



เทคนิคการโค้ชงานและให้คำปรึกษา (Coaching & Counseling Techniques)

การโค้ชงาน (Coaching) และการให้คำปรึกษา (Counseling) นับเป็นงานสำคัญประการหนึ่งของบุคลากรระดับบังคับบัญชาทุกระดับ เนื่องจากนับเป็นวิธีการสนับสนุนให้พนักงานเกิดการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และถือได้ว่าเป็นวิธีการพัฒนาที่ได้ประสิทธิผลของการพัฒนาในระดับสูง และส่งเสริมให้พนักงานมีพันธะผูกพันกับการสร้างผลงานและการปรับปรุงผลงานของตนเองดีกว่าการบอกและการสอนงานเพียงทางเดียว ประกอบกับในโลกของการทำงานปัจจุบันที่มีพนักงานเจนวายที่นิยมสไตล์การเรียนรู้ประการนี้เป็นจำนวนมาก จึงเป็นทักษะสำคัญที่ควรได้เรียนรู้

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการโค้ชงานและการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- + รู้และเข้าใจกระบวนการ และฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการโค้ชงานและการให้คำปรึกษาอย่างได้ผล สอดคล้องกับสไตล์การทำงานของตนเองและสไตล์การทำงานของลูกค้า
- + สามารถนำเอาความรู้และทักษะที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้เพื่อการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของลูกค้าได้อย่างมั่นใจและได้ผล

หัวข้อเรียนรู้ :

- + ความหมายของการโค้ชงานและการให้คำปรึกษา
- + หลักสำคัญของการโค้ชงานและการให้คำปรึกษา
- + ความแตกต่างระหว่างโค้ชงานและการให้คำปรึกษา
- + แนวทางการโค้ชงานอย่างได้ประสิทธิผล
 - หลักสำคัญของการโค้ชงาน
 - บทบาทของหัวหน้างานในการโค้ชงาน
 - สถานการณ์ที่เหมาะสมกับการใช้การโค้ชงาน
- + ขั้นตอนของการโค้ชงานด้วย GROW Model
 - Goal การตั้งเป้าหมายเพื่อโค้ชงาน
 - Reality การตรวจสอบสิ่งที่เป็นอย่างอยู่ในปัจจุบัน
 - Options ทางเลือกของการทำให้บรรลุเป้าหมาย
 - Way Forward สิ่งที่จะเลือกจะทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- + ฝึกปฏิบัติ : โค้ชงานตามโจทย์ตัวอย่าง
- + พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา
 - การให้คำปรึกษาคืออะไร
 - เป้าหมายของการให้คำปรึกษา
 - หลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษาลูกน้อง
 - โอกาสในการให้คำปรึกษาลูกน้อง
- + ทักษะพื้นฐานที่ต้องใช้สำหรับการให้คำปรึกษาและการโค้ชงาน
 - ทักษะการพูด
 - ทักษะการฟัง และการจับประเด็นสิ่งที่ได้ฟัง
 - การตั้งคำถามชวนคิด
- + ขั้นตอนการให้คำปรึกษาอย่างง่ายที่ใช้ได้ผลจริง
- + ข้อควรระวังของผู้ให้คำปรึกษาขณะให้คำปรึกษา
- + สำรวจทักษะการโค้ชงานและการให้คำปรึกษาของตนเอง และวางแผนการพัฒนาตนเองต่อไป

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + กิจกรรมฝึกหัดการโค้ชงานและการให้คำปรึกษา (Coaching & Counseling Role Play) พร้อมสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้
- + กิจกรรมกลุ่มและการนำเสนอผลงาน พร้อมคำแนะนำของวิทยากร
- + อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากร

ระยะเวลา : 1-2 วัน ตามที่องค์กรกำหนด (ควรจัดอบรมสองวันเพื่อให้ฝึกปฏิบัติเต็มที่)

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้จัดการ หัวหน้างาน หัวหน้าทีม และหัวหน้ากะจากทุกสายงานที่ต้องการเพิ่มทักษะโค้ชและทักษะการให้คำปรึกษาลูกน้อง

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่อีเมล C_orawong