ทักษะการสื่อสารและการประชุมอย่างมีประสิทธิผล (Effective Communication & Meeting Skills)

เป็นที่ยอมรับกันว่า ทักษะการสื่อสารและการประชุมอย่างมีประสิทธิผลนั้นเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างมากสำหรับบุคลากรระดับบังคับบัญชา ในหลายองค์กรได้กำหนดให้ทักษะเช่นนี้เป็น Managerial Competency หรือสมรรถนะเชิงการจัดการของบุคลากรระดับบังคับบัญชา การพัฒนาทักษะเพื่อให้บุคลากรมีทักษะที่เพียงพอและเหมาะสมในการสื่อสารและการประชุมจึงเป็นเรื่องที่ควรดำเนินการเพื่อให้เป็นปัจจัยประการหนึ่งที่จะส่งผลต่อเนื่องให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจจากบริการที่ได้รับ รวมทั้งเกิดผลทางบวกต่อบรรยากาศของการทำงานอย่างสร้างสรรค์และเป็นทีม

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้ มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

+ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารและการดำเนินการประชุมที่มีประสิทธิผล โดยเน้นทักษะและวิธีการสื่อสารต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในการประชุมเพื่อนำไปสู่การประชุมที่มีประสิทธิผล
+ มีทักษะในการสื่อสารและการจัดประชุมอย่างถูกต้องตามกระบวนการที่นิยมนำมาใช้ สำหรับการประชุม
+ เข้าใจบทบาทและหน้าที่เป็นผู้นำหรือผู้ประสานงานในการประชุมที่จะต้องดำเนินการสื่อสารและบริหารจัดการประชุมให้สำเร็จในการหาข้อสรุป หรือ แก้ปัญหา ตามวัตถุประสงค์ของการประชุมได้

หัวข้อเรียนรู้ :

การสื่อสารอย่างมีประสิทธิผล

+ ประเด็นหรือปัญหาที่พบเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร
+ พฤติกรรมและลักษณะการสื่อสารที่บริษัทของเราพึงประสงค์
+ การสื่อสารเชิงรุก (Assertive Communication) และคุณลักษณะสำคัญของการสื่อสารเชิงรุก
+ อุปสรรคของการสื่อสารที่ขัดขวางมิให้สื่อสารเชิงรุก
+ แนวทางการฝึกตนเองเพื่อการสื่อสารเชิงรุก

การประชุมอย่างมีประสิทธิผล

+ รูปแบบการประชุมแบบต่างๆในองค์กรธุรกิจ
+ บรรทัดฐานการประชุมที่มีประสิทธิผล
+ การบริหารและดำเนินการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
+ แนวทางการสื่อสารในที่ประชุมเพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ในเรื่อง
  - การสื่อสารเพื่อเสนอความคิด
  - การสื่อสารเพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจ
  - การสื่อสารเมื่อมีความเห็นแย้ง
  - การสื่อสารเพื่อดึงพลังร่วมของทีมงาน
  - การสื่อสารเพื่อระดมสมอง
+ อุปสรรคของการประชุมที่มีประสิทธิภาพและแนวทางแก้ไข

แนวทางการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ สร้างการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจและถ่ายทอดแนวปฏิบัติเพื่อให้นำไปใช้งานได้จริง โดยประกอบด้วย

+ บรรยายแบบกระชับและตอบข้อซักถาม
+ เกมกิจกรรมการสื่อสารเพื่อเสริมทักษะและสร้างมุมมอง
+ กิจกรรม Workshop พร้อมอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
+ Role Play การสื่อสารในการประชุมตามกรณีตัวอย่าง

ระยะเวลา 1 วัน *

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

+ ผู้จัดการโรงงาน
+ ผู้จัดการ และหัวหน้างานทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_orawong