



เทคนิคการสอนงานแบบ OJT อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective On-the-Job Training Techniques)

ทุกองค์กรต่างมุ่งประสงค์ให้พนักงานใหม่ที่ได้รับเข้ามาร่วมงาน มีความเข้าใจเป้าหมาย วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่งาน พร้อมเข้าใจขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากหากพนักงานไม่สามารถทำงานได้ตามหน้าที่รับผิดชอบสำคัญจะส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในงานแก่เพื่อนพนักงานคนอื่น รวมทั้งได้ผลเสียจากการปฏิบัติงานไม่เต็มที่ หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของทุกหน่วยงานจึงมีการกิจสำคัญที่จะต้องสอนการเรียนรู้ในงานหรือการสอนงานขณะปฏิบัติงาน (On-the-job Training - OJT) แต่นอกจากจะปรากฏปัญหว่าหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจำนวนไม่น้อยที่สอนงานแบบดังกล่าวไม่เป็นหรือไม่เคยมีประสบการณ์ รวมทั้งไม่ได้ให้ความสำคัญเท่าที่ควรนัก

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้ มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + มีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการสอนงานแบบ OJT
- + มีความเข้าใจถึงแนวทางและขั้นตอนของการสอนงานแบบ OJT ที่ถูกต้อง
- + มีความเข้าใจและสามารถจัดทำใบชอยงาน (Job Break down) และแผนการสอนงาน (Lesson Plan) รวมทั้งแนวทางวัดผลการสอนงานขณะปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ

หัวข้อเรียนรู้ :

- + หน้าที่และคุณค่าของหัวหน้างานในการสอนงานในขณะปฏิบัติงาน (OJT)
- + พื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับ OJT
 - ความหมายของ OJT
 - วัตถุประสงค์ของ OJT
 - ทักษะพื้นฐานของผู้อบรมงาน OJT ที่ดี
 - ข้อมูลที่ต้องเตรียมสำหรับ OJT
- + ขั้นตอนการ OJT
- + การจัดทำใบชอยงาน (Job Break down sheet)
- + องค์ประกอบของแผนการสอน OJT
- + การจัดทำแผนการสอนงาน OJT กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติจัดทำแผนการสอนงานโดยแบ่งเป็นกลุ่ม
- + เทคนิคการเตรียมการสอน การลงมือสอนและการติดตามผล
- + การเลือกใช้สื่อการสอนและการออกแบบ
- + แนวทางการติดตามวัดผล พร้อมแบบฟอร์มตัวอย่าง
- + ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ OJT ไม่ประสบผลสำเร็จ และแนวทางแก้ไข

แนวทางการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ สร้างการเรียนรู้โดยวิธีการผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนงานและมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาบุคลากรจากบริษัทชั้นนำ มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจและถ่ายทอดแนวปฏิบัติเพื่อให้นำไปใช้งานได้จริง โดยประกอบด้วย

- + บรรยายอย่างย่อและตอบข้อซักถาม
- + อภิปรายและแลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมแนวทางการนำไปปรับใช้จริงในองค์กร
- + ฝึกปฏิบัติจัดทำใบชอยงาน และแผนการสอนงานตามโจทย์ที่กำหนด
- + ฝึกปฏิบัติการสอนงานอย่างง่ายตามโจทย์ที่กำหนด

ระยะเวลา 1 วัน *

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + หัวหน้างานทุกสายงาน
- + บุคลากรระดับปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนงานพนักงานใหม่
- + บุคลากร HR ที่มีหน้าที่ในการสอนงานพนักงานใหม่

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่อีเมล C_orawong