

การจัดทำตัวชี้วัดผลงานหลัก สำหรับผู้จัดการ/หัวหน้างาน



(KEY PERFORMANCE INDICATOR SETTING WORKSHOP)

“

การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน และสร้างตัวชี้วัดผลงานได้
สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้ง
แนวทางการประยุกต์ใช้กับงานบริหารทรัพยากร
บุคคลเช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ”



วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

(ลงทะเบียน 08.30 เริ่ม 09.00-16.00 น.)



Novotel Sukhumvit 20

CONTACT US



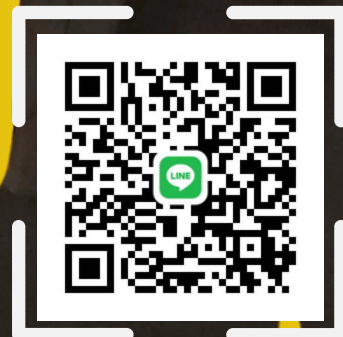
089 677 6047, 092 431 6631



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>



หัวข้อการเรียนรู้ : วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 (เริ่มเวลา 08.30-16.00 น.)

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสารการอบรม

09.00-16.00 น. เริ่มการบรรยาย

» + ทำไมเราจึงจัดทำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) และนำมาใช้งานได้อย่างไรบ้าง ?

» + แนวคิดเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs)

- ความสำคัญของตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs)

- PIs (Performance Indicators) และ KPIs (Key Performance Indicators) ต่างกันอย่างไร

- ประเภทของตัวชี้วัดผลงาน

> Leading Indicators

> Lagging Indicators

- รู้จักตัวชี้วัดผลงานหลัก KPIs สามระดับ

> KPIs ระดับองค์กร

> KPIs ระดับหน่วยงาน / ทีมงาน

> KPIs ระดับบุคลากรตามรายละเอียด/สำรองที่นิ่ง

- แนวคิดการกำหนดเป้าหมายผลงานระดับองค์กร

> เป้าหมาย 4 ด้านตามมุมมอง Balanced Scorecard

> เป้าหมายด้านหลักที่หลายองค์กรนิยม

(เพิ่มรายได้, ลดต้นทุน/ค่าใช้จ่าย, ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ/กระบวนการทำงาน, เพิ่มความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า เป็นต้น)

- การเชื่อมโยง KPIs ขององค์กรกับ KPIs ของหน่วยงานและตำแหน่งงานระดับต่างๆ

- การใช้ KPIs กับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน

- ข้อมูลที่นำมาใช้สำหรับกำหนดตัวชี้วัดผลงานและตัวชี้วัดผลงานหลัก

» + แนวทางและขั้นตอนการจัดทำ KPIs ระดับองค์กร

Workshop (1) : ทบทวน Vision, Mission เพื่อระบุ KPIs ระดับองค์กร

» + แนวทางและขั้นตอนการจัดทำ KPIs ของหน่วยงานที่ให้ความความถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับ KPIs ระดับองค์กร

หัวข้อการเรียนรู้ : (ต่อ)

- » **Workshop (2) :** บทวนภาระหน้าที่ของหน่วยงาน (Function Description) และกำหนด “ปัจจัยหลักชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Success Factors : KSF) เพื่อนำไปสู่การกำหนด KPIs
- » **+ การจัดทำ KPIs จากใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)**
 - + แนวทางการเลือก Pls มาเป็น KPIs ในการประเมินผลงาน
 - + เทคนิคการจัดทำ KPIs ให้ SMARTs และทำให้เกิดการยอมรับในพนักงานทุกคน
- » **+ แนวทางการจัดทำ KPIs ที่แชร์ความรับผิดชอบของหลายฝ่าย**
 - + การจัดทำ KPIs Dictionary พร้อมตัวอย่างและแนวทางการปรับใช้ในองค์กร
- » **Workshop (3) :** การกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล
 - + ปัญหาของการกำหนด KPIs และข้อควรระวังสำหรับการนำเอาระบบการชี้วัดผลงานมาใช้ โดยถาม-ตอบปัญหาที่มักพบในองค์กรและแนวทางแก้ไข เช่น
 - พนักงานระดับใดควรต้องรับ KPIs ระดับองค์กร
 - ทำ KPIs ปีแรก ควรกระจายลงไปถึงระดับบุคคลเป็น Individual KPIs เลยหรือไม่
 - KPIs หน่วยงานขัดแย้งกัน ควรแก้ไขปัญหาอย่างไร
 - ควรประเมินผลงานโดยใช้ KPIs ควบคู่กับการประเมิน Competency หรือไม่
 - ประเมินผลงานมาแล้วก็อดตัดโควตาเกรด เลยไม่รู้จะประเมินผลงานไปเพื่ออะไร !!!
- » **+ สรุปสิ่งที่ต้องดำเนินการภายหลังการเรียนรู้เพื่อให้จัดทำ KPIs ต่อยอดใช้ได้จริงในองค์กร**
 - 16.00 น. –จบเนื้อหาการเรียนรู้–

กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- HR Manager/Supervisor
- HR Officer (HRM/HRD/OD)
- ผู้สนใจทั่วไป

วิธีการเรียนรู้

จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยประกอบด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่

- การบรรยายอย่างย่อ
- การเล่าและอธิบายกรณีศึกษาจากงาน HR
- การระดมสมอง การนำเสนอรายกลุ่มพร้อมคำแนะนำ
- การถาม-ตอบ พร้อมคำแนะนำ
- ฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและบุคลากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้กับองค์กรในธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง

สำรองที่นั่งได้ที่

กรอกแบบตอบรับและส่งกลับมาที่



02 066 0009, 089-677-6047 ,
092-431-6631 (คุณสุราสินี)
099-162-0017 (คุณเพชรรัตน์)



ptccontact
ptccourseadvisor



ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com



อัตราค่าธรรมเนียม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ <small>หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%</small>	4,056.-
3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!! เหลือ 3,700.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	

หมายเหตุ :

- ค่าบริการอบรม รวมเอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER NOW



SCAN ME



CONTACT US



02 066 0009, 089-677-6047,
092-431-6631, 099-162-0017



ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com



ptccontact
courseadvisor



[HTTPS://WWW.PTC.IN.TH](https://www.ptc.in.th)