



► เทคนิคการแก้ไขปัญหาเรื่องคนสำหรับหัวหน้างาน (Work & People Management for Best Results)

ผู้จัดการ/หัวหน้างานมีบทบาทสำคัญอย่างมากต่อการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีทั้งบริบทของการจัดการงาน (Work Management) และการจัดการคน (People Management) เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การมีศักยภาพและขีดความสามารถดังกล่าวนี้ ย่อมเป็นที่ถูกคาดหวังจากองค์กรต้นสังกัด ในขณะที่องค์ความรู้และเทคนิควิธีการจัดการคนนั้น เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากและในองค์กรก็มีการทำงานร่วมกันของคนหลากหลายคุณลักษณะที่มาบน พื้นฐานนิสัย สติสความชอบ และอื่น ๆ หลักสูตรนี้ มุ่งเน้นการให้ความรู้ ข้อคิดและฝึกทักษะของการบริหารจัดการ “คน” สามารถนำไปปรับใช้งานได้จริง

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้ มุ่งหมายให้ผู้ที่เข้ารับการเรียนรู้...

- + เข้าใจหลักการและเทคนิคแนวทางในการบริหารจัดการคน
- + ฝึกทักษะและประสบการณ์ในการจัดการคนตามโจทย์ตัวอย่าง
- + แลกเปลี่ยนมุมมองและประสบการณ์ระหว่างกัน และกับวิทยากร

หัวข้อเรียนรู้ :

- + ความสำคัญในการจัดการคน และปัญหาที่มักพบในการจัดการคน
- + วิเคราะห์สาเหตุและแบ่งกลุ่มคนทำงานเพื่อให้ง่ายต่อการจัดการ
- + สิ่งที่ทำให้ “คน” มีแนวคิด ทักษะดี มุมมอง นิสัยใจคอแตกต่างกัน
- + ความเก่ง 4 ด้านของหัวหน้างาน (เก่งงาน เก่งคน เก่งคิดและเก่งใช้ชีวิต)
- + แนวทางการแก้ไขปัญหาลูกน้องตัวของตัวเอง
 - ลูกน้องที่ความขี้เกียจ
 - ลูกน้องที่หลงตัวเองคิดว่าตัวเองเก่ง
 - ลูกน้องที่เจ้าน้ำตา ขี้บ่นง่าย
 - ลูกน้องที่หวาดระแวงกับทุกสิ่งอย่าง
 - ลูกน้องที่คิดเร็วทำเร็วแต่มักจะผิดพลาดตามมา
- + แนวทางการแก้ไขปัญหากับเพื่อนร่วมงาน
 - ไม่รับฟังความคิดเห็นของใคร
 - โยนความผิดให้คนอื่น
 - แบ่งพรรคแบ่งพวก
 - ชอบอ้างงานล้นมือ
 - มีปัญหากับหน่วยงานอื่นเป็นประจำ
- + แนวทางการแก้ไขปัญหาลูกน้องกับหัวหน้างาน (เรา)
 - เด็กจบใหม่ บั่นโบมาด ไฟแรง
 - เด็กเส้นที่ไม่กลัวความผิด
 - เด็กที่สนิทกับเราจนขาดความเกรงใจ
 - เด็กที่หัวหมอ ชอบโต้เถียงอยู่บ่อยครั้ง
 - เด็กที่ทำงานดีแต่หัวรุนแรงและต่อต้านเรา
- + แนวทางการแก้ไขปัญหากจากการปฏิบัติงาน
 - ไม่รับฟังความคิดเห็นของใคร
 - ยึดติดแต่วิธีการทำงานแบบเดิม ๆ
 - ดื้อเงียบ ไม่เถียงแต่ไม่ทำ
 - ทำแต่งานประจำแบบไม่ต้องใช้ความคิดมาก
 - งานไม่ทำ ประจบสอพลอไปวัน ๆ
- + ทำอย่างไรจะจัดการปัญหาลูกน้องอย่างได้ผล
 - คิดทางบวก
 - จัดการอารมณ์ตนเองให้ได้
 - รู้จักพูดคุยอย่างสร้างสรรค์
 - รู้จักใช้ข้อบังคับการทำงานและลงโทษทางวินัย

แนวทางการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ ออกแบบโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และจัดการเรียนรู้โดยอิงกับปัญหา (Problem-based) ในการบริหารจัดการลูกน้อง หรือ “คน” ของหัวหน้างาน ประกอบด้วย

- + บรรยายแบบกระชับ และตอบข้อซักถาม
- + การแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์
- + เกมและกิจกรรม
- + ฝึกปฏิบัติพร้อมคำแนะนำ

ระยะเวลา 1 วัน *

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้จัดการทุกสายงาน
- + หัวหน้างานทุกสายงาน

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่โอดีไลน์ C_orawong