

Effective On-the-Job Training

เทคนิคการสอนงาน OJT อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาหลักสูตร

- วิเคราะห์ทักษะสำหรับสอนงาน (Skills Identification)
- กำหนดพฤติกรรมกาปฏิบัติที่คาดหวัง ตามทักษะ (Skills Behavioral Indicators)
- กำหนดหัวข้อ และเนื้อหาการสอนงาน OJT
- วิเคราะห์ เลือกใช้และจัดทำสื่อสำหรับใช้ สอนงานแบบ OJT
- จัดทำแผนการสอนงานแบบ OJT อย่างได้ผล
- ออกแบบแนวทางประเมินและติดตามผล



12,000.-* บาท/ท่าน

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2569
โรงแรมจัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23



 Line : ptccontact

 ptccontactt@gmail.com

 092 431 6631 , 089 677 6047



วันที่ **11 กุมภาพันธ์ 2569** เวลา **09.00-16.00 น.**
(ลงทะเบียนเวลา **08.30-09.00 น.**)

- OJT (On-the-job Training) และ OFT (Off-the-Job Training) แตกกันอย่างไร ?
 - องค์การจัดการสอนงานแบบ OJT (On-the-job Training) เพื่ออะไร ?
 - ใครควรทำหน้าที่สอนงานแบบ OJT/ผู้สอนงานแบบ OJT (OJT Trainer) ?
 - การสอนงานแบบ OJT ต่างกับ Teaching , Coaching และ Mentoring อย่างไร ?
 - ทบทวนเรื่องการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning Method)
หรือ 70: 20: 10 และความเชื่อมโยงกับการสอนงานแบบ OJT
 - **ทักษะพื้นฐานของผู้สอนงานแบบ OJT (OJT Trainer) ที่ดี**
 - + การวิเคราะห์ความถนัดในการเรียนรู้ของผู้รับการสอนเป็นรายบุคคล
ด้วย **V-A-K** และ **4** รูปแบบหลักของผู้รับการสอน พร้อมแบบประเมิน
 - + การพูดเพื่อสอนงาน/ฝึกอบรม
 - + การฟังเพื่อการสอนงาน/ฝึกอบรม
 - + การตั้งคำถามเพื่อการสอนงาน/ฝึกอบรม
 - **3 ขั้นตอนการสอนงานแบบ OJT (OJT)**
 - 1.) การเตรียมการสอน**
 - เทคนิคการวิเคราะห์ทักษะสำหรับสอนงาน (Skills Identification)
 - การกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติที่คาดหวังตามทักษะ
(Skills Behavioral Indicators)
 - การกำหนดหัวข้อ และเนื้อหาการสอนงานแบบ OJT
- ฝึกปฏิบัติ (1) :** วิเคราะห์ทักษะ กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติที่คาดหวังตามทักษะ
หัวข้อและเนื้อหาการสอนงาน พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- การวิเคราะห์ เลือกใช้และจัดทำสื่อสำหรับใช้สอนงานแบบ OJT

• 3 ขั้นตอนการสอนงานแบบ OJT (ต่อ)

- (1) เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น Work Instruction
และคำแนะนำการจัดทำ Work Instruction ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ดี
- (2) ใบสอนงานเฉพาะจุดด้วย OPL (One-Point Lesson)
- (3) ใบชอยงาน (Job Break-down Sheet)

ฝึกปฏิบัติ (2) : จัดทำสื่อสำหรับใช้ในการสอนงาน พร้อมคำแนะนำ

- การจัดทำแผนการสอนงานแบบ OJT อย่างง่ายแต่ได้ผล

ฝึกปฏิบัติ (3) : จัดทำแผนการสอนงานแบบ OJT พร้อมคำแนะนำ

- การออกแบบแนวทางในการประเมินและติดตามผล

ฝึกปฏิบัติ (4) : ออกแบบแบบประเมินผลจากการสอนงานแบบ OJT

- (1) ประเมินความรู้ พร้อมคำแนะนำ
- (2) ประเมินทักษะ พร้อมคำแนะนำ

2.) การลงมือสอน

- สอนให้พนักงานดู (I DO)
- ทำพร้อมกับ (WE DO)
- ให้พนักงานทำให้อู (YOU DO)

ฝึกปฏิบัติ : ลงมือการสอนงานตามกิจกรรมที่กำหนดเป็นรายบุคคล

3.) การติดตามวัดผลการสอนงาน พร้อมแบบฟอร์มตัวอย่าง

- การเชื่อมโยงการสอนงานแบบ OJT กับ Skills Matrix สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม
- ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การสอนงานแบบ OJT (OJT) ไม่ประสบผลสำเร็จ



เวลาพักเบรก :

10.30-10.45 น. พักเบรกเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม

14.30-14.45 น. พักเบรกบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	12,000.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	840.-
<u>หัก</u> ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	360.-
ราคาสุทธิ	12,480.-

**SPECIAL
OFFER**

3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 500.-บาท !!!
เหลือ 11,500.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)

หมายเหตุ :

- ค่าบริการอบรม รวม เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามระเบียบกรมสรรพากร
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 15 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร
- **กรณียกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด**

**REGISTER
NOW!**



SCAN ME

CONTACT US



02 066 0009 , 089 677 6047
092 431 6631



Line : ptccontact



ptccontactt@gmail.com



https://www.ptc.in.th