

SKILL MATRIX



PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY
"maximize your people potential"

SETTING & IMPLEMENTATION

การจัดทำและปรับใช้ SKILLS MATRIX อย่างได้ผล

“การจัดทำ Skill Matrix กำหนดตัวชี้
วัดและการประเมินทักษะตามหน้าที่
งาน ทั้งที่เป็น Hard Skills และ Soft
Skills เพื่อนำไปใช้ได้จริง!!!”



เปิดอบรม :



วันที่ 9 ตุลาคม 2569

(เวลา 09.00-16.00 น.)



Novotel Bangkok -Sukhumvit 20

JOIN NOW



SCAN ME



089 677 6047 , 092 431 6631,
02 066 0009



ptccontact



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>

4,500.-*

ค่าลงทะเบียน

เวลา	หัวข้อ/เนื้อหา
☀️ ภาคเช้า	
08.30-09.00	น. ลงทะเบียน
09.00-10.30 น.	ความหมายของทักษะหรือ Skill และความแตกต่างของ Skill ตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix ระบบ ISO กำหนดเรื่อง Competency และ Skills ไว้อย่างไร บทบาทหน้าที่ของ HR และหัวหน้างานในการจัดทำ Skills Matrix
10.30-10.45	☕
10.45-12.00 น.	โครงสร้างของ Skills Matrix ประโยชน์ของการทำ Skill Matrix - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การปฐมนิเทศพนักงาน (Orientation) - การระบุความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) - การพัฒนาบุคลากรเช่นการสอนงานแบบ OJT
12.00-13.00	🕒🍴
☀️ ภาคบ่าย	
13.00-14.30 น.	แนวทางการจัดทำ Skill Matrix อย่างง่ายแต่ใช้ได้จริง - การระบุหน้าที่งานตามใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) - วิเคราะห์ผลลัพธ์หลักที่คาดหวังจากหน้าที่งาน (Key Results) - กำหนดทักษะที่ต้องการจากผลลัพธ์หลักที่คาดหวัง และการให้ความหมาย - การกำหนดระดับของทักษะหรือ Skill Level และกำหนดตัวชี้วัด สำหรับการประเมิน จัดทำตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix
14.30-14.45	☕
14.45-16.00 น.	ฝึกปฏิบัติ : จัดทำข้อมูลทักษะ Skill ตามหน้าที่งานตัวอย่าง เราจะประเมินทักษะหรือ Skill ได้อย่างไร - ข้อมูลสำหรับการประเมินทักษะและเทคนิคการประเมินทักษะที่นิยมใช้ - วิธีให้คะแนนประเมินทักษะแบบเข้าใจง่ายพร้อมแนวทางการประเมิน ฝึกปฏิบัติ : ออกแบบประเมินทักษะตามตัวอย่าง สรุป สิ่งที่ได้เรียนรู้

วิธีการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- การฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่กำหนด
- กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำ

กลุ่มเป้าหมาย :

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- ผู้จัดการและหัวหน้างานฝ่าย HR
- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกสายงาน
- HR และผู้ที่สนใจ

วิทยากร :

ดร.ชัยवाल อรวงศ์สุกัณฑ์

CERTIFIED OKR PROFESSIONAL

ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนากลยุทธ์ และการพัฒนาองค์กร

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

วิทยากรและที่ปรึกษาในการวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ

วิทยากรโปรแกรมพัฒนาผู้จัดการและหัวหน้างานทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

ราคาต่อท่าน	4,500.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	315.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	4,680.-
 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 300.-บาท !!! เหลือ 4,200.- บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม รวม เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวันบุฟเฟ่ต์ จากทางโรงแรม
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด