



การพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงผลงาน (People Development & Performance Improvement Tools)

ทุกองค์กรต่างให้ความสำคัญกับคนว่าเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและเป็นส่วนสำคัญต่อการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว แต่หลายองค์กรให้น้ำหนักกับการทำงานพัฒนาบุคลากรไปกับบทบาทของฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายพัฒนาบุคลากร โดยละเลยบทบาทของหัวหน้างานและผู้จัดการที่เป็นผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ซึ่งพลให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างาน/ผู้จัดการที่เป็นผู้บังคับบัญชาตามสายงานเชื่อมโยงงานกันไม่สอดคล้องกลมกลืนและนำไปสู่ความล้มเหลวในการพัฒนาบุคลากรและองค์กรในภาพรวม

วัตถุประสงค์ : หลักสุดระดับ มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + เข้าใจแนวทางการพัฒนาบุคลากรและเครื่องมือพัฒนาบุคลากรสมัยใหม่ของงานด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
- + เข้าใจและอภิปรายแบบทวิทิศทางและค้นหาที่พบได้บ่อยในการพัฒนาบุคลากร
- + เข้าใจปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหานักงานที่มีผลงานตกต่ำ
- + เข้าใจแนวทางการปรับปรุงผลงานของพนักงานและวางแผนปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อเรียนรู้ :

- + Competency กับการนำไปใช้ในงานฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร
- + เทคนิคการค้นหาและวิเคราะห์ Competency-Based Training Needs และ Traditional Training Needs
- + ทำอย่างไรไม่ให้ Training Needs กลายเป็น Training Wants
- + เทคนิคการทำ Competency-Based Training Plan & Roadmap เครื่องมือของการเรียนรู้สำหรับการพัฒนาบุคลากรยุคใหม่
- + แนวทางการกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมกับองค์กร ได้แก่
 - On and Off-the-Job Training
 - Job Rotation
 - Job Enrichment / Job Enlargement
 - Project Assignment
 - Work Shadowing
 - Knowledge Sharing เป็นต้น
- + วางแผนพัฒนาบุคลากรคนเก่งด้วย Individual Development Plan—IDP
- + ประเด็นปัญหาของการใช้เครื่องมือพัฒนา บุคลากรที่ไม่ได้ประสิทธิภาพ
- + ประเด็นปัญหาที่ทำให้ลูกน้องทำงานแล้วไม่ได้อะไร
- + แนวทางการแก้ปัญหานักงานไม่ดียิ่งลูกน้อง
- + วางแผนปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้วย Performance Improvement Plan—PIP

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายอย่างย่อ
- + อภิปราย แลกเปลี่ยนและประสบการณ์การพัฒนาบุคลากร/การปรับปรุงผลงาน
- + กรณีศึกษาเครื่องมือและแนวทางการพัฒนาบุคลากร/การปรับปรุงผลงาน
- + ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้จริง

ระยะเวลา 1 วัน

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + หัวหน้างานและผู้จัดการทุกสายงาน
- + เจ้าหน้าที่และผู้บริหารงานด้านพัฒนาบุคลากร (People Development)
- + เจ้าหน้าที่และผู้บริหารงานด้านการบริหารผลงาน (Performance Management)

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ติดต่อ C_orawong