

เทคนิคการปรับปรุงผลงานพนักงาน สำหรับ HR และ LINE MANAGER

Performance Improvement Technique for HR & Line Manager

- เทคนิคและแนวทางการปรับปรุงผลงานและการวางแผนปรับปรุงผลงานพนักงาน (Employee Performance Improvement)
- เสริมให้พนักงานสร้างผลงานที่ดีออกมาได้ โดยเฉพาะการดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายแรงงาน
- เรียนรู้ขั้นตอนการทำ Performance Improvement จากองค์กรตัวอย่าง



วันที่ 8 พฤษภาคม 2567

(เวลา 09.00-16.00 น.)



NOVOTEL SUKHUMVIT 20



MORE
INFO



089 677 6047, 092 431 6631, 02 066 0009



ptccontactt@gmail.com



HTTPS://WWW.PTC.IN.TH



หัวข้อการเรียนรู้ : วันที่ 8 มิถุนายน 2567 (เริ่มเวลา 08.30-16.00 น.)

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสารการอบรม

09.00-16.00 น. เริ่มการบรรยาย

ทบทวนเรื่องการประเมินผลงาน และการบริหารผลงาน

ทำไมเราจึงต้องประเมิน

- 2 ส่วนประกอบสำคัญของการประเมินผล
- Workshop & Sharing : แชร้ปัญหาการบริหารผลงาน

การปรับปรุงผลงาน (Performance Improvement) และการวางแผนปรับปรุงผลงาน (Performance Improvement Plan-PIP) คืออะไร

ประโยชน์ของการปรับปรุงผลงานและวางแผนปรับปรุงผลงาน

มิติของการปรับปรุงผลงานพนักงาน

- ถาม-ตอบตามกรณีศึกษา : ปัญหาของผู้จัดการ
- ทบทวน Will-Skill Matrix
- การปรับปรุงผลงานด้วยการเพิ่มความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)
- การปรับปรุงผลงานด้วยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน (Behaviors)

ขั้นตอนของการปรับปรุงผลงานพนักงาน

ทบทวนรูปแบบของการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปรับปรุงผลงาน

รูปแบบการพัฒนาบุคลากร

- การพัฒนาแบบ Training
- การพัฒนาแบบ Non-training

วิธีการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากรแต่ละรูปแบบ

เทคนิคสำคัญของการปรับปรุงผลงานพนักงานที่ต้องรู้

- การบริหารผลงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Performance Management)
- การสร้างวินัยให้กับพนักงานจากบทบาทของผู้จัดการ/หัวหน้างาน
- การโค้ชอย่างง่ายเพื่อให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน
- แนวทางบริหารจัดการพนักงานที่ผลงานต่ำกว่าเป้าหมาย

แง่มุมทางระเบียบและกฎหมายในการปรับปรุงผลงาน

- การปรับปรุงผลงานกับข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานขององค์กร
- กฎหมายแรงงานกับการปรับปรุงผลงาน
- ตัวอย่างคดีที่ฟ้องร้องเกี่ยวกับการปรับปรุงผลงาน

กลุ่มเป้าหมาย

- HR ที่ดูแลงานด้าน Performance Management และงานพัฒนาบุคลากร
- ผู้จัดการและหัวหน้างานตามสายงาน

วิธีการเรียนรู้

จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยประกอบด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่

- การบรรยายอย่างย่อ
- การเล่าและอธิบายกรณีศึกษาจากงาน HR
- การระดมสมอง การนำเสนอรายกลุ่มพร้อมคำแนะนำ
- การถาม-ตอบ พร้อมคำแนะนำ
- ฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

วิที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน (มรท.8001: 2563)

ที่ปรึกษากฎหมายแรงงาน

Certified OKR Professional

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรด้าน Human Resources และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล, การเพิ่มผลิตภาพจากการทำงานจากบุคคลและทีมงานของบุคลากรระดับปฏิบัติการ, การพัฒนาทักษะหัวหน้างานและผู้จัดการ

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ <small>หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%</small>	4,056.-
3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!! เหลือ 3,700.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	

หมายเหตุ :

- ค่าบริการอบรม รวมเอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ทางบริษัทฯ จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER NOW



SCAN ME



CONTACT US



02 066 0009, 089-677-6047,
092-431-6631, 099-162-0017



ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com



ptccontact
courseadvisor



[HTTPS://WWW.PTC.IN.TH](https://www.ptc.in.th)