การออกแบบ/ปรับปรุงการประเมินผลงาน
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร/หน่วยงาน

Performance Appraisal
Design/Revision

"หากท่านสนใจแบบประเมินผลงานประจำปีให้ประเมินได้เป็นทำมากขึ้น แต่ยังนึกไม่ออก อยากแก้ไขสถานการณ์ผู้จัดการฝ่ายบนว่าเกณฑ์การประเมินไม่เป็นธรรม ไม่ควรพลาดหลักสูตรนี้"

วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567
(เวลา 09:00 - 16:00 น.)

Novotel Bangkok - Sukhumvit 20

4,173.-BHT.

REGISTER NOW

SCAN ME

089 677 6047, 092 431 6631
02 066 0009

ptccontactt@gmail.com

HTTPS://WWW.PTC.IN.TH

การออกแบบ/ปรับปรุงการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร/หน่วยงาน (Effective Performance Appraisal Design/Revision)

กำหนดการเปิดอบรม

วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567 (เวลา 09.00-16.00 น.) ลงทะเบียน เวลา 08.30 น.
สถานที่ : โรงแรมโนโวเทล – สุขุมวิท 22

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับองค์กรใช้สำหรับการกำหนดและติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละตำแหน่ง ช่วยในการปรับปรุงงาน วางแผนเพื่อการปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร การจ่ายค่าตอบแทน และการปรับเลื่อนตำแหน่งหรือโยกย้ายบุคลากรไปสู่ตำแหน่งงานที่เหมาะสมอีกด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับการออกแบบมาเป็นอย่างดี มักมีข้อติดขัดที่ไม่สามารถช่วยให้พนักงานสร้างผลงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ การออกแบบ หรือปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ รวมทั้งบริหารผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวอย่างหัวข้อเรียนรู้

- ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- บทบาทหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบที่ควรมีในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ปัญหาของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มักพบ และแนวทางแก้ไขเครื่องมือสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานสมัยใหม่
- แนวทางปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- แนวทางการจัดทำ Action Plan เพื่อรองรับการประเมินผลงาน
- ข้อเสนอในการยกระดับการประเมินผลไปสู่การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

PROFESSIONAL TRAINING & CONSULTANCY
"maximize your people potential"

หัวข้อการเรียนรู้ : วันที่ 5 มีนาคม 2567 (เริ่มเวลา 08.30-16.00 น.)

- **ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน**
- **บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการประเมินผลการปฏิบัติงาน**
- **องค์ประกอบที่ควรมีในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**
  - เป้าหมายผลงาน
  - ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน
  - สมรรถนะ (Competency)
  - เกณฑ์การประเมินผล
  - ส่วนประกอบอื่นที่ควรประเมิน
- **ปัญหาของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มักพบ และแนวทางแก้ไข เช่น ปัญหา KPIs เป็นต้น**
- **เครื่องมือสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงาน สมัยใหม่ที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ธุรกิจ**
- **แนวทางปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**
  - การกำหนดส่วนประกอบของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - การกำหนดและกระจายเป้าหมายผลงาน
  - เจาะลึกการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (PIs & KPIs)
  - การกำหนดสมรรถนะ (Competency) และเลือกใช้สมรรถนะแต่ละประเภทสำหรับการประเมินผล
  - การกำหนดน้ำหนักองค์ประกอบการประเมินผล
  - การกำหนดเกณฑ์การประเมินผล
- **แนวทางการจัดทำ Action Plan เพื่อรองรับการประเมินผลงาน**
- **ข้อเสนอในการยกระดับการประเมินผลไปสู่การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)**
- **สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และถาม-ตอบ**

วิธีการเรียนรู้

- บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำ
- การบ้านนำส่งหลังฝึกอบรม

PROFESSIONAL TRAINING & CONSULTANCY
"maximize your people potential"

กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- HR Manager / Supervisor
- ผู้จัดการและหัวหน้างานจากหน่วยงานอื่น
- พนักงานตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายให้มาทำงาน HR ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและบุคลากร
ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสบการณ์ให้กับองค์กรในธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง

สมัครอบรมได้ที่

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลแทนซี่ จำกัด

142/129 หมู่ 5 ถนนสวนผัก ตำบลมหาสวัสดิ์
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

02 066 0009, 089-677-6047,
092-431-6631, 099-162-0017

ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com

ptccontact
courseadvisor

https://www.ptc.in.th

อัตราค่าอบรม/สัมนา

ราคา 3,900 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ราคารวมทั้งสิ้น 4,173 บาท/ต่อท่าน

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระยอด 4,056 บาท
- ค่าบริการดังกล่าวรวม เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรามโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะน้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายท้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรุม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)	
ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	**4,056.-**
3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!! **เหลือ 3,700.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)**	

หมายเหตุ :

- ค่าบริการอบรม รวมเอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรามโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน

มิฉะน้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายท้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER NOW

SCAN ME

CONTACT US

02 066 0009, 089-677-6047,
092-431-6631, 099-162-0017

ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com

LINE ptccontact
courseadvisor

HTTPS://WWW.PTC.IN.TH