

นักบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (Professional HRM Officer)

ขอบข่ายการเรียนรู้

- ความสำคัญและขอบข่ายงาน HRM เพื่อความสำเร็จขององค์กร
- แนวทางบริหารทรัพยากรบุคคลในยุค HR 4.0
- คุณลักษณะของนัก HRM ที่องค์กรใดก็พึงประสงค์
- เครื่องมือของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Tools)
- แนวทางการปรับเปลี่ยนระบบงาน HRM ด้านต่าง ๆ ให้ตอบสนองต่อการดำเนินงานขององค์กร
- ในยุคธุรกิจ 4.0 เป็นต้น



3,900.-* บาท/ท่าน

CONTACT US



วันที่ 26 กรกฎาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรม Rembrandt - สุขุมวิท 18

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

089 677 6047

092 431 6631 , 02 066 0009

ptccontactt@gmail.com

<https://www.ptc.in.th>

หัวข้อการเรียนรู้ : วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567 (เวลา 09.00-16.00 น.)

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสารการอบรม

09.00 น. เริ่มบรรยาย (ภาคเช้า)

- ความสำคัญและขอบข่ายงาน HRM เพื่อความสำเร็จขององค์กร
- แนวทางบริหารทรัพยากรบุคคลในยุค HR 4.0 จาก HR Trend ที่นักบริหารทรัพยากรบุคคลต้องรู้ เช่น AI ในงาน HR ด้านต่าง ๆ และวิธีการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- คุณสมบัติของนัก HRM ที่องค์กรใดก็พึงประสงค์
- เครื่องมือของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Tools) ที่นักบริหารทรัพยากรบุคคลต้องรู้เช่น Agile HR, Lean HR, HRMS (Human Resource Management System) เป็นต้น
- รอบรู้งาน 9 งานหลักของ HRM.....
 - (1) งานวางแผนกำลังคน (Workforce Planning)
 - (2) งานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment & Acquisition)
 - (3) งานสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกคนที่ใช่เข้าสู่องค์กร (Employee Interview)

13.00 น. บรรยาย (ภาคบ่าย)

- (4) งานการจ้างงาน (Employment) ทั้งการจ้างแรงงานและการจ้างบริการ
 - (5) งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Employee Performance Evaluation/Appraisal)
 - (6) งานการเสริมสร้างค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์กร
 - (7) งานแรงงานหรือพนักงานสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรักหรือผูกพันต่อองค์กร
 - (8) งานบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน (Compensation & Benefits Management)
 - (9) งานบริหารวินัยพนักงานและกฎหมายแรงงานที่ต้องรู้
- แนวทางการปรับเปลี่ยนระบบงาน HRM ด้านต่าง ๆ ให้ตอบสนองต่อการดำเนินงานองค์กรในยุคธุรกิจ 4.0
 - ประเด็นปัญหาที่พบได้บ่อยในงาน HRM หรืองานบริหารทรัพยากรบุคคล และแนวทางการแก้ไข
 - สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และถาม-ตอบ

วิธีการเรียนรู้

- บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำ

กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- HRM Manager / Supervisor มือใหม่
- HRM Officer
- พนักงานตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายให้มาทำงาน HRM ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรรถศักดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและบุคลากร
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสบการณ์ให้กับองค์กรในธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง

อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	4,056.-



3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!!
เหลือ 3,700.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)



หมายเหตุ :

- ค่าบริการอบรม รวมเอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER NOW



SCAN ME



CONTACT US



02 066 0009, 089 677 6047,
092 431 6631, 099 162 0017



ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com



ptccontact
courseadvisor



HTTPS://WWW.PTC.IN.TH

