



**PROFESSIONAL TRAINING**  
& CONSULTANCY  
"maximize your people potential"

Public Training

## DAILY MANAGEMENT BY 5 GEN & 5 WHY

การบริหารงานประจำวัน  
ด้วยเทคนิค 5 จริงและ 5 Why



**Preventive**  
Action



**Corrective Action**  
Action



**productivity**



วันที่ 18 พฤษภาคม 2567  
(เวลา 09.00-16.00 น.)  
REMBRANDT HOTEL

**REGISTER NOW**



<https://www.ptc.in.th>  
[ptccontact@gmail.com](mailto:ptccontact@gmail.com)



089-677-6047, 092-431-6631,  
02 066 0009





**วันที่ 18 พฤษภาคม 2567 (เวลา 09.00-16.00 น.)**

กำหนดการเรียนรู้: 08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

**เวลา กิจกรรม**

- **ทบทวนการบริหารประจำวันตามหลัก S-D-C-A**
- **ทบทวนเรื่องปัญหา ปัญหาคุณภาพ และความสูญเปล่า 3 MUS**
  - > คุณภาพและปัญหาคุณภาพคืออะไร ? และ จะจัดการอย่างไรดี ?
  - > สาเหตุ 5 ประการที่ทำให้เกิดของเสีย (DEFECTIVE OF QUALITY)
  - > ความสูญเปล่า 3 MUS ในกระบวนการทำงาน (MUDA, MURI, MURA)
- **แนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำของปัญหา (PREVENTIVE ACTION)**
- **แนวทางแก้ไขปัญหาด้วยเทคนิค 3 GEN (CORRECTIVE ACTION)**
  - > GENBA : สถานที่จริง
  - > GENBUTSU : ของจริง
  - > GENCHI : สถานการณ์จริง
- **แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ 3 GEN ด้วย 2 GEN**
  - > GENRI : หลักการ/ทฤษฎี
  - > GENSOKU : ระเบียบกฎเกณฑ์
- **ตัวอย่างของ 5 GEN พร้อม WORKSHOP และการให้คำแนะนำของวิทยากร**
  - > ปัญหาคืออะไร และจะวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาอย่างไร
  - > ประเภทของข้อมูลและการแก้ไขปัญหา
  - > กระบวนการคิดรูปแบบต่างๆ เพื่อการตัดสินใจแก้ไขปัญหา
- **ทบทวนเครื่องมือของการแก้ไขปัญหาคคุณภาพแบบเดิมที่นิยมนำมาใช้**
- **ทบทวนเรื่องการจัดการองค์ความรู้และ QC STORY**
- **การดำเนินการแก้ไขปัญหาคผ่าน QC STORY ด้วย 7 เครื่องมือใหม่**
  - > แผนภูมิกลุ่มความคิด (AFFINITY DIAGRAM)
  - > แผนภูมิความสัมพันธ์ (RELATIONS DIAGRAM)
  - > แผนภูมิต้นไม้ (TREE DIAGRAM)
  - > แผนภูมิแมทริกซ์ (MATRIX DIAGRAM)
  - > แผนภูมิลูกศร (ARROW DIAGRAM)
    - > แผนภูมิขั้นตอนการตัดสินใจ (PROCESS DESIGN PROGRAM CHART)
- **แนวทางการประยุกต์ใช้เครื่องมือ 7QC TOOLS ในการแก้ไขปัญหาค**
- **ฝึกปฏิบัติ : ค้นหาสาเหตุของปัญหาคจริงด้วย 3 GEN**
- **เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าของปัญหาคด้วย 5 WHY ANALYSIS**
  - > พื้นฐานของเทคนิค 5 WHY ANALYSIS
  - > ข้อสังเกตในการใช้เทคนิค 5 WHY ANALYSIS
  - > ฝึกปฏิบัติ : วิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าของปัญหาคด้วย 5 WHY ANALYSIS
- **แนวทางการเขียนรายงานการวิเคราะห์ปัญหาค พร้อมตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ปัญหาค**

ฝึกปฏิบัติ : การเขียนรายงานการวิเคราะห์ปัญหาค พร้อมนำเสนอและคำแนะนำจากวิทยากร

**สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้**

### »»» เวลาพักเบรก :

- 10.30-10.45 น. พักเบรกเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอรี่
- 12.10-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักเบรกบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

### »»» วิธีการเรียนรู้ :

- • บรรยายแบบกระชับ (MINI-LECTURE)
- • กิจกรรมถาม-ตอบ (QUESTION & ANSWER)
- • กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันพร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (WORKSHOP & EXPERIENCE SHARING)
- • กิจกรรมฝึกปฏิบัติการแบบกลุ่ม (GROUP ACTIVITY & PRACTICES)

### »»» กลุ่มเป้าหมาย :


- พนักงานระดับหัวหน้างาน LINE LEADER หรือพนักงานในไลน์การผลิตที่ได้รับมอบหมาย

### »»» วิทยากร :

อาจารย์บรรพต เทพฤทธิ



## อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
<b>ราคาสุทธิ</b>	<b>4,056.-</b>
 <b>3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!!</b> เหลือ <b>3,700.-</b> บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	

### หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER  
NOW!



SCAN ME

MORE INFO



089-677-6047, 092-431-6631,  
02 066 0009



ptccontact



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>