

การวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารกำลังคน

WORKFORCE ANALYSIS & WORKFORCE MANAGEMENT

“ หลักสูตรอบรมที่มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้โดย :

- เข้าใจความสำคัญ หลักการและแนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังและการบริหารกำลังคน โดยเน้นการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน
- วิเคราะห์แนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับองค์กร
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อมูลและแบบฟอร์มของการวิเคราะห์อัตรา
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และมุมมองกับเพื่อนร่วมงานและวิทยากร ”



วันที่ 20 ธันวาคม 2567
(เวลา 09.00-16.00 น.)

โรงแรมโนโวเทล - สุขุมวิท 20

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกิตต์
วิทยากร



CONTACT US



089 677-6047 , 092-431-6631 (คุณสุราสินี)

ptccontactt@gmail.com

<https://www.ptc.in.th>



PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY
"maximize your people potential"



วันที่ 20 ธันวาคม 2567 (เวลา 09.00-16.00 น.)

กำหนดการเรียนรู้ :

เวลา กิจกรรม

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย

1) แชร์ปัญหาการบริหารกำลังคนในองค์กรของท่าน

2) การวิเคราะห์อัตรากำลัง (WORKFORCE ANALYSIS) คืออะไร

3) ความจำเป็นของการวิเคราะห์อัตรากำลัง (WORKFORCE ANALYSIS) และบริหารกำลังคนขององค์กร

4) รูปแบบที่หลากหลายของการวิเคราะห์อัตรากำลัง

5) เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน (WORKLOAD) และเหตุที่การวิเคราะห์ภาระงานได้รับความนิยม

- การรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน
- ระยะเวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอน
- ปริมาณงาน

6) ปัญหาที่มักพบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ภาระงานและแนวทางแก้ไขจากประสบการณ์ของที่ปรึกษาการวิเคราะห์อัตรากำลัง

WORKSHOP : จัดทำข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ภาระงานตาม TEMPLATE ที่กำหนด

7) สูตรคำนวณอัตรากำลังคนจากการวิเคราะห์ภาระงาน

- สูตรการคำนวณภาระงาน (WORKLOAD CALCULATION)
- สูตรการคำนวณเวลาการทำงานของพนักงานต่อคนต่อปี

WORKSHOP : สูตรคำนวณอัตรากำลังจากการวิเคราะห์ภาระงานขององค์กร

8) การจัดทำข้อมูลใน TEMPLATE เพื่อการวิเคราะห์อัตรากำลัง

9) การระบุช่องว่างอัตรากำลัง (WORKFORCE GAP) พร้อมตัวอย่างแบบฟอร์ม

10) การดำเนินงานภายหลังจากการวิเคราะห์อัตรากำลัง

11) ความจำเป็นในการกำหนดนโยบายการบริหารกำลังคน (WORKFORCE MANAGEMENT POLICY)

12) การกำหนดแนวทางบริหารกำลังคน (WORKFORCE MANAGEMENT SOLUTION) กรณี

- จำนวนคนน้อยกว่าที่คาดการณ์ (WORKFORCE SHORTAGE)
- จำนวนคนเกินกว่าคาดการณ์ (WORKFORCE SURPLUS)

ถาม-ตอบประเด็น ปัญหา และสรุป

»»» เวลาพักเบรก :

- 10.30-10.45 น. พักเบรกเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอรี่
- 12.10-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักเบรกบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

»»» วิธีการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- การฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่กำหนด
- กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำ

»»» กลุ่มเป้าหมาย :

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- ผู้จัดการและหัวหน้างานฝ่าย HR
- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกสายงาน
- HR และผู้ที่สนใจ

»»» วิทยากร :

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

- CERTIFIED OKR PROFESSIONAL
- ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนากลยุทธ์ และการพัฒนาองค์กร
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- วิทยากรและที่ปรึกษาในการวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ
- วิทยากรโปรแกรมพัฒนาผู้จัดการและหัวหน้างานทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)	
ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	4,056.-
3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!! เหลือ 3,700.- บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด



089-677-6047, 092-431-6631,
02 066 0009



ptccontact



ptccontactt@gmail.com



https://www.ptc.in.th