



ทักษะสำหรับนักจัดการมืออาชีพ (Management Skills for Professional Manager)



ผู้จัดการ (Manager) เป็นผู้บริหารระดับกลางกลุ่มสำคัญที่มีบทบาทในการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนผลงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายผลลัพธ์ขององค์กร มีหน้าที่ที่สำคัญในการนำทีมงาน การวางแผน การบริหารผลงาน และการคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่อื่นเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจเบื้องต้น อันควรได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่องค์กรพึงประสงค์และเติบโตตามสายอาชีพไปเป็นผู้บริหารระดับสูงต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์ของโปรแกรม : เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามตามหลักสูตรนี้ได้

1. เรียนรู้ และฝึกฝนทักษะและคุณลักษณะเชิงการจัดการงานและการบริหารจัดการลูกน้องที่กำหนดไว้
2. เสริมสร้างประสบการณ์การปฏิบัติงานตามคุณลักษณะเชิงการจัดการต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการบริหารจัดการงานและการบริหารจัดการลูกน้อง
3. แลกเปลี่ยนมุมมอง แง่คิดและประสบการณ์ในการบริหารจัดการร่วมกันระหว่างผู้เรียนรู้ด้วยกัน และระหว่างวิทยากรกับผู้เรียนรู้

กรอบความคิดในการออกแบบหลักสูตร :

ในการออกแบบโปรแกรมการพัฒนาผู้จัดการแผนก โดยได้ทำการวิเคราะห์คุณลักษณะเชิงทักษะและพฤติกรรมในการบริหารลูกน้องที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรกรอบการพัฒนาต่อไปนี้

- > บทบาทหน้าที่หลักใหม่ ๆ ในยุคการเปลี่ยนแปลงของผู้จัดการมืออาชีพ
- > การวางแผน ควบคุมและติดตามผล
- > ความบริหารผลงานลูกน้อง (Performance Management)
- > กฎหมายแรงงานกับการดำเนินการทางวินัย
- > การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making)
- > การคิดวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis (Analytical Thinking with SWOT Analysis)
- > การให้คำปรึกษา (Counseling)
- > การสื่อสาร (Communication)

กำหนดการเรียนรู้ :

วันที่หนึ่ง (ตามวันที่บริษัทกำหนด)

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	ละลายพฤติกรรม ชี้แจงกติกาการเรียนรู้ และผลลัพธ์ที่คาดหวังจากหลักสูตร
09.00 – 12.00 น.	บทบาทหน้าที่หลักใหม่ ๆ ในยุคการเปลี่ยนแปลงของผู้จัดการมืออาชีพ

เกมกิจกรรม : เกมทำให้รอด พร้อมสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

การวางแผน ควบคุมและติดตามผล

- + ทำไมหัวหน้างานจึงต้องวางแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)
- + แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน
- + แนวคิดในการวางแผนสำหรับแก้ไขปัญหาในการทำงานและการปรับปรุงงาน
- + ขั้นตอนการวางแผนปฏิบัติงานเพื่อการปรับปรุงงาน
 - การสำรวจและนำเสนอปัญหาเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงงาน
 - วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยงจากการวางแผน
 - การกำหนดเป้าหมายแบบ SMART
 - การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนด้วยแนวคิด PDCA

การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

- + ทำไมหัวหน้างานจึงต้องบริหารผลการปฏิบัติงาน
- + การบริหารผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- + กระบวนการของการบริหารผลการปฏิบัติงานที่วางแผนและลงมือทำได้เอง
- + แนวทางการกำหนดเป้าหมายผลงาน และวางแผนพัฒนาผลงานของลูกน้อง
- + การปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของลูกน้องที่ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือที่คาดหวัง (Performance Improvement)
- + การสะท้อนผลงาน (Feedback) การกิจสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงานลูกน้อง
- + เทคนิคการสะท้อนผลงานด้วย AID (Action, Impact, Develop)
- + ปฏิบัติ : การจัดทำบทพูดสื่อสารกับลูกน้องแต่ละสไตล์ในสถานการณ์ทำงานจริง
 - > การพูดสื่อสารสำหรับมอบหมายงาน

กฎหมายแรงงานและการดำเนินการทางวินัยกับลูกน้อง

- + 10 กรณีปัญหาข้อพิพาทแรงงานหลากเรื่องที่ควรเรียนรู้
- + การดำเนินการทางวินัย
 - > อำนาจหัวหน้างานในการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงาน
 - > ความผิดร้ายแรง / ไม่ร้ายแรง และการพิจารณาโทษทางวินัย
 - > แนวทางการออกหนังสือเตือน
 - > แจ้งลงโทษทางวินัย
- + สิ่งควรตระหนักเพื่อป้องกันปัญหาข้อพิพาทแรงงาน

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. เกมกิจกรรม : เกมช่วยช่าง พร้อมสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making)

- + ทำไมหัวหน้างานจึงต้องแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ
- + เทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์และระบุสาเหตุปัญหา เช่น The Fishbone, Brainstorming เป็นต้น
 - การวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis)
 - การออกแบบการแก้ไขปัญหา (Design Phase)
 - การตัดสินใจเลือกวิธีที่จะแก้ปัญหา (Decision Making)
 - การนำไปปฏิบัติ (Implementation Phase)
 - การตรวจสอบและติดตามผล (Monitoring Phase)
- + การกระตุ้นจิตใจให้สมาชิกทีมคิดแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ
- + อุปสรรคของการตัดสินใจและสาเหตุของการตัดสินใจผิดพลาด
- + ปฏิบัติ : ระดมสมองเพื่อแก้ปัญหาดำเนินการ

กำหนดการเรียนรู้ (ต่อ) :

เวลา

กิจกรรม

การคิดวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis (Analytical Thinking with SWOT Analysis)

- + ความหมายและคุณค่าของการคิดวิเคราะห์
- + เครื่องมือหลากหลายที่ช่วยคิดวิเคราะห์
- + เทคนิคการคิดวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis
 - > การตั้งเป้าหมาย (Goal Setting) ในการปรับปรุงงาน (ระดับบุคคล-ระดับทีม)
 - > ทบทวนเทคนิคการวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน-โอกาส-อุปสรรค ด้วย SWOT Analysis
 - > ทบทวนการกำหนดกลยุทธ์ด้วยเครื่องมือ TOWS Matrix
- + แนวทางการประยุกต์ใช้เครื่องมือ SWOT Analysis และ TOWS Matrix มาใช้งาน
- + ปฏิบัติ : ระดมสมองเพื่อทำ SWOT Analysis ตามโจทย์ที่กำหนด

การสื่อสาร (Communication)

- + ปัญหาพื้นฐานของการสื่อสาร (เรื่องเก่าที่เล่าไม่เคยจบ)
- + ทักษะพื้นฐานของการสื่อสารที่ต้องฝึกฝน (การพูด / การฟัง / การตั้งคำถาม)
- + ปฏิบัติ : ประเมินสไตล์การทำงานของตนเองด้วย DISC
- + สไตล์คนทำงานตาม DISC
- + แนวทางการสื่อสารเพื่อการมอบหมายงานลูกน้องแต่ละสไตล์

การให้คำปรึกษา (Counseling)

- + หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการให้คำปรึกษา
- + ทักษะพื้นฐานสำหรับการให้คำปรึกษา
- + เทคนิคการสื่อสารเพื่อให้คำปรึกษาลูกน้อง
- + ปฏิบัติ : การพูดคุยเพื่อให้คำปรึกษาพนักงานผลงานตกต่ำ

สรุปทบทวนสิ่งที่ได้เรียนรู้ที่ผ่านมา
ประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

แนวทางการเรียนรู้ :

โปรแกรมนี้ ออกแบบการเรียนรู้แบบผสมผสานโดยประกอบด้วย

- บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture) และตอบข้อซักถาม
- การตั้งคำถามชวนคิด และแลกเปลี่ยนมุมมองระหว่างกัน (Experience sharing)
- เกมและกิจกรรม (Game and activity) ทั้งกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่ม
- ฝึกปฏิบัติ (Practices) และคำแนะนำเพื่อการปฏิบัติจริง

จำนวนวัน :

รวมระยะเวลา 1 วันตามที่บริษัทกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย :

ผู้จัดการ จำนวนไม่เกินรุ่นละ 30 คน

วิทยากร :



ดร.ชัชวาล อรวงศ์สุภักดิ์

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและเพิ่มผลผลิตจากการทำงาน
ของบุคลากรระดับปฏิบัติการ, การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน และ
การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
(ประวัติตามแนบ)