

# ISO & HR Management

## ▶ การปรับระบบ HR ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO (HR System aligned to ISO)

การแข่งขันทางการค้ากันอย่างรุนแรง ทำให้หลายๆ บริษัท เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ในการนำมาตรฐานสากล ISO ที่สามารถพัฒนาหลักประกันให้ธุรกิจไม่ว่าเล็กหรือใหญ่ ได้หลากหลายด้าน เช่น ด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านพลังงาน ด้านความปลอดภัยอาหาร และด้านความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งมาตรฐาน ISO (International Organization for Standardization) ไม่ว่าเลวใดก็มุ่งเน้นเรื่องทรัพยากรบุคคลที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรอย่างมาก ดังนั้น การออกแบบระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่นักบริหารงานบุคคลควรทราบ และทำความเข้าใจ เพื่อให้ตรงความคาดหวังของผู้บริหาร และประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + เข้าใจ และติดตามข้อกำหนดของมาตรฐานการ ISO (International Organization for Standardization) ที่เกี่ยวข้องกับงาน HR
- + รู้และเข้าใจแนวปฏิบัติในการจัดทำหรือปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO
- + แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับวิทยากรที่เชี่ยวชาญในงานที่ปรึกษาระบบ ISO และงานจัดทำระบบงาน HR

### หัวข้อเรียนรู้ :

- + ข้อกำหนดและการติดตามข้อกำหนด ISO ที่เกี่ยวข้องกับ  
การบริหารทรัพยากรบุคคลตามระบบ ISO 9001:2015,  
ISO14001:2015, ISO 22001:2018, ISO 45001:2018
- + การออกแบบระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้  
สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO
  - > แผนผังและการจัดโครงสร้างองค์กร
  - > ใบกำหนดหน้าที่งาน หรือ Job Description
  - > Training Needs และการวางแผนการฝึกอบรมประจำปี
  - > เกณฑ์การคัดเลือกหรือวิธีการเลือกผู้สมัครให้ตามที่ต้องการ
  - > การสอนงานหรือ OJT
  - > การกำหนดสมรรถนะหรือ Competency
  - > การจัดการความรู้หรือ KM
- + ตัวอย่างและแนวปฏิบัติที่ได้รับความนิยมในองค์กรชั้นนำ
- + การเขียนเอกสารการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO พร้อมยกตัวอย่าง
  - > ใบ CAR (Corrective Action Request)
  - > ใบ NC (Non-conforming)
- + ฝึกปฏิบัติ : การเขียนเอกสารในระบบงาน HR
- + ประเด็นที่พบบ่อย ๆ จากการตรวจประเมินเรื่องการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลจากมุมมองของที่ปรึกษาระบบ ISO
- + ถาม-ตอบเพิ่มเติมระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมกับวิทยากร

### รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture) พร้อมถาม-ตอบข้อสงสัย
- + เรียนรู้จากกรณีศึกษา พร้อมคำแนะนำในการนำไปปรับใช้
- + ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารในระบบ ISO พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร

### ระยะเวลา : 1-2 วันตามที่องค์กรกำหนด

### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจ
- + ผู้บริหาร และตัวแทนฝ่ายบริหาร (Management Representative : MR)
- + ทีม HR หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแล จัดทำ และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลตามมาตรฐาน ISO

**หมายเหตุ :** เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C\_orawong