



**PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY**
"maximize your people potential"

Deliver tailor-made Development Program
with Professional Consulting for High Results HR

Contact us : 089-6776047, 092-4316631
e-Mail : contact@ptc.in.th, ptccontact@gmail.com



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ (สองวัน)

เทคนิคการสอนงาน OJT อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective On-the-Job Training)



Learn.



Earn.



Lead.

สถานการณ์ในปัจจุบันมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง และลูกค้ามีความต้องการที่เพิ่มมากขึ้น ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพเป็นสิ่งสำคัญมากขึ้นกว่าเดิม และเพื่อการตอบโจทย์ดังกล่าวและการประสบความสำเร็จในระยะยาว เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จึงนำระบบมาตรฐานการจัดการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร ซึ่งในระบบมีการมุ่งเน้นเรื่องทรัพยากรบุคคลที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรอย่างมาก ดังนั้น การออกแบบระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะระบบการสอนงานแบบ OJT หรือ OJT (On-the-job Training) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001:2015 จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรควรทราบ และทำความเข้าใจ เพื่อให้ตรงความคาดหวังของผู้บริหารองค์กร และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร โดยหลักสูตรอย่างย่อหนึ่งวันนี้จะช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรม การตีความตามข้อกำหนด ISO 9001:2015 ที่เกี่ยวข้องกับการสอนงานแบบ OJT รวมตลอดจนถึงแนวทางการออกแบบระบบการสอนงานแบบ OJT และเอกสารต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงานฝึกอบรมในงาน และแบบฟอร์มอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้จะช่วยให้ระบบงานสอดคล้องกับข้อกำหนดแล้ว ยังสามารถทำให้เกิดการเรียนรู้ในงานของพนักงานใหม่เกิดผลลัพธ์อย่างแท้จริง อันเป็นวัตถุประสงค์สำคัญของระบบการสอนงานแบบ OJT อีกด้วย

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ :

- รู้และเข้าใจคุณค่าและระบบของการสอนงานแบบ OJT (On-the-job Training) เทคนิคการสอนงานแบบ OJT และความแตกต่างของการสอนงานแบบ OJT กับวิธีการพัฒนาบุคลากรอย่างอื่น
- รู้และเข้าใจขั้นตอนการสอนงานแบบ OJT และร่วมกันกำหนดขั้นตอนของการสอนงานแบบ OJT
- รู้และเข้าใจ พร้อมฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ทักษะ การกำหนดหัวข้อและเนื้อหาการสอนงานแบบ OJT การเตรียมสื่อและเอกสารประกอบ และการประเมินผลการสอนงานแบบ OJT
- รู้และเข้าใจ ประเมินพร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะพื้นฐานของการสอนงานแบบ OJT
- รู้และเข้าใจความเชื่อมโยงของการสอนงานแบบ OJT กับวิธีการพัฒนาบุคลากรอย่างอื่น และการพัฒนาทักษะของพนักงานตามแนวทาง Skills Matrix พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร

สิ่งที่จะเรียนรู้ในสองวันนี้ : -

- ทดสอบความรู้ก่อนเรียน (Pre-test)
- OJT (On-the-job Training) และ OFT (Off-the-Job Training) แตกกันอย่างไร ?
- องค์การจัดการสอนงานแบบ OJT (On-the-job Training) เพื่ออะไร ?
- ใครควรทำหน้าที่สอนงานแบบ OJT/ผู้สอนงานแบบ OJT (OJT Trainer) ?
- การสอนงานแบบ OJT ต่างกับ Teaching , Coaching และ Mentoring อย่างไร ?
- ทบทวนเรื่องการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning Method) หรือ 70: 20: 10 และความเชื่อมโยงกับการสอนงานแบบ OJT
- ทักษะพื้นฐานของผู้สอนงานแบบ OJT (OJT Trainer) ที่ดี
 - + การวิเคราะห์ความถนัดในการเรียนรู้ของผู้รับการสอนเป็นรายบุคคล ด้วย V-A-K และ 4 รูปแบบหลักของผู้รับการสอน พร้อมแบบประเมิน
 - + การพูดเพื่อสอนงาน/ฝึกอบรม
 - + การฟังเพื่อการสอนงาน/ฝึกอบรม
 - + การตั้งคำถามเพื่อการสอนงาน/ฝึกอบรม
- 3 ขั้นตอนการสอนงานแบบ OJT (OJT)
 - + การเตรียมการสอน
 - เทคนิคการวิเคราะห์ทักษะสำหรับสอนงาน (Skills Identification)
 - การกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติที่คาดหวังตามทักษะ (Skills Behavioral Indicators)
 - การกำหนดหัวข้อ และเนื้อหาการสอนงานแบบ OJT
 - **ฝึกปฏิบัติ (1) :** วิเคราะห์ทักษะ กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติที่คาดหวังตามทักษะ หัวข้อและเนื้อหาการสอนงาน พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
 - การวิเคราะห์ เลือกใช้และจัดทำสื่อสำหรับใช้สอนงานแบบ OJT
 - (1) เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น Work Instruction และคำแนะนำการจัดทำ Work Instruction ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ดี
 - (2) ใบสอนงานเฉพาะจุดด้วย OPL (One-Point Lesson)
 - (3) ใบขอยงาน (Job Break-down Sheet)
 - **ฝึกปฏิบัติ (2) :** จัดทำสื่อสำหรับใช้ในการสอนงาน พร้อมคำแนะนำ
 - การจัดทำแผนการสอนงานแบบ OJT อย่างง่ายแต่ได้ผล
 - **ฝึกปฏิบัติ (3) :** จัดทำแผนการสอนงานแบบ OJT พร้อมคำแนะนำ
 - การออกแบบแนวทางในการประเมินและติดตามผล
 - **ฝึกปฏิบัติ (4) :** ออกแบบแบบประเมินผลจากการสอนงานแบบ OJT
 - (1) ประเมินความรู้ พร้อมคำแนะนำ
 - (2) ประเมินทักษะ พร้อมคำแนะนำ

สิ่งที่จะเรียนรู้ในสองวันนี้ (ต่อ) : -

+ การลงมือสอน

- สอนให้พนักงานดู (I DO)
- ทำพร้อมกับ (WE DO)
- ให้พนักงานทำให้ดู (YOU DO)

ฝึกปฏิบัติ : ลงมือการสอนงานตามกิจกรรมที่กำหนดเป็นรายบุคคล
ที่สุ่มเลือกมานำเสนอ

+ การติดตามวัดผลการสอนงาน พร้อมแบบฟอร์มตัวอย่าง

- การเชื่อมโยงการสอนงานแบบ OJT กับ Skills Matrix สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม
- ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การสอนงานแบบ OJT (OJT) ไม่ประสบผลสำเร็จ
และแนวทางแก้ไข
- ทดสอบความรู้หลังเรียน (Post-test)

แนวทางการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ สร้างการเรียนรู้โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจและถ่ายทอด
แนวปฏิบัติเพื่อนำไปใช้งานได้จริง โดยประกอบด้วย

- การบรรยายอย่างย่อ พร้อมตอบข้อซักถาม พร้อมให้คำแนะนำ
- กรณีศึกษาและตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี (Case Study & Good Practices)
- การอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Group Discussion & Group Exercise)
- การฝึกปฏิบัติ (Practicing) ตามงานที่มอบหมาย

วัน เวลาและสถานที่ :

จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง) เวลา 09.00-16.00 น. ตามวัน และสถานที่ที่บริษัทกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย :

หัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านการสอนงานแบบ OJT และบุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลงาน
ด้านการสอนงานแบบ OJT ตามที่บริษัทกำหนด จำนวนไม่เกิน 35 คนต่อรุ่น

การสนับสนุนก่อนการฝึกอบรมตามหลักสูตร :

ในหลักสูตรนี้ วิทยากรจะให้การสนับสนุนองค์กรก่อนดำเนินการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ระบบงาน
การสอนงานแบบ OJT ที่องค์กรคาดว่าจะนำไปใช้จริง ด้วยการปรึกษารื้อถอนกรอบกับวิทยากร
(ดร. ชัชวาล อรรถศาสตร์) อย่างน้อย 2 ชั่วโมงผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการเตรียมความ
พร้อมของขั้นตอนและเอกสารที่จะใช้สำหรับการเรียนรู้การสอนงานแบบ OJT ที่ใช้งานจริง แม้
องค์กรของท่านอาจจะยังไม่ได้ทำการสอนงานแบบ OJT อย่างเป็นระบบก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อให้
องค์กรสามารถนำเอาสิ่งที่จะได้จากหลักสูตรอบรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติจริงและได้ผล

วิทยากร :

ดร. ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต **ทนายความ วิทยากร และที่ปรึกษา**

การศึกษาและวุฒิบัตรเชี่ยวชาญ

- ปริญญาอุษฏบัณฑิต (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร)
- ปริญญาอุษฏบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) กำลังศึกษา
- ผู้สอนและให้การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับ 6, สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI)
- ผู้สอบมาตรฐานวิชาชีพนักทรัพยากรบุคคล, สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI)
- Certified OKR Professional

วิทยากรและที่ปรึกษาด้าน

- การพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น Workforce Analysis, Performance Management, Talent & Succession Management, OKR & KPIs Competency, Skills Matrix, Career Management Job Description Setting และอื่น ๆ
- การพัฒนาภาวะผู้นำ และบุคลากรทุกระดับ
- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- กฎหมายแรงงาน (Labor Law)

ประสบการณ์กับองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนหลายแห่ง เช่น กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค การรถไฟแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ SCG (โรงงาน) และองค์กรภาครัฐถึงเอกชนมากกว่า 300 แห่ง

วิทยากรและที่ปรึกษาให้กับ

- สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- ฝึกอบรมสัมมนา ธรรมนิติ
- Professional Training & Consultancy เป็นต้น

