

การปรับปรุงระบบ

KPIs

เพื่อการบริหารผลงานที่มีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการอบรม :

วิเคราะห์แนวทางการกำหนด “ตัวชี้วัดผลงาน (KPI)” นำไปสู่การปรับปรุง เพื่อการพัฒนาองค์กรและผู้ปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ ด้วยเทคนิค

- การเชื่อมโยงกลยุทธ์องค์กรกับ Objectives
- การกำหนด Objectives ที่ SMART
- หลักพื้นฐานของการกำหนด Objectives กับ Key Results
- แนวทางการวิเคราะห์และกำหนด KPIs
- ฝึกวิเคราะห์และกำหนด KPIs
 - Development KPIs + ตัวอย่าง
 - Outcome KPIs + ตัวอย่าง
- แนวทางกำหนดค่าคะแนนหรือระดับผลการปฏิบัติงาน
- เรียนรู้ถึงปัญหา และแนวทางแก้ไขการใช้ KPIs ในองค์กร



วันที่ 20 มิถุนายน 2569
(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมจัสมิน ซิตี้
สุขุมวิท 23

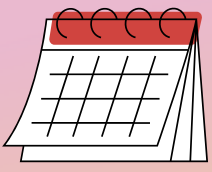
4,200.-* บาท/ท่าน

CONTACT US

02 066 0009
097 001 0009
089 677 6047

ptccontact
ptccontactt@gmail.com
<https://www.ptc.in.th>





วันที่ 20 มิถุนายน 2569 (เวลา 08.30-16.00 น.)

» กำหนดการเรียนรู้:

เวลากิจกรรม

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย

» ทบทวนแนวทาง

- การกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย : **OBJECTIVES**

- + การเชื่อมโยงกลยุทธ์องค์กรกับ OBJECTIVES
- + OBJECTIVES อย่างไรที่ตั้งแล้วได้ผลดี
- + เทคนิคการกำหนด OBJECTIVES ที่ SMART พร้อมตัวอย่าง

- การกำหนดผลลัพธ์หลัก : **KEY RESULTS**

- + การเชื่อมโยง OBJECTIVES กับ KEY RESULTS เข้าด้วยกัน
- + หลักการพื้นฐานของการกำหนด OBJECTIVES กับ KEY RESULTS
- + เทคนิคการกำหนด KEY RESULTS ที่ SMART พร้อมตัวอย่าง

ทบทวนแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก

- แนวทางการวิเคราะห์และกำหนด KPIS

- KPIS สองแบบที่ต้องแบ่งน้ำหนักจัดทำ

- ฝึกวิเคราะห์และกำหนด KPIS

- + KPIS ในงานเชิงพัฒนา (DEVELOPMENT KPIS) พร้อมตัวอย่าง
- + KPIS แบบมุ่งผลลัพธ์ปลายทาง (OUTCOME KPIS) พร้อมตัวอย่าง

- แนวทางการกำหนดค่าคะแนนหรือระดับผลการปฏิบัติงาน

ปัญหา และแนวทางการแก้ไขกรณีการใช้ KPIS แล้วเกิดขัดติดขัดกับหน่วยงานอื่น และกรณีอื่นขององค์กร

» สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ และ ทดสอบความรู้หลังเรียน

เวลาพักรับประทานอาหาร :

- 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหาร เช้า-กาแฟ-เบเกอรี่
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหาร บ่าย-กาแฟ-เบเกอรี่



อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)	
ราคาต่อท่าน	4,200.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	294.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	126.-
ราคาสุทธิ	4,368.-
 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!! เหลือ 4,000.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 15 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน
มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด



02 066 0009
089 677 6047, 092 431 6631



Line : ptccontact



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>