิท 23

scan
ME!



ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต



089 677 6047, 092 431 6631



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>

1. ทำไมองค์กรควรใช้ Competency ในการบริหาร HR

2. ความเข้าใจเกี่ยวกับ Competency

2.1 ความหมายของ Competency

2.2 ประเภทของ Competency

- Core Competency
- Managerial Competency
- Functional competency

2.3 ระดับและแนวทางการแบ่งระดับของ Competency

2.4 ตัวชี้วัดพฤติกรรมและแนวทางการกำหนด

- ระดับสมรรถนะ (Proficiency Level)
- ตัวชี้วัดพฤติกรรมหลักของ Competency

2.5 การประเมิน Competency

3. แนวทางการกำหนด Competency แต่ละประเภท

3.1 Core Competency

3.2 Managerial Competency

3.3 Functional competency

4. แนวทางการจัดทำแบบประเมินช่องว่างสมรรถนะ (CompetencyGap Assessment)

4.1 แนวทางการประเมินช่องว่างสมรรถนะ

4.2 ตัวอย่างแบบประเมินช่องว่างสมรรถนะ

4.3 การกำหนดสเกลการประเมินช่องว่างสมรรถนะ

5. การทำ Competency Mapping กับตำแหน่งงาน

6. การระบุ Competency ในใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description/Job Profile)
เพื่อให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ง่าย ๆ

7. การใช้ Competency ใน 4 ขอบข่ายงานหลักของ HR

7.1 งานสรรหาบุคลากร

7.2 งานพัฒนาบุคลากร

7.3 งานวางแผนเส้นทางการเติบโตในอาชีพ

7.4 งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

8. แนวทางการสื่อสารให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับหน่วยงาน Buy-in
เมื่อต้องปรับใช้ Competency

9. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- HR Manager/Supervisor
- HR Officer (HRM/HRD/OD)
- ผู้สนใจทั่วไป

วิธีการเรียนรู้

จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยประกอบด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่

- การบรรยายอย่างย่อ
- การเล่าและอธิบายกรณีศึกษาทาง HR
- การระดมสมอง การนำเสนอรายการกลุ่มพร้อมคำแนะนำ
- การถาม-ตอบ พร้อมคำแนะนำ
- ฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและบุคลากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสบการณ์ให้กับองค์กรในธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง

อัตราค่าบริการ/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)	
ราคาต่อท่าน	4,200.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	294.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	126.-
ราคาสุทธิ	4,368.-
3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!! เหลือ 4,000.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	



หมายเหตุ :

- ค่าบริการอบรม รวมเอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 15 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร
- กรณียกเลิกเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER NOW



SCAN ME



CONTACT US



**02 066 0009, 089-677-6047,
092-431-6631**



ptccontactt@gmail.com



ptccontact



**Professional training and
Consultancy**



HTTPS://WWW.PTC.IN.TH