การวิเคราะห์อัตรากำลัง
และการบริหารกำลังคน

WORKFORCE ANALYSIS
& WORKFORCE MANAGEMENT

"หลักสูตรอบรมที่มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้โดย :

- เข้าใจความสำคัญ หลักการและแนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังและการบริหารกำลังคน โดยเน้นการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน
- วิเคราะห์แนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับองค์กร
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อมูลและแบบฟอร์มของการวิเคราะห์อัตรา
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และมุมมองกับเพื่อนร่วมงานและวิทยากร ....

"

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2569

โรงแรมจัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

PROFESSIONAL TRAINING & CONSULTANCY
"maximize your people potential"

CONTACT US

089 677 6047, 092 431 6631 (คุณสุธาสินี)

ptccontactt@gmail.com

https://www.ptc.in.th

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 09.00-16.00 น.)

กำหนดการเรียนรู้ :

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย

1) แชร์ปัญหาการบริหารกำลังคนในองค์กรของท่าน

2) การวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) คืออะไร

3) ความจำเป็นของการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) และบริหารกำลังคนขององค์กร

4) รูปแบบที่หลากหลายของการวิเคราะห์อัตรากำลัง

5) เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน (WORKLOAD) และเหตุที่ได้รับความนิยม

- **การรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน**
- **ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน**
- **ระยะเวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอน**
- **ปริมาณงาน**

6) ปัญหาที่มักพบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ภาระงานและแนวทางแก้ไข

WORKSHOP : จัดทำข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ภาระงานตาม TEMPLATE ที่กำหนด

7) สูตรคำนวณอัตรากำลังคนจากการวิเคราะห์ภาระงาน

- **สูตรการคำนวณภาระงาน (Workload Calculation)**
- **สูตรการคำนวณเวลาการทำงานของพนักงานต่อคนต่อปี**

WORKSHOP : สูตรคำนวณอัตรากำลังจากการวิเคราะห์ภาระงานขององค์กร

8) การจัดทำข้อมูลใน TEMPLATE เพื่อการวิเคราะห์อัตรากำลัง

9) การระบุช่องว่างอัตรากำลัง (Workforce Gap) พร้อมตัวอย่างแบบฟอร์ม

10) การดำเนินงานภายหลังจากการวิเคราะห์อัตรากำลัง

11) ความจำเป็นในการกำหนดนโยบายการบริหารกำลังคน (Workforce Management Policy)

12) การกำหนดแนวทางบริหารกำลังคน (Workforce Management Solution) กรณี

- **จำนวนคนน้อยกว่าที่คาดการณ์ (Workforce Shortage)**
- **จำนวนคนเกินกว่าคาดการณ์ (Workforce Surplus)**

ถาม-ตอบประเด็น ปัญหา และสรุป

- เวลาพักเบรค :
  - 10.30-10.45 น. พักเบรคเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอร์รี่
  - 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
  - 14.30-14.45 น. พักเบรคบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอร์รี่

- **วิธีการเรียนรู้ :**
  - บรรยายอย่างย่อและซักถาม
  - อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
  - การฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่กำหนด
  - กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำ

- **กลุ่มเป้าหมาย :**
  - เจ้าของธุรกิจขนาด SME
  - ผู้จัดการและหัวหน้างานฝ่าย HR
  - ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกสายงาน
  - HR และผู้ที่สนใจ

- **วิทยากร :**

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

  - CERTIFIED OKR PROFESSIONAL
  - ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
  - ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
  - วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนากลยุทธ์ และการพัฒนาองค์กร
  - วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
  - วิทยากรและที่ปรึกษาในการวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ
  - วิทยากรโปรแกรมพัฒนาผู้จัดการและหัวหน้างานทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)	
ราคาต่อท่าน	4,500.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	315.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	**4,680.-**
3 ท่านขึ้นไป **รับส่วนลดพิเศษ 300.-บาท !!!** เหลือ **4,200.-**บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	

BEST PRICE

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 15 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER NOW!

SCAN ME

MORE INFO

089-677-6047, 092-431-6631, 02 066 0009

ptccontact

ptccontactt@gmail.com

https://www.ptc.in.th