

PROFESSIONAL HRM OFFICER

นักบริหารงานทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ

ขอบข่ายการเรียนรู้

- ความสำคัญและขอบข่ายงาน HRM เพื่อความสำเร็จขององค์กร
- แนวทางบริหารทรัพยากรบุคคลในยุค HR 4.0
- คุณลักษณะของนัก HRM ที่องค์กรใดก็พึงประสงค์
- เครื่องมือของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Tools)
- แนวทางการปรับเปลี่ยนระบบงาน HRM ด้านต่าง ๆ ให้ตอบสนองต่อการดำเนินงานองค์กรในยุคธุรกิจ 4.0 เป็นต้น



4,200.-* บาท/ท่าน

CONTACT US



วันที่ 21 มีนาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมจัสมิน ซิตี้ - สุขุมวิท 23

089 677 6047

092 431 6631 , 02 066 0009

ptccontactt@gmail.com

<https://www.ptc.in.th>

หัวข้อการเรียนรู้ : วันที่ 21 มีนาคม 2569 (เวลา 09.00-16.00 น.)

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสารการอบรม

09.00 น. เริ่มบรรยาย (ภาคเช้า)

- ความสำคัญและขอบข่ายงาน HRM เพื่อความสำเร็จขององค์กร
- แนวทางบริหารทรัพยากรบุคคลในยุค HR 4.0 จาก HR Trend ที่นักบริหารทรัพยากรบุคคลต้องรู้ เช่น AI ในงาน HR ด้านต่าง ๆ และวิธีการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- คุณลักษณะของนัก HRM ที่องค์กรใดก็พึงประสงค์
- เครื่องมือของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Tools) ที่นักบริหารทรัพยากรบุคคลต้องรู้ เช่น Agile HR, Lean HR, HRMS (Human Resource Management System) เป็นต้น
- รอบรู้งาน 9 งานหลักของ HRM.....
 - (1) งานวางแผนกำลังคน (Workforce Planning)
 - (2) งานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment & Acquisition)
 - (3) งานสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกคนที่ใช่เข้าสู่องค์กร (Employee Interview)

13.00 น. บรรยาย (ภาคบ่าย)

- (4) งานการจ้างงาน (Employment) ทั้งการจ้างแรงงานและการจ้างบริการ
 - (5) งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Employee Performance Evaluation/Appraisal)
 - (6) งานการเสริมสร้างค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์กร
 - (7) งานแรงงานหรือพนักงานสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรักหรือผูกพันต่อองค์กร
 - (8) งานบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน (Compensation & Benefits Management)
 - (9) งานบริหารวินัยพนักงานและกฎหมายแรงงานที่ต้องรู้
- แนวทางการปรับเปลี่ยนระบบงาน HRM ด้านต่าง ๆ ให้ตอบสนองต่อการดำเนินงานองค์กรในยุคธุรกิจ 4.0
 - ประเด็นปัญหาที่พบได้บ่อยในงาน HRM หรืองานบริหารทรัพยากรบุคคล และแนวทางการแก้ไข
 - สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และถาม-ตอบ

วิทยากร

ดร.รัชวาล อรรถศรีสุภักดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและบุคลากร
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสบการณ์ให้กับองค์กรในธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	4,200.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	294.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	126.-
ราคาสุทธิ	4,368.-



3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!!
เหลือ 4,000.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)

หมายเหตุ :

- ค่าบริการอบรม รวมเอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 15 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100%

REGISTER NOW



SCAN ME



CONTACT US



02 066 0009, 089 677 6047,
092 431 6631, 099 162 0017



ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com



ptccontact
courseadvisor



[HTTPS://WWW.PTC.IN.TH](https://www.ptc.in.th)

