

RoPA

RECORD OF PROCESSING ACTIVITY



การจัดทำบันทึกรายการตามมาตรา 39
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

" หลักสูตรที่เนื้อหาสอดคล้องกับ
ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่ล่าสุด !!! "



ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

ตัวอย่างหัวข้อ :

- ✓ เจาะลึกสาระสำคัญของกม.PDPA
เกี่ยวกับการจัดทำบันทึกรายการหรือ RoPA
- ✓ การเตรียมข้อมูลและลงข้อมูลในบันทึกรายการหรือ RoPA
- ✓ ฝึกปฏิบัติการลงข้อมูลในบันทึกรายการหรือ RoPA

ค่าลงทะเบียน 3,900.-*บาท



วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567



09:00 - 16:00 น. (ลงทะเบียน 08.30-09.00 น.)



Novotel Bangkok Sukhumvit 20



ประพนธ์ กิจอำไพวงศ์

REGISTER



SCAN ME



02 066 0009

089 677 6047, 092 431 6631

ptccontactt@gmail.com

[HTTPS://WWW.PTC.IN.TH](https://www.ptc.in.th)

COURSE CONTENT

1

SESSION 01 :

- การจัดทำบันทึกรายการตามมาตรา 39
- ประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับที่ประกาศเมื่อเดือน มิถุนายน 2565 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ ROPA
- เรียนรู้ TEMPLATE สำหรับการบันทึกรายการ

2

SESSION 02 :

- (1) MAIN TEMPLATE สำหรับบันทึกรายการตามมาตรา 39 (1) (2) (3) (4) (5) (6) และ (8)
- (2) บันทึกการปฏิเสธการใช้สิทธิบางประการตามกฎหมาย PDPA บันทึกตามมาตรา 39 (7)

3

SESSION 03 :

ข้อมูลที่ต้องเตรียมเพื่อการจัดทำ ROPA

- (1) การวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมงานพร้อมฝึกปฏิบัติ
- (2) การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลตามกิจกรรมงาน และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมฝึกปฏิบัติ
- (3) การจัดทำมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตัวอย่างของมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมฝึกปฏิบัติ
- (4) การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมฝึกปฏิบัติ
- (5) ตัวอย่างการลงข้อมูลใน ROPA จำแนกตาม MAIN TEMPLATE สำหรับบันทึกรายการตามมาตรา 39 (1) (2) (3) (4) (5) (6) และ (8)
- (6) บันทึกการปฏิเสธการใช้สิทธิบางประการตามกฎหมาย PDPA ตามมาตรา 39 (7)

4

SESSION 04 :

- ฝึกปฏิบัติการลงข้อมูลใน ROPA จำแนกตามมาตรา 39 (5)
- ทดสอบความเข้าใจหลังเรียน (POST-TEST)

****หลักสูตรอบรมที่เน้น WORKSHOP เพื่อการเรียนรู้และนำไปปฏิบัติได้จริง !!!
ที่ควรเรียนรู้แบบ 2 วัน โดยมีบริการแบบ IN-HOUSE TRAINING**

2

สำรองที่นั่ง
ได้ที่

089-677-6047 , 092-431 6631

02 066 0009 (คุณสุราณี)

099-162-0017 (คุณเพชรรัตน์)

PTCCONTACTT@GMAIL.COM

PTCCONTACTINFO@GMAIL.COM

HTTPS://WWW.PTC.IN.TH

เวลาพักเบรก :

- 10.30-10.45 น. พักเบรกเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอรี่
- 12.10-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักเบรกบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

วิธีการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- การฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่กำหนด
- กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำ

กลุ่มเป้าหมาย :

- ผู้จัดการและหัวหน้างานฝ่าย HR
- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกสายงาน
- คณะกรรมการ, คณะทำงาน PDPA

วิทยากร :

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

- CERTIFIED OKR PROFESSIONAL
- ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนากลยุทธ์ และการพัฒนาองค์กร
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- วิทยากรและที่ปรึกษาในการวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ
- วิทยากรโปรแกรมพัฒนาผู้จัดการและหัวหน้างานทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	4,056.-



3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!!
เหลือ **3,700.-**บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

**REGISTER
NOW!**



SCAN ME

MORE INFO



**089-677-6047, 092-431-6631,
02 066 0009**



ptccontact



ptccontactt@gmail.com



https://www.ptc.in.th