



การจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ (Efficient Inventory Management)

การจัดการคลังสินค้า (WAREHOUSE) ที่มีประสิทธิภาพนั้นคือ การวางแผนตั้งแต่การออกแบบแผนผังพื้นที่ ระบบจัดเก็บและเลือกอุปกรณ์ในคลังสินค้าที่เหมาะสม หลักสูตรนี้จะถือเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจประสบความสำเร็จสามารถต่อสู้คู่แข่งได้ และถือเป็นเคล็ดลับองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างเป็นระบบในด้านการบริหารและจัดการสินค้าคงคลังจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + รู้และเข้าใจในหลักการ และแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคลังสินค้า การบริหารพัสดุคงคลัง และสินค้าคงเหลือ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินค้าคงคลัง
- + รู้และเข้าใจเทคนิควิธีการบริหารงานคลังสินค้า การบริหารพัสดุคงคลัง และสินค้าคงเหลือ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อให้นำไปใช้ปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- + สามารถนำความรู้และเทคนิคต่างๆ ไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น
- + แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าอบรมด้วยกัน

หัวข้อเรียนรู้ :

- + การบริหารงานคลังสินค้า และความสำคัญของงานคลังสินค้า
- + การจัด LAY OUT การบริหารพื้นที่คลังสินค้า
- + การบริหารพัสดุคงคลัง / สินค้าคงเหลือ
- + การรับ / จ่ายสินค้า และการตรวจสอบ
- + การสั่งซื้อ และการกระจาย / จัดส่ง
- + ระบบความปลอดภัยของคลังสินค้า
- + บทบาทและความสำคัญของการจัดการคลังสินค้าในโลกแห่งการแข่งขัน (INDUSTRY 4.0)
- + ทำไมต้องมีสินค้าคงคลัง ? และความสำคัญของการจัดการสินค้าคงคลัง
- + บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคลังสินค้าสมัยใหม่
- + ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพ (KPIs) ในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง
- + ปัญหาและต้นทุนประเภทต่างๆ ที่พบในการปฏิบัติงานคลังสินค้า

หัวข้อเรียนรู้ (ต่อ) :

- + แนวคิดความสูญเสียจากการเก็บสินค้าคงคลัง (UNNECESSARY STOCK) ที่มากเกินไปในกระบวนการผลิต
 - > การค้นหาปัญหาและสาเหตุ
 - > การวิเคราะห์ถึงปัญหาและสาเหตุ
 - > แนวทางและการปรับปรุงงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- + การวัดผลปฏิบัติงานของฝ่ายคลังสินค้า และปัญหา/อุปสรรคในการบริหารคลังสินค้า
- + การจัดเก็บแบบ FIFO/FEFO/LIFO
- + การแยกประเภทสินค้าในการจัดเก็บ
- + WORKSHOP การค้นหาความสูญเสียในกระบวนการทำงานในคลังสินค้า
- + กลยุทธ์การวิเคราะห์และจัดการสินค้าคงคลังด้วยหลัก ABC ANALYSIS
- + หลักการของการออกรูปแบบการวางและระบบการขนย้ายสินค้าคงคลัง (MATERIALS HANDLING SYSTEM)
- + การป้องกันความผิดพลาดจากการหยิบสินค้า (ERROR PICKING) และการเติมสินค้า (REPLENISHMENT)
- + บทบาทหน้าที่ความสำคัญของ WAREHOUSE และศูนย์กระจายสินค้า (DISTRIBUTION CENTERS; DC)
- + เทคนิคการตรวจนับเช็คสินค้าคงเหลือ (STOCK) โดยไม่ต้องหยุดทำการเบิก-จ่ายสินค้า
- + การตรวจนับและการตรวจสอบเพื่อป้องกันการรั่วไหล
- + การจัดการข้อมูลสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์
- + ระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการคลังสินค้า
- + ปฏิสัมพันธ์งานคลังสินค้ากับฝ่ายต่าง ๆ (ฝ่ายบัญชี จัดซื้อ และฝ่ายขาย)
- + WORKSHOP การเพิ่มประสิทธิภาพการปรับปรุงการจัดการคลังสินค้า

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + กรณีศึกษา พร้อมคำแนะนำในการนำไปปรับใช้
- + กิจกรรมระดมสมอง พร้อมคำแนะนำวิทยากร
- + กิจกรรมกลุ่ม ด้วยการระดมสมอง นำเสนอและอภิปรายร่วมกัน

ระยะเวลา : 1 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้บริหารระดับสูง
- + ผู้จัดการ หัวหน้างานด้านคลังสินค้า และหน่วยงานอื่นที่สนใจร่วมเรียนรู้
- + พนักงานระดับปฏิบัติการด้านคลังสินค้า และหน่วยงานอื่นที่สนใจร่วมเรียนรู้

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_orawong