

# RoPA Revision and PDPA Implementation

ปรับปรุงบันทึกรายการ (RoPA) และ  
จัดการให้สอดคล้องกับกฎหมาย  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**4,200.-\*** บาท/ท่าน

## หัวข้อการเรียนรู้ :

- สรุปสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA ที่ผู้บริหารควรรู้
- อธิบายข้อกฎหมาย พร้อมตัวอย่างของบางองค์กร
- การวิเคราะห์กิจกรรมงานเพื่อจัดทำ PDPA ให้ถูกต้อง
- ทบทวนการจัดทำ RoPA
- การเชื่อมโยงข้อมูล RoPA เพื่อจัดทำ Privacy Notice
- การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสำหรับการจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- แนวทางการจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- และเรื่องอื่นๆ ที่องค์กรจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย PDPA



**แบบฟอร์ม ฟรี!!!!!!!**

- แบบฟอร์ม RoPA
- แบบการวิเคราะห์กิจกรรมของแผนกต่างๆ

**พลาดไม่ได้**



**วันที่ 14 สิงหาคม 2568**  
(เวลา 09.00 - 16.00 น.)



**Novotel Bangkok**  
Sukhumvit 20



PROFESSIONAL TRAINING  
& CONSULTANCY  
"maximize your people potential"

**ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกิต**

ผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรม  
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)  
ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับการรับรองจาก สกส.  
นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5 และ 6  
รับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)





วันที่ 14 สิงหาคม 2568 (เวลา 09.00-16.00 น.)

## กำหนดการเรียนรู้และฝึกอบรม :



### เวลากิจกรรม

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย



## หัวข้อเรียนรู้ : (เวลา 09.00-16.00 น.)

- ตัวอย่างสิ่งที่องค์กรต่างๆ ทำให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA
- สรุปสิ่งที่ต้องทำตามกฎหมาย PDPA ที่ผู้บริหารต้องรู้ โดยอธิบายข้อกำหนด และตัวอย่างของบางองค์กร
- การวิเคราะห์กิจกรรมงานเพื่อทำ PDPA
- ทบทวนการจัดทำ ROPA
  - + ส่วนประกอบของ ROPA ตามกฎหมายและแบบฟอร์มของท่าน
  - + ข้อเสนอแนะการปรับปรุง ROPA เพื่อจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (PRIVACY NOTICE)
  - + การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมฝึกปฏิบัติ
  - + การเชื่อมโยงข้อมูลจาก ROPA ไปยังประกาศความเป็นส่วนตัว (PRIVACY NOTICE) และอธิบายแนวทางการเตรียมข้อมูลเพื่อทำประกาศความเป็นส่วนตัว
- วิเคราะห์องค์กรที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DATA PROCESSOR)
- แนวทางจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DATA PROCESSING AGREEMENT - DPA) และข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (DATA SHARING AGREEMENT - DSA) สำหรับองค์กรที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวทางการจัดการสิทธิ 8 ประการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ถาม-ตอบข้อสงสัย
- สรุปการเรียนรู้

(10) รูปถ่ายกิจกรรมการอบรมนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ

### เวลาพักรับประทานอาหาร :

- 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม



PROFESSIONAL TRAINING  
& CONSULTANCY  
"maximize your people potential"

## อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| ราคาต่อท่าน                            | 4,200.-        |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%                     | 294.-          |
| หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%                  | 126.-          |
| <b>ราคาสุทธิ</b>                       | <b>4,368.-</b> |
| <b>สำรองที่นั่งด่วน จำนวนจำกัด !!!</b> |                |

### หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

**REGISTER  
NOW!**



**SCAN ME**

## MORE INFO



02 066 0009 , 089 677 6047  
092 431 6631



Line : ptccontact



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>



**PROFESSIONAL TRAINING  
& CONSULTANCY**  
"maximize your people potential"