

แนวปฏิบัติการบริหารผลการปฏิบัติงานสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ (Performance Management Practices for Modern Line Manager)

ความสำเร็จขององค์กร มีรากฐานที่สำคัญมาจากการมีระบบบริหารจัดการที่ดี และพนักงานที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ “เก่ง” เพียงพอ มีความทุ่มเทกับการทำงานให้สำเร็จผลตามเป้าหมายของงานและองค์กร อันต้องอาศัยระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่ได้มาตรฐานและรัดกุม อันนับเป็นการกิจหนึ่งของผู้บริหารทุกระดับ และผู้บริหารของทุกหน่วยงานและปฏิบัติการ HR ที่จะร่วมกันขับเคลื่อนให้ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (People Performance) เกิดผลในระดับสูง และได้ผลลัพธ์อย่างพึงประสงค์

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้ มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน และแนวคิดพื้นฐานของการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- + มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานและวิธีการประเมินผลงาน
- + มีความเข้าใจแนวทางและสามารถสร้างเกณฑ์ประเมินผลงาน การติดตามผลงานและการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กำหนด

หัวข้อเรียนรู้ :

- + เป้าหมายของการประเมินผลงานปัจจุบันขององค์กร และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- + แนวคิดพื้นฐานของการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Concept) และเรียนรู้กรณีศึกษา
- + กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Process)
- + วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดพฤติกรรมยึดผลลัพธ์ (ผลงาน) และแบบผสม
- + การตั้งเป้าหมายงานและกำหนด KPI ระดับองค์กรและการกระจาย KPI ลงสู่ระดับหน่วยงาน
- + แนวทางในการสร้างเกณฑ์ประเมินผลงานและติดตามผลงานอย่างมืออาชีพ
- + เหตุใดองค์กรจึงแบ่งกลุ่มพนักงานเป็น ABC Player และใช้ Force Ranking
 - พนักงานที่เป็นกลุ่มคนเก่ง (A Player)
 - พนักงานที่ผลงานปานกลางและองค์กรยังรับได้ (B Player)
 - พนักงานที่ผลงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง (C Player)
- + การใช้ Progressive Disciplines และ Performance Improvement Plan
- + กรณีศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการบริหารผลการปฏิบัติงาน

รูปแบบการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ สร้างการเรียนรู้โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจและถ่ายทอดแนวปฏิบัติเพื่อให้นำไปใช้งานได้อย่างจริง โดยประกอบด้วย

- + บรรยายแบบกระชับ พร้อมตอบข้อซักถาม + การอภิปรายกลุ่ม
- + การแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์
- + ฝึกปฏิบัติการให้ Feedback พร้อมคำแนะนำเพื่อนำไปใช้งานจริง และ Performance Feedback Template

ระยะเวลา 1-2 วัน *

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้จัดการทุกสายงาน + หัวหน้างานทุกสายงาน

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ติดต่อ C_orawong