



เทคนิคการทำไคเซ็นอย่างได้ผล และได้ส่วนร่วมจากคนทำงาน (Easy KAIZEN Implementation)

การดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพเช่น Suggestion Activity รวมถึงกิจกรรม KAIZEN ในองค์กรนั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างานจนถึงบุคลากรระดับปฏิบัติการ ให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดใหม่ ๆ อันจะส่งผลให้การดำเนินการปรับปรุงงานเป็นไปอย่างราบรื่นและได้ผล หากพนักงานขาดความสนใจ เบื่อหน่าย หรือรู้สึกว่าเป็นภาระที่จะต้องทำเพิ่มเติมจากงานประจำที่ทำอยู่โดยไม่เห็นประโยชน์หรือคุณค่าที่จะได้รับ ย่อมส่งผลให้ยากที่จะขับเคลื่อนให้ประสบความสำเร็จได้ หลักสูตรนี้ ให้มุมมองและแนวทางของการทำให้การทำ KAIZEN เป็นกิจกรรมที่ไม่น่าเบื่อ ซึ่งจะทำให้ได้รับความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรมากขึ้น

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + ปรับมุมมองที่มีต่อการทำ KAIZEN ในองค์กร ในบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้บริหารจัดการ คณะกรรมการ และผู้ปฏิบัติ
- + มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในหลักการและแนวทางดำเนินกิจกรรม KAIZEN และกิจกรรม SGA
- + รู้จักและเข้าใจกลยุทธในการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม KAIZEN และกิจกรรม SGA เพื่อให้ดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้
- + ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้เพื่อนำไปปรับใช้กับประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กร

หัวข้อเรียนรู้ :

- + การปรับมุมมองและเสริมความเข้าใจให้พนักงานยอมรับความเปลี่ยนแปลงในการทำระบบเช่นการทำ KAIZEN ในองค์กร
- + แนวคิดในการพัฒนาและปรับปรุงงานโดยการมีส่วนร่วม (Participative Work Improvement)
- + หลักการพื้นฐานของ KAIZEN
 - > KAIZEN คืออะไร ?
 - > KAIZEN มีประโยชน์อย่างไร ?
 - > หลักการของ KAIZEN คืออะไร ?
 - > กรณีศึกษา : การทำ KAIZEN ในไลน์การผลิตและในสำนักงานขององค์กรตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำจากวิทยากรในการปรับใช้จริง
- + บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและพนักงานในการดำเนินกิจกรรม KAIZEN
- + หัวใจหลักของการดำเนินกิจกรรม KAIZEN และกิจกรรม SGA
- + เทคนิคการส่งเสริมและระดมสมองของพนักงานในกิจกรรม KAIZEN
- + เทคนิคการเขียนแผนงานและโครงการทำกิจกรรม KAIZEN ที่ได้ผล พร้อมเรียนรู้จากกรณีศึกษาขององค์กรที่ทำแล้วได้ผล และคำแนะนำจากวิทยากร
- + การต่อยอดกิจกรรม KAIZEN และกิจกรรม SGA พร้อมตัวอย่างและคำแนะนำจากวิทยากร เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
- + สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + กรณีศึกษา Best Practices ของบางองค์กร พร้อมคำแนะนำในการนำไปปรับใช้งาน
- + กิจกรรมกลุ่ม ด้วยการระดมสมอง นำเสนอและอภิปรายร่วมกัน

ระยะเวลา : 1 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้จัดการและหัวหน้างานจากทุกหน่วยงานในที่ปฏิบัติงานทั้งในไลน์การผลิตและในสำนักงาน
- + คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม KAIZEN ในองค์กร

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_orawong