



PROFESSIONAL TRAINING  
& CONSULTANCY  
"maximize your people potential"

www.ptc.in.th

# PDPA in Action

## จัดการให้สอดคล้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### หลักสูตร ที่จะช่วยให้คุณ....

- เข้าใจสาระสำคัญของกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ทราบแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนดในภาพรวมขององค์กร

พร้อมตัวอย่างของจริงที่ช่วยให้เห็นภาพเชิงปฏิบัติ

### หลักสูตรโดดเด่นในเรื่อง....

- ตัวอย่างในงานจริง ไม่เน้นอธิบายแค่ข้อกฎหมาย
- ถ่ายทอดจากประสบการณ์ที่ปรึกษา PDPA ในหลายองค์กร พร้อมข้อเสนอแนะในการลงมือทำให้ได้ผล

3,900.- \*



วันที่ 22 มกราคม 2568  
(เวลา 09-16.00 น.)

โรงแรมโกลด์ ออร์คิด- วิวาดีรังสิต

**ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต**

ผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรม  
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)  
ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับการรับรองจาก สคส.  
นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5 และ 6  
รับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)





# PDPA in Action

## จัดการให้สอดคล้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### (ตัวอย่าง) เนื้อหาหลักสูตร :

- หลักกฎหมาย PDPA กับการวางแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล กับเรื่องที่ต้องดำเนินการ
- การจัดการด้านเอกสารต่างๆ ที่กฎหมายบังคับและองค์กรต้องปฏิบัติตาม
- การกำหนดนโยบายขององค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร และ DPO
- หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในองค์กร เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- การประกาศ Privacy Notice และการทำบันทึกรายการ (RoPA)
- การใช้แบบคำขอความยินยอม (Concent Form) กับแนวทางปฏิบัติงานในองค์กร รวมถึงการตอบสนองต่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการสร้างความตระหนักรู้
- การวางแผนปฏิบัติการภายในองค์กร เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

### กลุ่มเป้าหมายการอบรม :

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานจากทุกแผนก
- บุคลากรระดับปฏิบัติงานจากทุกสายงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
- ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- ผู้สนใจทั่วไป

### CONTACT US

02 066 0009  
089 677 6047 (คุณอัน)  
092 431 6631



Line : ptccontact



ptccontactt@gmail.com

ติดต่อเราได้ที่นี่







วันที่ 22 มีนาคม 2568 (เวลา 09.00-16.00 น.)

## กำหนดการเรียนรู้ :

### เวลากิจกรรม

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย

- หลักกฎหมาย PDPA กับการวางแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ความสำคัญที่องค์กรต้องรู้ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน
- บุคคลและกลุ่มบุคคลตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง PDPA
- สิทธิ 8 ประการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิ
- การกำหนดนโยบายขององค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร และ DPO
- หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในองค์กร เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- การประกาศ PRIVACY NOTICE และการทำบันทึกรายการ (ROPA)
- การประกาศความเป็นส่วนตัวของ COOKIES และ กล้องวงจรปิด
- ฐานทางกฎหมายของข้อมูลแต่ละประเภท และการขอความยินยอม
- การใช้แบบคำขอความยินยอม (CONCENT FORM) กับแนวทางปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมถึงการตอบสนองต่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กับการใช้ข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูล (DPA)
- ความแตกต่างระหว่าง DPA และ DSA กับการนำไปใช้
- การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ กับการใช้ BCR (BINDING CORPORATE RULES)
- การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการสร้างความตระหนักรู้
- การวางแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- และเรื่องอื่นๆ ที่องค์กรจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย PDPA
- กรณีศึกษา และคำแนะนำจากวิทยากร
- สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

### วิธีการเรียนรู้ : จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (BLENDED LEARNING)

- การบรรยายอย่างย่อ
- การสอนหลักกฎหมายที่เข้าใจง่ายพร้อมกรณีศึกษา
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถ่ายทอดประสบการณ์



PROFESSIONAL TRAINING  
& CONSULTANCY  
"maximize your people potential"



| อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน<br>(บาท)                                                                                       |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ราคาต่อท่าน                                                                                                                | 3,900.- |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%                                                                                                         | 273.-   |
| หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%                                                                                                      | 117.-   |
| ราคาสุทธิ                                                                                                                  | 4,056.- |
|  <b>สำรองที่นั่งด่วน จำนวนจำกัด !!!</b> |         |

**หมายเหตุ :**

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 10 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด



**SCAN ME**

**MORE INFO**



**PROFESSIONAL TRAINING**  
& CONSULTANCY  
"maximize your people potential"



**092 431 6631, 089 677 6047**  
**02 066 0009**



**Line : ptccontact**



**ptccontactt@gmail.com**



**https://www.ptc.in.th**