

การวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารกำลังคน

Workforce Analysis & Workforce Management

วันที่ 26 กันยายน 2569 เวลา 08:30 - 16:00 น.
โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

หลักสูตรอบรมที่จะทำให้ท่านรู้ถึง!!!

- ความสำคัญ หลักการ และแนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังและการบริหารกำลังคน (โดยเน้นการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน)
- วิเคราะห์แนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับองค์กร
- จัดทำข้อมูลและแบบฟอร์มของการวิเคราะห์อัตรากำลัง
- แשרประสบการณ์จากการเป็นวิทยากรและที่ปรึกษาในการวิเคราะห์อัตรากำลังทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน



4,500.-

บรรยายโดย

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

วิทยากรและที่ปรึกษา

ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล



089 677 6047, 092 431 6631 (คุณสุราสี)

ptccontactt@gmail.com

<https://www.ptc.in.th>



หัวข้อการอบรม



ภาคเช้า : 09.00-12.00 น.

1	แชร์ปัญหาการบริหารกำลังคนในองค์กร
2	การวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) คืออะไร
3	ความจำเป็นของการวิเคราะห์อัตรากำลัง และบริหารกำลังคนขององค์กร
4	รูปแบบที่ทำหลากหลายของการวิเคราะห์อัตรากำลัง
5	เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน (Workload) ที่ได้รับความนิยม - การรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน - ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน - ระยะเวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอน - ปริมาณงาน
6	ปัญหาที่มักพบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ภาระงานและแนวทางแก้ไข Workshop : จัดทำข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ภาระงานตาม Template ที่กำหนด



เวลาพักเบรก :

10.30-10.45 น. พักเบรกเช้า ชา-กาแฟ-เบกอรี่
12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจักทางโรงแรม
14.30-14.45 น. พักเบรกบ่าย ชา-กาแฟ-เบกอรี่



ภาคบ่าย : 13.00-16.00 น.

7	สูตรคำนวณอัตรากำลังคนจากการวิเคราะห์การวิเคราะห์ภาระงาน - สูตรการคำนวณภาระงาน (Workload Calculation) - สูตรการคำนวณเวลาการทำงานของพนักงานต่อคนต่อปี Workshop : สูตรคำนวณอัตรากำลังจากการวิเคราะห์ภาระงานขององค์กร
8	การจัดทำข้อมูลใน Template เพื่อการวิเคราะห์อัตรากำลัง
9	การระบุช่องว่างอัตรากำลัง (Workforce Gap)
10	การดำเนินงานภายหลังจากการวิเคราะห์อัตรากำลัง
11	ความจำเป็นในการกำหนดนโยบายการบริหารกำลังคน
12	การกำหนดแนวทางบริหารกำลังคน (Workforce Management Solution) กรณี - จำนวนคนน้อยกว่าที่คาดการณ์ (Workforce Shortage) - จำนวนคนเกินกว่าคาดการณ์ (Workforce Surplus)

วิธีการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- การฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่กำหนด
- กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำ

กลุ่มเป้าหมาย :

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- ผู้จัดการและหัวหน้างานฝ่าย HR
- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกสายงาน
- HR และผู้ที่สนใจ

วิทยากร :

ดร.ชัยवाल อรวงศ์สุภทัต

CERTIFIED OKR PROFESSIONAL

ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนากลยุทธ์ และการพัฒนาองค์กร

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

วิทยากรและที่ปรึกษาในการวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ

วิทยากรโปรแกรมพัฒนาผู้จัดการและหัวหน้างานทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

ราคาต่อท่าน	4,500.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	315.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	4,680.-
 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 300.-บาท !!! เหลือ 4,200.- บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)	

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม รวม เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวันบุฟเฟ่ต์ จากทางโรงแรม
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- กรณียกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด