

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สไตล์ญี่ปุ่น

Japanese Style Human Resource Development
(สำหรับผู้ปฏิบัติและหัวหน้างาน HR มือใหม่)

**SPECIAL
PRICE**

***3,900.**

ในองค์กรที่เป็นธุรกิจหรือโรงงานอุตสาหกรรมญี่ปุ่น มีแนวทางในการบริหารองค์กร และการบริหารทรัพยากรบุคคลที่นับได้ว่า มีจุดเน้นเป็นเอกลักษณ์เฉพาะที่น่าเรียนรู้เป็นอย่างยิ่ง แม้การบริหารทรัพยากรบุคคลจะเป็นงานที่มีขอบข่ายงานที่สามารถนำมาใช้เป็นการทั่วไปได้กับองค์กรทุกสัญชาติ แต่ย่อมเป็นการดีหากผู้ปฏิบัติงาน หรือหัวหน้างาน HR ที่ไม่เคยมีประสบการณ์ในงาน HR มาก่อน จะได้เรียนรู้แนวทางและสไตล์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรญี่ปุ่น อันจะเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านพัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

ตัวอย่างหัวข้อเรียนรู้ :

- ✓ ความสำคัญของงาน HRD กับองค์กร
- ✓ เครื่องมือและแนวทางพัฒนาบุคลากรที่ HRD ต้องรู้
- ✓ แนวทางพัฒนาบุคลากรยุค HR 4.0
- ✓ คุณลักษณะของนัก HRD ที่เป็นมืออาชีพ
- ✓ แนวทางการบริหารงานฝึกอบรม/สัมมนาให้ได้ผล
- ✓ ประเด็นปัญหาที่พบได้บ่อยในการพัฒนาบุคลากร

วิทยากร :



ดร.ไชवाल อรวงศ์ศุภทัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนา
ระบบบริหารงานบุคคลและบุคลากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการพัฒนา
บุคลากรที่มีประสบการณ์ให้กับองค์กรใน
ธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรม

เปิดอบรมวันจันทร์ที่ 13 ธันวาคม 2564

เวลา 09.00-16.00 น. ที่โนโวเทล - สุขุมวิท 20 หรือแห่งอื่นในเขตกรุงเทพมหานคร

วิธีการเรียนรู้ :

- 📄 บรรยายอย่างย่อ
- 📄 การเล่าและอธิบายกรณีศึกษาจากงาน HR
- 📄 การระดมสมอง การนำเสนอรายกลุ่ม
- 📄 การถาม-ตอบ พร้อมคำแนะนำ

กลุ่มเป้าหมาย :

- 📄 เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- 📄 HR Manager / Supervisor
- 📄 HR Officer
- 📄 พนักงานตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายให้มาทำงาน HR



www.ptc.in.th



protrainandconsult



ptccontact



ptccourseadvisor



ptccontactinfo@gmail.com



ptccontactt@gmail.com



ติดต่อเราได้ที่ คุณเพชรรัตน์ (เพชร)

082-067-7550 หรือ

คุณสุราสีณี (อัน)

092-431-6631, 089-677-6047

หัวข้อเรียนรู้ :



โฟกัสงาน HRD ในโลกธุรกิจ 4.0

กิจกรรมระดมสมอง : สำรวจความเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาบุคลากรในองค์กรในรอบ 10 ปี

กิจกรรมถาม-ตอบ : บทบาทของคนทำงาน HRD และงาน HRD ที่องค์กรคาดหวัง พร้อมมุมมองจากวิทยากร



ทักษะของคนทำงาน HRD สมัยใหม่



การบริหารงานพัฒนาบุคลากร (HRD) สไตล์ญี่ปุ่น

(1) ทบทวนปรัชญาขององค์กรญี่ปุ่น

- (1.1) การมองคนทำงาน
- (1.2) การพัฒนาพนักงานตามแนวคิด Monotzukuri
- (1.3) การพัฒนาบุคลากรตามแนวคิด On-the-job Training
- (1.4) การพัฒนาบุคลากรตามแนวคิด HO-REN-SOU
- (1.5) การใช้ประโยชน์จากคนทำงาน

(2) การจัดทำระบบงานพัฒนาบุคลากรที่ใช่ (The Right HRD in your organization)

- (2.1) ระบบงาน OJT ที่ได้ผล (Effective OJT Setting)
- (2.2) การทำให้พนักงานมีทักษะหลากหลายหรือ Multiple Skills
- (2.3) การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี (Yearly Training Plan)
- (2.4) การจัดทำ Work Instruction
- (2.5) การค้นหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs)
- (2.6) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เช่น การทำ OPL เป็นต้น
- (2.7) การวิเคราะห์ Skill Matrix และแนวทางการทดสอบ/วัดผล
- (2.8) กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรและการปรับปรุงงาน ได้แก่ กิจกรรม KAIZEN เป็นต้น

(3) ระบบบริหารคุณภาพเช่น ISO, IATF และระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การตีความข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพเพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างตรงประเด็นและไร้ CAR

(4) การพัฒนาหัวหน้างาน (Leader Development) เพื่อการพัฒนาบุคลากรที่ยั่งยืน

- (4.1) ทดสอบ : ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการพัฒนาบุคลากรในสายตาของคนทำงาน HRD
- (4.2) กิจกรรมระดมสมอง : ประเด็นที่ต้องเน้นพัฒนาหัวหน้างาน
 - การสอนงานที่หน้างาน (On-the-job Training : OJT)
 - การสอนงานทั่วไป (Off-the-job Training : OFT)
 - การปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน (ทักษะ/พฤติกรรมการทำงาน) ของลูกน้องพร้อมมุมมอง และคำแนะนำของวิทยากร



สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และถาม-ตอบ

อัตราค่าอบรม/สัมมนา

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)

นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย 3% ชำระยอด

3,900 บาท

4,173 บาท

4,056 บาท

หมายเหตุ : 1) ราคาค่าอบรม/สัมมนารวมอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการฝึกอบรม พร้อม Certificate of Learning

2) กรุณาชำระค่าบริการฝึกอบรม/สัมมนาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

3) กรณียกเลิกการอบรม กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ มิฉะนั้น จะต้องเสียค่าธรรมเนียม 30% ของอัตราค่าบริการ



www.ptc.in.th



protrainandconsult



ptccontact



ptccourseadvisor



ptccontactinfo@gmail.com



ptccontactt@gmail.com



ติดต่อเราได้ที่ คุณเพชรรัตน์ (เพชร)

082-067-7550 หรือ

คุณสุราสินี (อัน)

092-431-6631, 089-677-6047

ใบตอบรับเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

กรุณาส่งใบตอบรับเข้าร่วมอบรม/สัมมนานี้มาที่ ptccontactt@gmail.com

ต้องการเข้าร่วมหลักสูตร.....

จัดวันที่

บริษัท / องค์กร

ที่อยู่ในการออกแบบเสร็จ/ใบกำกับภาษี

.....

.....

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

ชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....อีเมล.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา :

1) ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

2) ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

3) ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

4) ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน :

กรุณาชำระเงินสด / เช็ค ในนาม “บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลแทนซี จำกัด”

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105557033237 หักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3%

หรือโอนเงินเข้าบัญชีบริษัท ธนาคารทหารไทย สาขาพหลโยธิน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 001-9-29392-7

คำชี้แจง :

1) บริษัทฯ จะแจ้งยืนยันการจัดอบรม / สัมมนาในหลักสูตรที่ท่านสมัครเข้ามาก่อนวันจัด 7 วัน

2) หากท่านต้องการยกเลิกการเข้าร่วมอบรม / สัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน