

หลักสูตรฝึกอบรม

เทคนิคการจัดทำ ใบกำหนด หน้าที่งาน (Job Description)



วันที่ 23 พฤศจิกายน 2569



เวลา 09.00-16.00 น.



สถานที่:
โรงแรมโนโวเทล แบ็งคอก สุขุมวิท 20



องค์กรจำเป็นต้องใช้ Job Description (JD) ที่ถูกต้องเพื่อระบุบทบาท อำนาจตัดสินใจ และความยากของงาน ป้องกันความสับสน และลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน รวมทั้ง JD คือเครื่องมือตั้งต้นที่ขาดไม่ได้ในการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) และขีดความสามารถ (Competencies) หากไม่มี JD ที่ได้มาตรฐาน องค์กรจะไม่สามารถประเมินและพัฒนาบุคลากรได้อย่างตรงจุด



เรียนรู้การจัดทำ JD อย่างเป็นระบบ
เพื่อเชื่อมโยงหน้าที่งาน KPIs และ Competencies



สำรองที่นั่งได้ที่
ptccontact@gmail.com | Line: [ptccontact](https://line.me/tv/p/ptccontact)

สิ่งที่จะเรียนรู้

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2569 (08.30-16.00 น.)

ภาคเช้า

08.30-09.00 น.

ลงทะเบียนรับเอกสารอบรม

09.00-10.30 น.

- Job Description นำไปใช้ประโยชน์เรื่องใดบ้าง
- ข้อมูลสำคัญของ Job Description และการนำไปใช้ในงานต่าง ๆ
- โครงสร้างของ Job Description ขององค์กร

10.30-10.45 น.

พักเบรก

10.45-12.00 น.

- เทคนิคการวิเคราะห์งานตามแบบฟอร์มที่กำหนด - วิเคราะห์หน้าที่งานและกิจกรรมงาน - วิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดหวัง - วิเคราะห์และกำหนดความสามารถ ความรู้ - ทักษะ เน้นกำหนดทักษะเชิงเทคนิค (Technical Skills) คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม

12.00-13.00 น.

พักกลางวัน

ภาคบ่าย

13.00-14.30 น.

- ส่วนประกอบที่ต้องลงข้อมูลใน JD ตามโครงสร้างที่องค์กรกำหนด
- การลงข้อมูลใน JD ตามโครงสร้างที่องค์กรกำหนด (ตัวอย่าง)
 - ขอบเขตของงานหน้าที่เกี่ยวข้อง - อำนาจบังคับบัญชา -
 - อำนาจการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา - ความยากของงาน -
 - ความหลากหลายของงาน - สภาพแวดล้อมและความเสี่ยงในการทำงาน เป็นต้น

14.30-14.45 น.

พักเบรก

14.45-16.00 น.

ฝึกปฏิบัติ: วิเคราะห์งานตามตำแหน่งงานตัวอย่าง

- วิเคราะห์หน้าที่งานและกิจกรรมงาน / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- กำหนดตัวชี้วัดผลงาน (PIs) และเลือกตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)
- วิเคราะห์และกำหนดความสามารถ: ความรู้, ทักษะเชิงเทคนิค (Technical Skills), คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม
- ปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำ Job Description
- สรุปการเรียนรู้



หลักสูตรนี้เหมาะกับ

- ✓ หน่วยงาน HR, หัวหน้างาน, และบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ตามที่องค์กรมอบหมาย



วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัตต์

- ✓ ปรินญาเอก ด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร (การพัฒนาภาวะผู้นำและบุคลากร)
- ✓ วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบงาน HR
- ✓ วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากร
- ✓ พี่เลี้ยงเพื่อพัฒนาผู้จัดการและหัวหน้างาน ทั้งในโรงงาน อุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

ค่าบริการอบรม

- ✓ ค่าบริการอบรม 5,000.-บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ✓ นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3%
- ✓ ค่าบริการอบรมรวมเอกสารอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวันจากทางโรงแรม

สำรองที่นั่งได้ที่:



คุณสุราณี (คุณอัน)



+6689 677 6047, +6692 431 6631



ptccontactt@gmail.com



Line: ptccontact



<https://www.ptc.in.th>