การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน HR และแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ สำหรับผู้จัดการและหัวหน้างาน HR มืออาชีพ

หลักสูตรที่จะช่วยกระชับความเข้าใจและทำให้ผู้รับการฝึกอบรม
สามารถนำเทคนิคที่ได้จากการเรียน ไปใช้ในการจัดทำข้อมูลและ
วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการทำแผนกลยุทธ์ด้าน HR ได้อย่างมืออาชีพ

วิทยากร : ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

Book Now

วันที่ 2 พฤษภาคม 2567
เวลา 09.00 - 16.00 น.

Rembrandt Hotel
Sukhumvit 18

3,900.-* บาท/ท่าน

More Info

02 066 0009
089 677 6047 (คุณอ้น)
091 959 5919 (คุณบี)
097 089 3813 (คุณวุฒิ)

Line : 097 001 0009
sharedptc@gmail.com

PROFESSIONAL TRAINING & CONSULTANCY
"maximize your people potential"

www.ptc.in.th

PROFESSIONAL TRAINING & CONSULTANCY
"maximize your people potential"

การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน HR และแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ สำหรับผู้จัดการและหัวหน้างาน HR มืออาชีพ

วิทยากร : ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- อธิบายหลักการและแนวทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ได้อย่างเป็นที่น่าพอใจ
- อธิบายเครื่องมือพื้นฐานของการจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน HR ได้อย่างเป็นที่น่าพอใจ
- จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ SWOT การวิเคราะห์ TOWS ในงาน HR กลยุทธ์ 4 ด้านตาม TOWS ในงาน HR และ Action Plan พร้อมตัวชี้วัดผลงานในงาน HR ได้ตามที่ได้เรียนรู้

ตัวอย่างหัวข้อการฝึกอบรม

1. ทบทวนความเข้าใจเรื่องการจัดการเชิงกลยุทธ์
2. การจัดทำกลยุทธ์ด้าน HR (HR Strategy) โดยมีแบบฟอร์มและตัวอย่างประกอบการอบรม
3. การนำเอาตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ ไปใช้คู่กับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานพื้นฐาน
4. กรณีศึกษา และคำแนะนำจากวิทยากร
5. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

ผู้ควรรับการฝึกอบรม

1. ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ
2. ผู้จัดการ / หัวหน้างาน HR
3. ผู้สนใจทั่วไป

3,900.-* บาท/ท่าน

Book Now

วันที่ 2 พฤษภาคม 2567
เวลา 09.00 - 16.00 น.

Rembrandt Hotel
Sukhumvit 18

More Info

02 066 0009
089 677 6047 (คุณอ้น)
091 959 5919 (คุณบี)
097 089 3813 (คุณวุฒิ)

Line : 097 001 0009
sharedptc@gmail.com

www.ptc.in.th

วันอังคารที่ 2 พฤษภาคม 2567 (เวลา 09.00-16.00 น.)

กำหนดการเรียนรู้และฝึกอบรม :

<u>เวลากิจกรรม</u>

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย

หัวข้อเรียนรู้และฝึกอบรม : (เวลา 09.00-16.00 น.)

- **ทบทวนความเข้าใจเรื่องการจัดการเชิงกลยุทธ์**
  - 1.1 ระดับของกลยุทธ์
  - 1.2 ลำดับขั้นตอนการจัดทำกลยุทธ์
  - 1.3 เครื่องมือและแนวทางการจัดทำกลยุทธ์ เน้น SWOT และ TOWS MATRIX
  - 1.4 ตัวอย่างกลยุทธ์ขององค์กร และการกระจายไปยังงาน HR เพื่อกำหนดกลยุทธ์ของ HR
- **การจัดทำกลยุทธ์ด้าน HR (HR STRATEGY)**
  โดยมีแบบฟอร์มและตัวอย่างประกอบการอบรม
  - 2.1 การวิเคราะห์ SWOT ในงาน HR
  - 2.2 วิเคราะห์ TOWS ในงาน HR
  - 2.3 แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ 4 ด้านตาม TOWS ในงาน HR
  - 2.4 แนวทางการกำหนด ACTION PLAN พร้อมตัวชี้วัดผลงานในงาน HR
  - 2.5 ฝึกปฏิบัติตามที่มอบหมาย
- **การนำเอาตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ไปใช้คู่กับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานพื้นฐาน**
  - 3.1 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานพื้นฐานของ HR
  - 3.2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ HR
  - 3.3 จะประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานพื้นฐานของ HR และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ตามกลยุทธ์ HR ในสัดส่วนเพียงใด
- **กรณีศึกษา และคำแนะนำจากวิทยากร**
- **สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้**

การมอบหมายงานหลังการอบรมเพื่อติดตามผล (TRAINING FOLLOW-UP)

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้ารับการอบรมจะได้นำเอาสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียนไปใช้กับการทำงานจริง วิทยากรจะได้มอบหมายและติดตามผลหลังการอบรมดังนี้

(1) ติดตามความรู้ความเข้าใจด้วยการจัดทำแบบทดสอบหลังจากการอบรมไปแล้ว ประมาณ 1 เดือน และ FEEDBACK ผ่านทางช่องทางที่กำหนดไว้

(2) มอบหมายงานการจัดทำกลยุทธ์ HR ด้วยการ

- วิเคราะห์ SWOT ในงาน HR
- วิเคราะห์ TOWS ในงาน HR
- กำหนดกลยุทธ์ 4 ด้านตาม TOWS ในงาน HR
- กำหนด ACTION PLAN พร้อมตัวชี้วัดผลงานในงาน HR

โดยมีแบบฟอร์ม และตัวอย่างเพื่อประกอบการมอบหมายงาน กำหนดให้นำส่งวิทยากรภายหลัง 1 เดือนหลังจากการอบรม

วิธีการเรียนรู้ :

จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (BLENDED LEARNING)

โดยประกอบด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ได้แก่

- การบรรยายอย่างย่อ
- การเล่าและอธิบายกรณีศึกษา
- การระดมสมองและคำแนะนำ
- การฝึกปฏิบัติงานและคำแนะนำ
- การมอบหมายงานหลังการอบรมเพื่อติดตามผล (TRAINING FOLLOW-UP)

เวลาพักเบรค :

- 10.30-10.45 น. พักเบรคเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอร์รี่
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักเบรคบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอร์รี่

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)	
ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	**4,056.-**
3 ท่านขึ้นไป **รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!!** เหลือ **3,700.-**บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรามโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะน้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายท้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER NOW!

SCAN ME

MORE INFO

02 066 0009 , 089 677 6047
091 959 5919 , 097 089 3813

Line : 097 001 0009

sharedptc@gmail.com
ptccontactt@gmail.com

https://www.ptc.in.th