

# Performance Appraisal

## Design/Revision

การออกแบบปรับปรุงการประเมินผลงาน  
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร/หน่วยงาน

“หากท่านสนใจแบบประเมินผลงานประจำปีให้ประเมินได้เป็นจำนวนมากขึ้น  
แต่ยังไม่ออก อยากแก้ไขสถานการณ์ เกณฑ์การประเมินไม่เป็นธรรม  
ไม่ควรพลาดหลักสูตรนี้ ”



22 พฤษภาคม 2569 / เวลา 09.00-16.00 น.

โรงแรม Justmine City Hotel-สุขุมวิท 23

4,200.-\* /ต่อท่าน

CONTACT US



089 677 6047, 092 431 6631  
02 066 0009

ptccontactt@gmail.com

HTTPS://WWW.PTC.IN.TH





# การออกแบบ/ปรับปรุงการประเมินผลงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร/หน่วยงาน (Effective Performance Appraisal Design/Revision)

**วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 (เวลา 09.00-16.00 น.) ลงทะเบียน เวลา 08.30 น.**  
**สถานที่ : Justmine City Hotel - สุขุมวิท 23**

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับองค์กรใช้สำหรับการกำหนดและติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละตำแหน่ง ช่วยในการปรับปรุงงาน วางแผนเพื่อการปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร การจ่ายค่าตอบแทน และการปรับเลื่อนตำแหน่งหรือโยกย้ายบุคลากรไปสู่ตำแหน่งงานที่เหมาะสมอีกด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับการออกแบบมาเป็นอย่างดี มักมีข้อติดขัดที่ไม่สามารถช่วยให้พนักงานสร้างผลงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ การออกแบบ หรือปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ รวมทั้งบริหารผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ตัวอย่างหัวข้อเรียนรู้

- ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- บทบาทหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบที่ควรมีในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ปัญหาของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มักพบ และแนวทางแก้ไขเครื่องมือสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานสมัยใหม่
- แนวทางปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- แนวทางการจัดทำ Action Plan เพื่อรองรับการประเมินผลงาน
- ข้อเสนอในการยกระดับการประเมินผลไปสู่การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

- ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบที่ควรมีในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - เป้าหมายผลงาน
  - ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน
  - สมรรถนะ (Competency)
  - เกณฑ์การประเมินผล
  - ส่วนประกอบอื่นที่ควรประเมิน
- ปัญหาของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มักพบ และแนวทางแก้ไข เช่น ปัญหา KPIs เป็นต้น
- เครื่องมือสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงาน สมัยใหม่ที่ สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจ
- แนวทางปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - การกำหนดส่วนประกอบของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - การกำหนดและกระจายเป้าหมายผลงาน
  - เจาะลึกการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (PIs & KPIs)
  - การกำหนดสมรรถนะ (Competency) และเลือกใช้สมรรถนะแต่ละประเภทสำหรับการประเมินผล
  - การกำหนดน้ำหนักองค์ประกอบการประเมินผล
  - การกำหนดเกณฑ์การประเมินผล
- แนวทางการจัดทำ Action Plan เพื่อรองรับการประเมินผลงาน
- ข้อเสนอในการยกระดับการประเมินผลไปสู่การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)
- สรุป ถาม-ตอบ

## กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- HR Manager / Supervisor
- ผู้จัดการและหัวหน้างานจากหน่วยงานอื่น
- พนักงานตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายให้มาทำงาน HR และผู้สนใจทั่วไป

## วิทยากร

### ดร.ชัชวาล อรรถศรีศุภกัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและบุคลากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิผลให้กับองค์กรในธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง

## สมัครอบรมได้ที่

โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลแทนซี



142/129 หมู่ 5 ถนนสวนผัก ตำบลมหาสวัสดิ์  
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130



02 066 0009, 089-677-6047,  
092-431-6631, 099-162-0017



ptccontactt@gmail.com



ptccontact



<https://www.ptc.in.th>

## อัตราค่าอบรม/สัมมนา

ราคา 4,200 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %  
**ราคารวมทั้งสิ้น 4,494.-บาท/ต่อท่าน**

### หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระยอด 4,368.- บาท
- ค่าบริการดังกล่าว รวม เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทุกหลักสูตรทางบริษัท จะยืนยันการเปิดอบรมภายใน 15 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด