

สำหรับผู้จัดการ/หัวหน้างาน

Key Performance Indicator Setting Workshop



“ การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน และสร้างตัวชี้วัดผลงานได้ สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้ง แนวทางการประยุกต์ใช้กับงานบริหารทรัพยากรบุคคลเช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ”

4,200.-*



วันที่ 25 กันยายน 2569



Justmine City -សុម្ភិក 23



089 677 6047, 092 431 6631



ptccontactt@gmail.com



หัวข้อการเรียนรู้ : เวลา 08.30-16.00 น.

» 08.30-09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสารการอบรม

09.00-16.00 น. เริ่มการบรรยาย

+ ทำไมเราจึงจัดทำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) และนำมาใช้งานได้อย่างไรบ้าง ?

» + แนวคิดเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs)

- ความสำคัญของตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs)
- PIs (Performance Indicators) และ KPIs (Key Performance Indicators) ต่างกันอย่างไร
- ประเภทของตัวชี้วัดผลงาน
 - > Leading Indicators
 - > Lagging Indicators
- รู้จักตัวชี้วัดผลงานหลัก KPIs สามระดับ
 - > KPIs ระดับองค์กร
 - > KPIs ระดับหน่วยงาน / ทีมงาน
 - > KPIs ระดับบุคคล
- แนวคิดการกำหนดเป้าหมายผลงานระดับองค์กร
 - > เป้าหมาย 4 ด้านตามมุมมอง Balanced Scorecard
 - > เป้าหมายด้านหลักที่หลายองค์กรนิยม
(เพิ่มรายได้, ลดต้นทุน/ค่าใช้จ่าย, ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ/กระบวนการทำงาน, เพิ่มความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า เป็นต้น)
- การเชื่อมโยง KPIs ขององค์กรกับ KPIs ของหน่วยงานและตำแหน่งงานระดับ ต่างๆ
- การใช้ KPIs กับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน
- ข้อมูลที่นำมาใช้สำหรับกำหนดตัวชี้วัดผลงานและตัวชี้วัดผลงานหลัก

» + แนวทางและขั้นตอนการจัดทำ KPIs ระดับองค์กร

Workshop (1) : กำหนด Vision, Mission เพื่อระบุ KPIs ระดับองค์กร

» + แนวทางและขั้นตอนการจัดทำ KPIs ของหน่วยงานที่ให้ความความถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับ KPIs ระดับองค์กร

หัวข้อการเรียนรู้ : (ต่อ)

- » **Workshop (2) :** ทบทวนภาระหน้าที่ของหน่วยงาน (Function Description) และกำหนด “ปัจจัยหลักชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Success Factors : KSF) เพื่อนำไปสู่การกำหนด KPIs
 - + การจัดทำ KPIs จากใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)
- » + แนวทางการเลือก Pls มาเป็น KPIs ในการประเมินผลงาน
- + เทคนิคการจัดทำ KPIs ให้ SMARTs และทำให้เกิดการยอมรับในพนักงานทุกคน
- + แนวทางการจัดทำ KPIs ที่แชร์ความรับผิดชอบของหลายฝ่าย
- » + การจัดทำ KPIs Dictionary พร้อมตัวอย่างและแนวทางการปรับใช้ในองค์กร
- Workshop (3) :** การกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล
- » + ปัญหาของการกำหนด KPIs และข้อควรระวังสำหรับการนำเอากระบวนการชี้วัดผลงานมาใช้ โดยถาม-ตอบปัญหาที่มีพบในองค์กรและแนวทางแก้ไข เช่น
 - พนักงานระดับใดควรต้องรับ KPIs ระดับองค์กร
 - ทำ KPIs ปีแรก ควรกระจายลงไปถึงระดับบุคคลเป็น Individual KPIs เลยหรือไม่
 - KPIs หน่วยงานขัดแย้งกัน ควรแก้ไขปัญหายังไง
 - ควรประเมินผลงานโดยใช้ KPIs ควบคู่กับการประเมิน Competency หรือไม่
 - ประเมินผลงานมาแล้วก็ตัดโควตาเกรด เลยไม่รู้จะประเมินผลงานไปเพื่ออะไร !!!
- » + สรุปสิ่งที่ต้องดำเนินการภายหลังการเรียนรู้เพื่อให้จัดทำ KPIs ต่อยอดใช้ได้จริงในองค์กร
 - 16.00 น. –จบเนื้อหาการเรียนรู้–

อัตราค่าบริการ/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	4,200.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	294.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	126.-
ราคาสุทธิ หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	4,368.-



3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!!
เหลือ 4,000.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)



หมายเหตุ :

- ค่าบริการอบรม รวมเอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 15 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน บริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER NOW



SCAN ME



CONTACT US



02 066 0009, 089-677-6047,
092-431-6631, 099-162-0017



ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com



ptccontact



[HTTPS://WWW.PTC.IN.TH](https://www.ptc.in.th)