

TALENT OPTIMIZING

การบริหาร **ดาวเด่น** เพื่อสร้างขีดความสามารถ
ในการแข่งขันขององค์กร

การสรรหาและคัดเลือก
Talent

การพัฒนาดาวเด่น
(Talent Development Techniques)

แนวทางการประเมินผลงาน
Talent

**APPLY
NOW**



วันที่ 18 พฤษภาคม 2567
(เวลา 08.30-16.00 น.)

089 677 6047, 092 431 6631
ptccontact@gmail.com



SCAN ME

HPPTS://WWW.PTC.IN.TH

หัวข้อการเรียนรู้ : วันที่ 18 พฤษภาคม 2567 (เริ่มเวลา 08.30-16.00 น.)

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสารการอบรม

09.00-16.00 น. เริ่มการบรรยาย

»»» ทบทวนเรื่องความรู้เกี่ยวกับ Talent Management (การบริหารดาวเด่น)

- ความหมายของ Talent และ Talent Management
- ประโยชน์ของการจัดทำ Talent Management

»»» กระบวนการ Talent Management (การบริหารดาวเด่น)

- กรณีสึกษากระบวนการ Talent Management (การบริหารดาวเด่น)
- ปัญหาที่มักพบในการจัดทำ Talent Management และแนวทางป้องกัน
- เรื่องที่ควรเตรียมตัวก่อนการจัดทำ Talent Management

»»» การสรรหาและคัดเลือก Talent

- แนวทางการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งงานหลัก (Key Position)
 - เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกกลุ่มคนที่พร้อมจะสืบทอดตำแหน่งบริหาร (Pool of Talent Candidate) พร้อมตัวอย่าง
- แนวทางการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมตัวอย่าง
- เทคนิคการดำเนินการสรรหา คัดเลือก และประเมิน พร้อมตัวอย่าง
- ปั้นใครดีให้เป็น Talent ? พร้อมตัวอย่าง

»»» การพัฒนาดาวเด่น (Talent Development Techniques)

- แนวทางการพัฒนา Talent พร้อมตัวอย่าง
- เครื่องมือที่นิยมใช้สำหรับการพัฒนา Talent พร้อมตัวอย่าง
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงในการพัฒนา Talent
- แนวทางการ Optimize ผลงานของ Talent
- ปัญหาที่มักพบในการพัฒนา Talent

»»» แนวทางการประเมินผลงาน Talent

- เกณฑ์การประเมินด้วย Performance (Performance Evaluation)
- เกณฑ์การประเมินด้วย Competency (Competency Evaluation)
- แนวทางการใช้ประโยชน์และสร้างสถานะของ Talent
- แนวการให้ Reward & Recognition

»»» ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบริหารดาวเด่น (Key Success of Talent Management)

สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ และข้อเสนออื่น ๆ

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหาร และผู้จัดการจากทุกสายงาน
- HR ที่ดูแลงานด้านการพัฒนาบุคลากร
- HR ที่ดูแลงานด้านการบริหารกลุ่ม Talent

วิธีการเรียนรู้

จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยประกอบด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่

- การบรรยายอย่างย่อ
- การระดมสมอง การนำเสนอรายกลุ่มพร้อมคำแนะนำ
- การถาม-ตอบ พร้อมคำแนะนำ
- ฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

วิที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน (มรท.8001: 2563)

ที่ปรึกษากฎหมายแรงงาน

Certified OKR Professional

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรด้าน Human Resources และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล, การเพิ่มผลิตภาพจากการทำงานจากบุคคลและทีมงานของบุคลากรระดับปฏิบัติการ, การพัฒนาทักษะหัวหน้างานและผู้จัดการ

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ <small>หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%</small>	4,056.-

3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!!
เหลือ 3,700.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)

หมายเหตุ :

- ค่าบริการอบรม รวมเอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER NOW



SCAN ME



CONTACT US



02 066 0009, 089-677-6047,
092-431-6631, 099-162-0017



ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com



ptccontact
courseadvisor



[HTTPS://WWW.PTC.IN.TH](https://www.ptc.in.th)