

เจาะลึก

การวิเคราะห์สำหรับกำหนดทักษะ เพื่อนำไปจัดทำ
SKILLS MATRIX อย่างได้ผล

ไม่จำเป็นต้องอบรมหลักสูตรการจัดทำ
และปรับใช้ตารางทักษะ (*Skills Matrix*) อย่างได้ผลมาก่อน
ก็อบรมในหลักสูตรนี้ได้เลย !!!

มุ่งเน้นสร้างความเข้าใจ เจาะลึกในเนื้อหา

- การวิเคราะห์กิจกรรมหรือหน้าที่งาน
- การวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดรายการทักษะ
- การจัดทำตัวชี้วัดทักษะเพื่อนำไปใช้กับตารางทักษะการทำงาน
- เน้นทักษะที่เป็น Hard Skills และการฝึกปฏิบัติอย่างเข้มข้น

3,900.-* บาท/ท่าน



4 ท่าน แคมฟรี 1 ท่าน
(องค์กรเดียวกัน)

More Info



 Line : ptccontact
 ptccontactt@gmail.com
 089 677 6047, 092 431 6631



วันที่ 26 กรกฎาคม 2568
(เวลา 09.00 - 16.00 น.)



โรงแรมโกลด์ ออร์คิด
- ถ.วิภาวดีรังสิต



วันที่ 26 กรกฎาคม 2568 (เวลา 09.00-16.00 น.)



กำหนดการเรียนรู้และฝึกอบรม :

เวลากิจกรรม

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย



(1) ทักษะหรือ **SKILL** คืออะไร

(2) **SKILL** มีกี่แบบ

(3) ความแตกต่าง **SKILL** กับ **KNOWLEDGE** และ **ATTRIBUTES**

(4) ตารางทักษะการทำงานหรือ **SKILL MATRIX** คืออะไร

(5) รูปแบบของตารางทักษะสองแบบที่พบในองค์กรต่าง ๆ

(6) แนวทางการวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดรายการทักษะ

- การกำหนดทักษะจากการวิเคราะห์หน้าที่และกิจกรรมงาน และฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์จากตัวอย่าง
- การกำหนดทักษะจากการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์จากตัวอย่าง

(7) ความเข้าใจหลายเรื่องเกี่ยวกับ **SKILLS MATRIX** ที่ต้องเคลียร์ !!!

พร้อมอภิปรายเรื่องที่พบในองค์กรของผู้เข้ารับการอบรม

(8) สิ่งที่ต้องดำเนินการเมื่อกำหนดรายการทักษะจากการวิเคราะห์งานแล้ว

- การกำหนดระดับความชำนาญของทักษะ (PROFICIENCY LEVEL)
- การระบุขอบข่ายของทักษะ
- การจัดทำตัวชี้วัดทักษะ (SKILLS INDICATORS)
- การระบุแนวทางการประเมิน



(9) ฝึกปฏิบัติจัดทำข้อมูลทักษะตาม (8)

พร้อมให้คำแนะนำโดยวิทยากร และตัวอย่าง

(11) สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และทบทวนการนำไปใช้งานจริงในองค์กร

เวลาพักรับประทานอาหาร :



- 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอรี่
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

แนวทางการเรียนรู้ :

- บรรยายแบบกระชับ (MINI-LECTURE) และตอบข้อซักถาม
- การหารือแลกเปลี่ยนความเห็น (WORKSHOP & EXPERIENCE SHARING)
- ฝึกปฏิบัติรายบุคคล พร้อมอธิบายและให้คำแนะนำแบบฝึกหัด
- สรุปเนื้อหาและเทคนิคเพื่อนำไปต่อยอดใช้งาน

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	4,056.-



4 ท่านขึ้นไป แคมฟรี 1 ท่าน !!!

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 10 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด



MORE INFO



**02 066 0009 , 089 677 6047
092 431 6631**



Line : ptccontact



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>