

Effective Workload Collection for Workforce Analysis

การจัดทำข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ภาระงาน และการวิเคราะห์อัตรากำลังอย่างได้ผล

วันที่ 21 กรกฎาคม 2568 (เวลา 09.00-16.00 น.)

ลงทะเบียนเวลา 08.30 น.

สถานที่ : โรงแรมโนโวเทล - สุขุมวิท 20

หลายองค์กรหันมาให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) เพื่อการบริหารกำลังคนและการวางแผนกำลังคนในองค์กรรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ กันมากขึ้นเป็นลำดับ และหนึ่งในวิธีการที่นิยมนำมาใช้เพื่อการวิเคราะห์อัตรากำลังคือการใช้ ข้อมูลภาระงาน (Workload) ซึ่งได้รับความนิยมอย่างมากในองค์กรทั้งธุรกิจโรงงาน อุตสาหกรรมและธุรกิจอื่น รวมทั้งสำนักงานทั่วไป

แต่ในหลายหลักสูตรที่จัดอบรมเรื่องการวิเคราะห์อัตรากำลังก็ยังสอนหรืออธิบายเรื่องการ วิเคราะห์ภาระงานไม่ลงลึกลงสู่ภาคปฏิบัติ เนื่องจากข้อจำกัดของเวลาที่นิยมจัดกันในระยะเวลา อันสั้น สวนทางกับการจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ภาระงานในองค์กรต่าง ๆ ที่จะต้องทำอย่างลงลึก จึงส่งผลให้ HR ไม่สามารถเป็น Internal Consultant ให้คำแนะนำกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการ จัดทำและรวบรวมข้อมูลภาระงานได้อย่างครบถ้วน จึงออกแบบหลักสูตรนี้ โดยนำประสบการณ์ จากการเป็นที่ปรึกษาในการวิเคราะห์ภาระงานและวิเคราะห์อัตรากำลังในองค์กรต่าง ๆ มาจัดทำ ขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เข้ารับการอบรม พร้อมฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลภาระงาน และตัวอย่างแบบฟอร์มที่นำไปใช้ได้จริง



CONTACT

089 677 6047, 092 431 6631

ptccontactt@gmail.com

<https://www.ptc.in.th>

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ :

- **แชร์ปัญหาองค์กรวิเคราะห์อัตรากำลังคนไม่ได้เสียก็เพราะเหตุใดบ้าง**

- **ทบทวนความเข้าใจ**

- การวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) คืออะไร
- ความจำเป็นของการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis)
- รูปแบบที่หลากหลายของการวิเคราะห์อัตรากำลัง
- วิเคราะห์อัตรากำลังคนแล้ว ทำอะไรต่อไป ?

- **ความเข้าใจเทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน (Workload)**

- ภาระงาน (Workload) คืออะไร
- ส่วนประกอบของภาระงาน
- ทำไมการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงานจึงได้รับความนิยม
- แหล่งข้อมูลสำหรับการรวบรวมภาระงาน
- การวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงานคืออะไร
- ขั้นตอนการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงานเป็นอย่างไร

- **การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณงาน**

- แบบฟอร์มรวบรวมงาน (Task Collection Sheet)
- ข้อมูลที่ต้องรวบรวมเพื่อให้ทราบปริมาณงาน
- วิธีการรวบรวมงานให้ครบถ้วน
- งานใดควร/ไม่ควรรวบรวมเพื่อไปวิเคราะห์ภาระงาน
- ระบุหน่วยนับของงานและปริมาณงานอย่างไรจึงจะไม่ผิดและได้ผลดี

Workshop และฝึกปฏิบัติ : จัดทำข้อมูลงานและปริมาณงาน และข้อมูลหน่วยนับและปริมาณงานตามตัวอย่าง

- **การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน**

- แบบฟอร์มแจกแจงขั้นตอนและเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
- ข้อมูลที่ต้องรวบรวมเพื่อให้ทราบเวลาปฏิบัติงาน
- แนวทางการเลือกระบุเวลาปฏิบัติงาน
- แนวทางการเขียนขั้นตอนการทำงาน (Work Process) ให้ถูกต้อง
- ลดแบบฟอร์มให้น้อยลงด้วยการรวบรวมข้อมูลเวลาและระบุปริมาณงานด้วย Workload Data Sheet

Workshop และฝึกปฏิบัติ : จัดทำข้อมูลขั้นตอนและเวลาปฏิบัติงาน ตามตัวอย่าง

- **การเชื่อมโยงข้อมูลจากการวิเคราะห์ภาระงานไปสู่การวิเคราะห์อัตรากำลัง**

- **ถาม-ตอบประเด็น ปัญหา และสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ภาระงาน**

กลุ่มเป้าหมาย :

- HR Manager / Supervisor
- HR Officer ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงาน Workforce
- พนักงานตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายให้มาทำงาน

วิทยากร :

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและบุคลากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิผลให้กับองค์กรในธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง

อัตราค่าอบรม/สัมมนา

ราคา **4,200.-บาท** รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % ราคารวมทั้งสิ้น **4,494.- บาท/ต่อท่าน**

หมายเหตุ :

- 1.นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระยอด 4,056 บาท
- 2.ค่าบริการดังกล่าวรวม เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- 3.ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- 4.หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

สอบถามรายละเอียด/ สมัครได้ที่



02 066 0009, 089-677-6047 ,
092-431 6631 (คุณสุราสินี)
099-162-0017 (คุณเพชรรัตน์)



ptccontact
ptccourseadvisor



ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com



<http://www.ptc.in.th>



Professional training and
Consultancy

