

COMPETENCY

สำหรับงาน

HRM & HRD

สมรรถนะเพื่อการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“ หลักสูตรที่จะช่วยปูพื้นฐานความเข้าใจในเรื่อง
สมรรถนะให้จัดทำและการปรับใช้ในงานต่าง ๆ
จากประสบการณ์ของผู้บริหารงาน HR

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหาร
ทรัพยากรบุคคล อันจะช่วยให้ HR ทั้งมือใหม่และ
ที่มากประสบการณ์ได้เข้าใจทั้งในพื้นฐานและ
การประยุกต์ใช้ Competency ในงานจริง ”



วันเสาร์ที่ 8 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่ โรงแรมโบเวเทลา สุขุมวิท 20



ค่าสัมมนา 3,900.-*



SCAN ME



089 677 6047, 092 431 6631



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

1.ทำไมองค์กรควรใช้ Competency ในการบริหาร HR

2. ความเข้าใจเกี่ยวกับ Competency

- 2.1 ความหมายของ Competency
- 2.2 ประเภทของ Competency
 - 2.2.1 Core Competency
 - 2.2.2 Managerial Competency
 - 2.2.3 Functional competency
- 2.3 ระดับและแนวทางการแบ่งระดับของ Competency
- 2.4 ตัวชี้วัดพฤติกรรมและแนวทางการกำหนด
 - 2.4.1 ระดับสมรรถนะ (Proficiency Level)
 - 2.4.2 ตัวชี้วัดพฤติกรรมหลักของ Competency
- 2.5 การประเมิน Competency

3. แนวทางการกำหนด Competency แต่ละประเภท

- 3.1 Core Competency
- 3.2 Managerial Competency
- 3.3 Functional competency

4. แนวทางการจัดทำแบบประเมินช่องว่างสมรรถนะ (CompetencyGap Assessment)

- 4.1 แนวทางการประเมินช่องว่างสมรรถนะ
- 4.2 ตัวอย่างแบบประเมินช่องว่างสมรรถนะ
- 4.3 การกำหนดสเกลการประเมินช่องว่างสมรรถนะ

5. การทำ Competency Mapping กับตำแหน่งงาน

6. การระบุ Competency ในใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description/Job Profile) เพื่อให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ง่าย ๆ

7. การใช้ Competency ใน 4 ขอบข่ายงานหลักของ HR

- 7.1 งานสรรหาบุคลากร
- 7.2 งานพัฒนาบุคลากร
- 7.3 งานวางแผนเส้นทางการเติบโตในอาชีพ
- 7.4 งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

8.แนวทางการสื่อสารให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับหน่วยงาน Buy-in เมื่อต้องปรับใช้ Competency

9. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- HR Manager/Supervisor
- HR Officer (HRM/HRD/OD)
- ผู้สนใจทั่วไป

วิธีการเรียนรู้

จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยประกอบด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่

- การบรรยายอย่างย่อ
- การเล่าและอธิบายกรณีศึกษาจากงาน HR
- การระดมสมอง การนำเสนอรายการกลุ่มพร้อมคำแนะนำ
- การถาม-ตอบ พร้อมคำแนะนำ
- ฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและบุคลากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิผลให้กับองค์กรในธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง

สำรองที่นั่งได้ที่

กรอกแบบตอบรับและส่งกลับมาที่



02 066 0009, 089-677-6047 ,
092-431-6631 (คุณสุราสินี)
099-162-0017 (คุณเพชรรัตน์)



ptccontact
ptccourseadvisor



ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com



อัตราค่าบริการ/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)	
ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	4,056.-
3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!! เหลือ 3,700.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	



หมายเหตุ :

- ค่าบริการอบรม รวมเอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER NOW



SCAN ME



CONTACT US



**02 066 0009, 089-677-6047,
092-431-6631, 099-162-0017**



**ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com**



**ptccontact
courseadvisor**



HTTPS://WWW.PTC.IN.TH