

PDPA in Action

จัดการให้สอดคล้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักสูตร ที่จะช่วยให้ท่าน....

- เข้าใจสาระสำคัญของกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ทราบแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนดในภาพรวมขององค์กร

พร้อมตัวอย่าง ของจริงที่ช่วยให้เห็นภาพเชิงปฏิบัติ

หลักสูตรโดดเด่นในเรื่อง....

- ตัวอย่างในงานจริง ไม่เน้นอธิบายแค่ข้อกฎหมาย
- ถ่ายทอดจากประสบการณ์ที่ปรึกษา PDPA ในหลายองค์กร พร้อมข้อแนะนำในการลงมือทำให้ได้ผล

3,900.- *



วันที่ 22 กันยายน 2569

(เวลา 09.00-16.00 น.)

โรงแรม Rembrandt Hotel-สุขุมวิท 18

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

ผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรม
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับการรับรองจาก สคส.
นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5 และ 6
รับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)



PDPA in Action

จัดการให้สอดคล้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ตัวอย่าง) เนื้อหาหลักสูตร :

- หลักกฎหมาย PDPA กับการวางแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล กับเรื่องที่ต้ององค์กรต้องดำเนินการ
- การจัดการด้านเอกสารต่างๆ ที่กฎหมายบังคับและองค์กรต้องปฏิบัติตาม
- การกำหนดนโยบายขององค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร และ DPO
- หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในองค์กร เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- การประกาศ Privacy Notice และการกำนันที่รายการ (RoPA)
- การใช้แบบคำขอความยินยอม (Concent Form) กับแนวทางปฏิบัติงานในองค์กร รวมถึงการตอบสนองต่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการสร้างความตระหนักรู้
- การวางแผนปฏิบัติการภายในองค์กร เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มเป้าหมายการอบรม :

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานจากทุกแผนก
- บุคลากรระดับปฏิบัติงานจากทุกสายงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
- ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- ผู้สนใจทั่วไป

CONTACT US

ติดต่อเราได้ที่



02 066 0009
089 677 6047 (คุณอัน)
092 431 6631



ptccontactt@gmail.com





วันที่ 22 กันยายน 2569 (เวลา 09.00-16.00 น.)

กำหนดการเรียนรู้ :

เวลา-กิจกรรม

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย

- **หลักกฎหมาย PDPA** กับการวางแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ความสำคัญที่องค์กรต้องรู้ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน
- บุคคลและกลุ่มบุคคลตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง PDPA
- **สิทธิ 8 ประการ** ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิ
- การกำหนดนโยบายขององค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- **การแต่งตั้งคณะกรรมการ** ด้านข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร และ DPO
- **หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร** ในองค์กร เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- การประกาศ **PRIVACY NOTICE** และการทำบันทึกการ (ROPA)
- การประกาศความเป็นส่วนตัวของ **COOKIES** และ **กล่องวงจรปิด**
- **ฐานทางกฎหมาย** ของข้อมูลแต่ละประเภท และการขอความยินยอม
- การใช้แบบ **คำขอความยินยอม (CONCENT FORM)** กับแนวทางปฏิบัติงานในองค์กร รวมถึงการตอบสนองต่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** กับการใช้ข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูล (DPA)
- ความแตกต่างระหว่าง DPA และ DSA กับการนำไปใช้
- การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ กับการใช้ **BCR (Binding corporate rules)**
- **การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย** และการสร้างความตระหนักรู้
- การวางแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- เรื่องอื่นๆ ที่องค์กรจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย PDPA
- กรณีศึกษา และคำแนะนำจากวิทยากร



เวลาพักรับประทานอาหาร :

- 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารเช้า ซา-คาเฟ่-เบเกอร์รี่
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารบ่าย ซา-คาเฟ่-เบเกอร์รี่



PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY
"maximize your people potential"

อัตราค่าบริการ/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)	
ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	4,056.-
สำรองที่นั่งด่วน จำนวนจำกัด !!!	

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม รวม เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัทฯ จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 10 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร กรณียกเลิกในวันที่จัดอบรม บริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด



MORE INFO



092 431 6631, 089 677 6047
02 066 0009



Line : ptccontact



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>



**PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY**
"maximize your people potential"