

นักพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ (Professional HRD)

หลักสูตร 1 วันสำหรับปูพื้นฐาน HRD
ปรับปรุงเนื้อหาให้เข้มข้นมากขึ้น

**SPECIAL
PRICE**

3,900.-

ทุกองค์กรต่างให้ความสำคัญกับคนว่าเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและเป็นส่วนสำคัญต่อการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว แต่กลับพบว่ามียอดคนที่ไม่มากนักที่จัดได้ว่าให้ความสำคัญต่องานด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจัง และหนึ่งในปัญหาที่มักพบในองค์กรที่ไม่อาจขับเคลื่อนงานการพัฒนาบุคลากรให้ประสบผลสำเร็จนั้นได้แก่ การที่ HRD เองยังขาดความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกในเทคนิควิธีการและแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการดำเนินกลยุทธ์จึงไม่อาจปฏิบัติงานด้าน HRD ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ตัวอย่างหัวข้อเรียนรู้ :

- 🔧 ความสำคัญของงาน HRD กับองค์กร
- 🔧 เครื่องมือและแนวทางพัฒนาบุคลากรที่ HRD ต้องรู้
- 🔧 แนวทางพัฒนาบุคลากรยุค HR 4.0
- 🔧 Agile People Development **NEW**
- 🔧 แนวทางการบริหารงานฝึกอบรม/สัมมนาให้ได้ผล
- 🔧 ประเด็นปัญหาที่พบได้บ่อยในการพัฒนาบุคลากร

วิทยากร :



ดร.ชัยवाल อรวงศ์ศุภทัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนา
ระบบบริหารงานบุคคลและบุคลากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการพัฒนา
บุคลากรที่มีประสบการณ์ให้กับองค์กรใน
ธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรม

วันศุกร์ที่ 25 มิถุนายน 2564

เวลา 09.00-16.00 น. ที่โรงแรม Novotel Sukhumvit 20

วิธีการเรียนรู้ :

- 📄 บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- 📄 อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- 📄 กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำ
- 📄 การบ้านนำส่งหลังฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย :

- 📄 เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- 📄 HRD Manager / Supervisor
- 📄 HRD Supervisor
- 📄 พนักงานตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายให้มาทำงาน HR



ติดต่อเราได้ที่ คุณเพชรรัตน์ (เพชร)

082-067-7550 หรือ

คุณสุราณี (อ้น)

092-431-6631, 089-677-6047

หัวข้อเรียนรู้ :

- ความสำคัญของงาน HRD ที่มีต่อองค์กร
- การเปลี่ยนแปลงของแนวความคิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในยุคธุรกิจ 4.0
- กรณีศึกษาขององค์กรที่ปรับแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่น่าสนใจ และแนวทางปรับใช้งาน
- บทบาทของ HRD และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพขององค์กร
- สมรรถนะหรือคุณลักษณะของนัก HRD ที่เป็นมืออาชีพ
- ทบทวนเครื่องมือและแนวทางการพัฒนาศักยภาพที่ HRD ต้องรู้
 - Competency หรือสมรรถนะกับการพัฒนาศักยภาพ
 - การทำ Competency Assessment เพื่อการวางแผนพัฒนาศักยภาพ
 - การประเมินศักยภาพของ Talent และวางแผนพัฒนาแบบเร่งรัด (Accelerated Program) และกรณีศึกษา
 - วิธีการเรียนรู้แบบผสมผสาน 70 : 20 : 10 (70 : 20 : 10 Learning Method) และวิธีการนำไปใช้จริงในการพัฒนาศักยภาพ
 - การพัฒนาพนักงานโดย OJT หรือ On-the-Job Training ที่ได้ผล
 - รู้จักกับ Talent Management
 - รู้จักกับ Succession Planning
 - การพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคล (Individual Development)
 - Agile People Development หรือการพัฒนาศักยภาพตามแนวคิด Agile เป็นต้น
- แนวทางการบริหารงานฝึกอบรม/สัมมนาให้ได้ผล
 - วางแผนการพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับ Competency ที่ต้องการเพื่อให้ทำงานได้ผล
 - การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ (Effective Training Course Design)
 - แนวทางการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมและการเลือกวิทยากรที่ตอบโจทย์การพัฒนา
 - การเลือกช่องทางทางการเรียนรู้ของพนักงานในโลกยุค Digital Age
 - การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ (Effective Training Course Design)
 - การติดตามผลหลังการฝึกอบรมที่จะช่วยให้ Train และ ไม่ -ning
- ประเด็นปัญหาที่พบได้บ่อยในการพัฒนาศักยภาพ และแนวทางการแก้ไข
- สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และถาม-ตอบ

อัตราค่าอบรม/สัมมนา	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย 3% ชำระยอด
3,900 บาท	4,173 บาท	4,056 บาท

หมายเหตุ : 1) ราคาค่าอบรม/สัมมนารวมอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการฝึกอบรม พร้อม Certificate of Learning
2) กรุณาชำระค่าบริการฝึกอบรม/สัมมนาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
3) กรณียกเลิกการอบรม กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ มิฉะนั้น จะต้องเสียค่าธรรมเนียม 30% ของอัตราค่าบริการ



www.ptc.in.th

protrainandconsult

ptccontact



ptccourseadvisor

ptccontactinfo@gmail.com

ptccontactt@gmail.com



ติดต่อเราได้ที่ คุณเพชรรัตน์ (เพชร)

082-067-7550 หรือ

คุณสุราสินี (อัน)

092-431-6631, 089-677-6047

ใบตอบรับเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

กรุณาส่งใบตอบรับเข้าร่วมอบรม/สัมมนานี้มาที่ ptccontactt@gmail.com

ต้องการเข้าร่วมหลักสูตร.....

จัดวันที่

บริษัท / องค์กร

ที่อยู่ในการออกแบบเสร็จ/ใบกำกับภาษี

.....

.....

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

ชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....อีเมล.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา :

1) ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

2) ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

3) ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

4) ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน :

กรุณาชำระเงินสด / เช็ค ในนาม “บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลแทนซี จำกัด”

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105557033237 หักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3%

หรือโอนเงินเข้าบัญชีบริษัท ธนาคารทหารไทย สาขาพลโยธิน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 001-9-29392-7

คำชี้แจง :

1) บริษัทฯ จะแจ้งยืนยันการจัดอบรม / สัมมนาในหลักสูตรที่ท่านสมัครเข้ามาก่อนวันจัด 7 วัน

2) หากท่านต้องการยกเลิกการเข้าร่วมอบรม / สัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน